



## **ATA DA 02ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA EM FORMATO REMOTO, DE FORMA ORDINÁRIA, NO DIA 24 DE FEVEREIRO DE 2024.**

Ao 24º dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, foi realizada a 02ª reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, às 9:00 horas, em formato remoto, com a participação das/os seguintes conselheiras/os: Sabrina Lucia Pinto da Silva (Presidenta), Kamila Vieira de Moura (Vice Presidenta), Carlos Augusto da Silva Costa (1ª Secretário), Carolina Brito de Oliveira (2ª Secretária), Rayanne Rocha Marcelino (2ª Tesoureira), as conselheiras/os do Conselho Fiscal: Natália Silva Nicácio, Ylana Chagas Barbosa e Angélica do Nascimento Martins. As conselheiras suplentes: Mônica Paulino de Lanes, Bruna Menezes Guedes, Erika Pereira Costa Vassoler, Mariani Souza Silva, Hingridy Fassarella Caliari, Juniele Silva dos Santos. Presente também o trabalhador Cleidson Nazario. Justificaram a ausência as conselheiras: Cinthia Alves da Silva, Ariane Ribeiro Bergamin e Livia Silva de Queiroz

Dentro da pauta estabelecida e havendo quorum, foi dado início à reunião:

### **01) Coordenação Financeira:**

**a) Isenção de débitos – XXX.495.20X-XX (anos de 2019 a 2023) Processo nº 2293/2024.** O Conselho Pleno toma conhecimento do encaminhamento feito pela Diretoria e ratifica o parecer apresentado pela assessoria jurídica.

**b) Isenção de débitos – XXX.202.55X-XX (anos de 2018 a 2023) - Processo nº 2277/2023.** O Conselho Pleno toma conhecimento do encaminhamento feito pela Diretoria e ratifica o parecer apresentado pela assessoria jurídica.

**c) XXX.014.53X-XX - ano de 2019:** O Conselho Pleno toma conhecimento do encaminhamento feito pela Diretoria e ratifica a decisão emitida.

**d) XXX.849.22X-XX (ano de 2012 a 2016) – Processo Justiça Federal nº 0007261-60.2017.4.02.5001, solicitou a baixa.** O Conselho Pleno toma conhecimento do encaminhamento feito pela Diretoria e ratifica a baixa indicada pela justiça federal.

### **02) Setor de Cobrança: desligamento da trabalhadora Aleandra Correa Serafim da Conceição:**

A conselheira Sabrina informa sobre a previsão de desligamento da trabalhadora Aleandra Correa Serafim da Conceição, assistente administrativa, a ocorrer em 05/03/24, em virtude de aprovação em outro processo seletivo. A conselheira Sabrina e o conselheiro Carlos Augusto registram que a Diretoria tem dialogado sobre a organização do setor de cobrança após a saída da trabalhadora, a fim de possibilitar a melhor continuidade das atividades. O Conselho Pleno tomou ciência do desligamento.

**03) Conselho Fiscal - Apreciação e aprovação dos pareceres (julho à dezembro 2023):** As conselheiras Ylana e Natalia apresentaram os pareceres fiscais dos meses de julho, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro, referente ao exercício de 2023, a partir das atribuições de análise e fiscalização orçamentária do Conselho Fiscal. Após realização da leitura de cada parecer, considerando a organização dos processos administrativos, as informações prestadas pela coordenadora financeira, pela assessoria contábil, bem como do posicionamento do Conselho Fiscal, o Conselho Pleno aprovou os pareceres sem observações. Encaminhamento: A conselheira Sabrina

solicita que as informações financeiras sejam organizadas para apresentação na próxima assembleia ordinária, em conjunto com o repasse das atividades realizadas pelo CRESS/ES no período.

**04) Ofício ABEPSS N°001/2024:** O assessor em Serviço Social informa sobre o recebimento de ofício da ABEPSS que apresenta convite para reunião da Regional Leste da ABEPSS, com os Conselhos Regionais de Serviço Social dos estados de Espírito Santo, Minas Gerais e Rio de Janeiro. Encaminhamento: o ofício será encaminhado pelo assessor em Serviço Social para comissão de Formação e Trabalho Profissional.

**05) Encontro Capixaba de Assistentes Sociais 2024:** o assessor em Serviço Social informa sobre o planejamento para o Encontro Capixaba de Assistentes Sociais do ano de 2024, previsto para ser realizado no dia 16/05/24. Sobre os possíveis locais, a gestão solicita que sejam priorizados espaços em instituições públicas. Desta forma, será prosseguido o contato com a UFES (Teatro Universitário, Cine Metrôpolis e Auditório do CCE); IFES de Vitória e Auditório do Ministério Público. O assessor Cleidson e as conselheiras Carolina e Hingridy ficaram responsáveis pelo contato com as instituições. Para a mesa principal e minicurso, está confirmada a participação da assistente social Francine de Souza Dias, a conselheira Sabrina solicita que seja prosseguido o trâmite para organização da participação da profissional. A conselheira Kamila sugeriu a confecção de botons e blocos sobre o evento, com a temática de “assistentes sociais capixabas no enfrentamento ao capacitismo”. A proposta deverá ser encaminhada à comissão de comunicação. A conselheira Angélica sugeriu que as organizações capixabas que desenvolvem ações relacionadas às pessoas com deficiência possam ser convidadas pela comissão organizadora. A conselheira Sabrina sugeriu a realização de um mini curso a ser oferecido pela COFI. A conselheira Juniele destaca a necessidade de orientar as/os convidadas/os sobre a necessidade de adequação da linguagem ao enfrentamento do capacitismo. Os demais encaminhamentos serão discutidos na reunião da comissão organizadora.

**06) Repasse: comissão organizadora do Encontro Descentralizado 2024.** A conselheira Mariani e o assessor em Serviço Social informaram sobre a reunião da comissão organizadora do Encontro Descentralizado, realizada em 21/02/24, em formato virtual. O encontro descentralizado está previsto para ser realizado no município do Rio de Janeiro, entre os dias 02 a 04 de Agosto. Mariani informou que a comissão organizadora solicitou contribuições para a temática do encontro. A próxima reunião está prevista para o dia 06/03/24. Sugestões de temáticas poderão ser encaminhadas para o email da conselheira até o dia 01/03/24. Por fim, Cleidson informou que foi pactuado que os Fóruns da COFI e CPE serão realizados no dia 02/08/24, de 09h às 16h, o que trouxe descontentamento por parte das conselheiras, tendo em vista o prejuízo nas discussões neste formato.

**07) Fórum das COFI E CPE - 02 de Agosto - 09:00 às 16:00:** contemplado no item anterior.

**08) Repasse - Assistentes Sociais Executivo 30 horas:** As conselheiras Sabrina e Kamila informaram sobre a realização de reunião com profissionais do executivo, relativa à luta pelas 30 horas laborais, além de mobilizações político-organizativas referentes à pautas que perpassam o exercício profissional. Encaminhamento: O CRESS/ES poderá participar como mobilizador/apoiador da mobilização, realizar a publicização das ações por meio das ações da categoria, mas sem assumir a direção do movimento. Sabrina informa que o CFESS tem acompanhado a discussão no âmbito federal, por meio do Ministério do Planejamento. Kamila pontua que a profissional Geidiane tem coordenado as ações e que considera importante o apoio do CRESS/ES para fortalecer a luta das profissionais. Por fim, o assessor apresenta a síntese dos encaminhamentos realizados na reunião: a) Articular dentro das comissões temáticas a pauta das 30 horas; b) O Cress participar junto às profissionais na articulação com parlamentares; c) Participar da reunião com o Coletivo 30 HORAS outros espaços; d) Apresentar o grupo do Executivo na Atividade do Maio; e) Divulgar material nas mídias sociais do CRESS referente a luta das 30 horas.

**09) Repasse - reunião com o CRP/ES - Implementação da Lei 13.935/2019:** A conselheira Kamila e o assessor em Serviço Social fizeram repasse sobre reunião realizada no CRP/ES, com participação de representantes do SINDPSI-ES e CRP/MG, acerca da implementação da Lei Federal 13935/2019.

Encaminhamentos: 1) Proposição inicial de realização de atividade virtual sobre o Serviço Social e Psicologia na educação, em conjunto com o CRP, a ser dialogado na comissão de seguridade; 2) Articulação com parlamentares de forma a tentar viabilizar audiência pública sobre o tema; 3) Dar visibilidade nas redes sociais e site sobre as ações realizadas; 4) Elaborar questionário em conjunto com CRP para ser encaminhado às secretarias municipais de educação, com o objetivo de levantar dados sobre a implementação da lei e atuação de assistentes sociais e psicólogos. Após o relato sobre os encaminhamentos realizados na reunião, a conselheira Ylana dialogou sobre as dificuldades para realizar a articulação e mobilização para fortalecimento da implementação da Lei.

#### **10) Representação do CRESS nos Conselhos Estaduais de Direitos**

**a) Inscrição e representações - Edital Processo Eleitoral CRIAD - biênio 2024/2025:** As assistentes sociais Juliana Iglesias Melim (titular) e Elisângela Maria Marchesi (suplência) aceitaram a indicação para representação do CRESS/ES no CRIAD. O Conselheiro Pleno ratifica o nome das profissionais.

**b) Representação - Continuidade COESAD 2024-2026:** O assessor em Serviço Social informa sobre o recebimento do Ofício COESAD n. 16/2024, que trata sobre a representação do CRESS/ES no Conselho Estadual sobre Drogas para o período de 2024 a 2026. Cleidson relembra que a assistente social Fabíola Leal Xavier era a representante do CRESS/ES no COESAD, contudo, foi substituída pela assistente social Nívea Alves Mota, devido a situações constrangedoras ocorridas no âmbito das reuniões do COESAD, abordadas anteriormente neste Conselho Pleno, que demonstrou contrariedade ao ocorrido e se solidarizou com a profissional Fabíola. O assessor informa que tentou realizar contato recentemente com a profissional Nívea, para dialogar sobre o ofício recebido, que trata sobre a continuidade da representação. Diante das questões dialogadas na presente reunião sobre a representação neste espaço de controle social, seguem os encaminhamentos: 01) A conselheira Mônica solicita que seja realizado novo contato com a profissional Nívea para documentar o histórico de participação no COESAD, bem como as dificuldades observadas neste espaço para cumprir sua função pública. A conselheira Mônica ficou responsável por entrar em contato com a profissional e dar retorno à gestão; 02) A partir da discussão realizada na reunião do Conselho Pleno do mês de janeiro deste ano, sobre a representação do CRESS/ES nos espaços de conselhos de direitos e também diante das situações novamente ocorridas no COESAD, este Conselho Pleno solicita que a profissional Nívea seja consultada sobre seu prosseguimento na representação no COESAD, caso a assistente social opine pelo não prosseguimento, este Conselho Pleno ratifica a saída do CRESS/ES do espaço de representação no COESAD, em razão do que tem se manifestado como distanciamento de suas funções de controle e participação social.

**11) Recomposição da Gestão COFI:** A conselheira Kamila informa sobre sua indisponibilidade para permanecer na COFI devido a nova dinâmica de trabalho, que a impede de participar nas atividades requeridas pela comissão. A conselheira Mônica faz apontamentos sobre a organização da comissão e convida as demais conselheiras para participação na COFI. Aguarda-se manifestação da gestão para recomposição.

**12) Campanha Desacato Servidor Público:** a conselheira Sabrina informa sobre situação de desacato ocorrida no CRESS, no setor de cobrança, bem como os desdobramentos jurídicos e administrativos tratados em Diretoria.

#### **13) Homologação de pedidos de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART**

**a) Assistente Social Valéria dos Santos - Associação dos Amigos Autistas (AMAES) Viana:** Em conformidade com o que é estabelecido pela Resolução CFESS n.º 1.031/2023, cumpre à Comissão de Orientação e Fiscalização - COFI - dos CRESS apresentar parecer acerca das solicitações de Anotação de Responsabilidade Técnica recebidas pelo CRESS/ES. o Conselho Pleno toma conhecimento sobre a solicitação feita pela assistente social Valéria dos Santos para assumir a responsabilidade técnica da instituição Associação dos Amigos dos Autistas (AMAES) Viana., CNPJ 04.889.666/0001-01. A partir do parecer favorável emitido pela Comissão de Orientação e Fiscalização, este Conselho Pleno ratifica o requerimento apresentado pela profissional.

**14) Homologação de procedimentos do setor de registro: Novos Registros:** Izabel Martins Furtado, Alelimar Cardoso Silveira, Elaine Da Costa Veiga, Érica Santos Corrêa Da Silva, Rosilene Petersen De Souza, Josiana Pedra De Oliveira, Elizete Bersot Dias Helker, Vera Conceição Moyses Moreira, Alécia Matos Cardoso Vilela, Elisângela Da Silva, Lyslaine Pereira Santos, Danielle Lima Malta, Thamiris Minine Damazio, Maria Luzia Da Silva, Renata Batista Nunes Dos Santos, Vinicius Lima Soares, Thais Campos De Oliveira, Julia Silva Da Conceição, João Felipe Constantino Borchardt, Beatriz Lacerda Xible Amorim, Renata Da Cruz Louzada, Mayara Sthefany Santos Da Silva, Luana Santos De Jesus, Alexsandra Ribeiro Pinto Altafim, Jessica Da Cunha Eloi Dos Santos, Lucas Costa Santos, Vanderléia Da Costa Gulart Alves, Daiane Silva Santos, Ednilza Dias De Andrade, Natália De Souza Brito, Marcia Aparecida Soares Mercurio Do Prado, Paullieny Florencio Barcelos, Laryssa Bianca Monteiro Entringer, Flávia Pereira Santana, Jessica Silva Farias, Mirelly Karla Oliveira Do Nascimento Goulart, Yanna Viana Cornélio, Mirtes Reis Cruz Maximo, Iriane Salucci Cordeiro De Oliveira, Walter Alves Da Silva, Eli Regina Alves De Oliveira Langa, Gisele Mengal Araujo, Izabela Lopes Gouvea, Dayane Silva Miranda, Keila Vill Ferreira Evangelista, Maria Eduarda Oliveira Valencio, Esther Tavares De Albuquerque, Jaqueline Alves De Souza. **Reinscrições:** Rafaela Sinhorinha Lemos Rodrigues Souza, Juliana Viana Ford, Lorena Estevam Martins Fernandes, Flavia Guede Campos Do Carmo, Claudia Moreira Rodrigues Rosa, Ingrid Oliveira Jesus Nascimento, Leidiane Rodrigues Vieira Da Silva, Nilza Maria Dias Dos Anjos, Vanda De Souza Rangel Oliveira, Edilane De Barros Carvalho De Oliveira. **Cancelamentos:** Luciene Poltronieri De Souza, Carla Almeida De Souza, Paula Moreira De Andrade, Adriana Moreira Dominato Paiva, Milena Herzog Peruch, Lilia Da Silva Theodoro, Genilza Maria De Jesus Stofe, Lorena Regina Lourenco Messias, Fabiola Oliveira De Almeida, Ivaldete De Fatima Soares Merisio, Vanilda Pagcheon Borges, Iala Pimentel Figueiredo, Selimar Martins Schultz Rodrigues, Tatiane Dias Vital, Fábio Claudino Pereira, Natália Cristina Silva Do Patrocinio, Silvanie Almeida Da Silva, Livia Aparecida Cavaglieri Reis, Canepis Silva Auxiliador, Gabrielly Gonçalves Galvani, Simone Cordeiro, Dayanny Simões De Souza Rangel, Magnolia Kehler Cadete, Polyanna Barcelos Dos Santos, Gizele De Andrade, Irene Da Chagas Gomes Fidelis, Luciana Teixeira Da Silva, Nana Rosa Santana Lemos, Tamires Ivo Britto, Maria Elisabete Da Silva, -Vanessa Campos Siqueira, Glauciene Martins Nicolau, Geiza Potratz Folador, Lucineia Correia De Sena Luz. **Transferência de Saída:** Pablo Galvão Da Costa, Fabiola Martins De Sousa De Oliveira. **Transferência de Chegada:** Wakyla Cristina Amaro Correa. **Alteração de Dados:** Graciandre Pereira Pinto, Adriana De Oliveira Rodrigues, Débora Brumatti Coutinho Messias, Adriana Wenceslau Martins Ferreira, Eliana Colli Lima Pimentel. **Dip Substituição:** Renata Lopes Inacio Sonegheti, Ilka Leia Santos De Andrade, Arilma Santana Franco, Gisele Goncalves Leal Souza, Valnei De Souza Caetano. **Inscrição Secundária:** Gladymar Moreira, Jarleckson Jose Da Cruz, Eliziane Alves Almeida Da Silva. Todos os procedimentos ora listados foram homologados.

#### **15) Informes:**

**a) Termo de Ajuste de Conduta - Processos seletivos CRESS/ES:** A conselheira Sabrina informa sobre a realização de audiência com o Ministério Público Federal, no qual foi ratificado Termo de Ajustamento de Conduta, que deverá ser cumprido pela autarquia, quando da realização de futuros processos seletivos.

**b) P.E. n.º 028/2017 e P.E. 031/2018 (apensados):** Agendamento de aplicação de penalidade (advertência reservada) / definição de Conselheiras/o responsáveis: A conselheira Sabrina informa sobre o recebimento de pedido da/o profissional para alteração da aplicação da penalidade. Sendo assim, foi definida a data de 13/03/2024 para aplicação da mesma.

**d) Férias conselheira Sabrina:** a conselheira informou que ingressará em período de férias por 30 (trinta) dias, a partir de 04/03/24.

**e) Concurso TJES:** O Conselheiro Carlos Augusto informa sobre a realização de reunião no dia 29/01/24, com profissionais classificadas no concurso do TJES. Como encaminhamento, será construído documento a ser remetido à Presidência do TJES, de forma a reforçar o provimento de

vagas via concurso público, bem como será feita articulação com o CRP/ES. Encaminhamento: O Conselho Pleno ratifica o encaminhamento do documento.

E nada mais havendo, a Senhora Presidenta, Sabrina Lúcia Pinto da Silva, deu por encerrada a 02ª reunião ordinária do Conselho Pleno no ano de 2024, tendo a conselheira Carolina Brito de Oliveira (2ª Secretária), lavrado a presente ata, que após lida e aprovada vai por todos assinada.