



ATA DA 03ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA EM FORMATO REMOTO, DE FORMA ORDINÁRIA, NO DIA 23 DE MARÇO DE 2024.

Ao 23º dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, foi realizada a 03ª reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, às 9:00 horas, em formato presencial, com a participação das/os seguintes conselheiras/os: Kamila Vieira de Moura (Vice Presidenta), Carolina Brito de Oliveira (2ª Secretária), as conselheiras/os do Conselho Fiscal: Natália Silva Nicácio, Ylana Chagas Barbosa e Angélica do Nascimento Martins. As conselheiras suplentes: Mônica Paulino de Lanes, Bruna Menezes Guedes, Erika Pereira Costa Vassoler, Mariani Souza Silva, Hingridy Fassarella Caliari. Estiveram presentes também o trabalhador Cleidson Nazario. Justificaram a ausência as conselheiras: Sabrina Lúcia Pinto da Silva (Presidenta), Carlos Augusto da Silva Costa (1ª Secretário), Rayanne Rocha Marcelino (2ª Tesoureira), Juniele Silva dos Santos, Arianne Ribeiro Bergamin e Livia Silva de Queiroz .

Dentro da pauta estabelecida e havendo quorum, foi dado início à reunião:

01) Comissão de Inscrição: Processo Administrativo/cancelamento de registro.

a) Proc. Adm. nº CR:001/2019

b) Proc. Adm. nº CR:002/2019

c) Proc. Adm. nº CR:003/2019

A conselheira Érika informa sobre as profissionais com registro ativo no CRESS, advindas de uma instituição de ensino cuja emissão do diploma, em determinado intervalo de tempo, foi invalidada pelo MEC. Em que pese as profissionais, até então, estarem em conformidade em relação às normativas do Conjunto CFESS/CRESS, a determinação do MEC, como já discutido em outras reunião de Conselho Pleno, deve ser alvo de apuração dos CRESS, de acordo com determinação do Conselho Federal de Serviço Social - CFESS, com vistas ao cancelamento dos registros profissionais, desde que restem comprovadas as irregularidades nos diplomas. Encaminhamento: O Conselho Pleno solicita, com certa urgência, que as relatoras dos processos em foco apresentem o parecer, preferencialmente na próxima reunião de Conselho Pleno.

02) CPE: Comunicação e denúncias éticas: A Conselheira Hingridy, coordenadora da CPE, registra que, desde o mês de dezembro de 2023, não foram ofertadas denúncias éticas ao CRESS. Diz ainda, da recém entrada de nova assistente social de base na composição da comissão. Diante disso o conselho Pleno delibera que seja feito publicações, em forma de cards e vídeos que orientem sobre os objetivos da CPE e formas de acessar e realizar denúncias.

03) Comissão de Inadimplência

a) Solicitação de isenção de anuidade (assistente social xxx.760.706.xx) A assistente social solicitou isenção de anuidade no período de 2020 a 2023, devido questões de saúde. Seguindo

o parecer da comissão de inadimplência, o Conselho Pleno delibera pela aprovação da isenção.

b) Fechamento do setor de cobrança: Devido ao período de atenção aos protestos de dívidas, o fato de no momento só haver uma trabalhadora no referido setor, o mesmo ficará fechado às terças-feiras, durante o mês de abril e primeira semana do mês de maio, para demandas internas.

04) Solicitação de Licença: Conselheira Suplente - Juniele Silva dos Santos: A conselheira Juniele solicitou licença pelo período de 180 dias por motivos pessoais. O Conselho Pleno delibera pela aprovação da solicitação da conselheira, tendo somente retificado o período, haja vista que, de acordo com o artigo 19 do Regimento Interno do CRESS, o prazo máximo de licença previsto é de 120 dias, prorrogáveis por até 30 dias, desde que solicitada a referida prorrogação e deliberada em Conselho Pleno.

05) Reordenamento nas Comissões: Diante do afastamento da conselheira Juniele, a conselheira Angélica ficará como coordenadora da Comissão de Seguridade Social e a conselheira Carolina, ficará na Comissão de Fiscalização e Orientação (COFI). A comissão de comunicação ficará sob a responsabilidade das conselheiras Natália e Bruna. Com relação às demandas da diretoria, essas serão repassadas na medida em que houverem demandas específicas de comunicação.

06) Comissão Encontro Descentralizado 2024 – (ementa, palestrantes e eixo de coordenação): Com relação a comissão de organização do encontro descentralizado 2024, estão participando as conselheiras Kamila, Mariani e o assessor em serviço social Cleidson. Para este momento, foram discutidas a proposta de ementa, debatedores e eixos de coordenação. Sendo sugerida a coordenação e os textos sinalizados abaixo:

Eixos de participação: Formação Profissional e Relação internacionais/ comunicação

Ementa proposta: Apresentar e discutir o fenômeno de um debate interseccional de classe, raça e gênero, sexualidade e anti capacitismo (acréscimos do CRESS ES). Contextualização sócio-histórica, consequências e demandas sociais que surgem do crescimento desse fenômeno na contemporaneidade. Propor respostas coletivas pelo Serviço Social, como parte orgânica da classe trabalhadora, almejando uma nova sociabilidade. **Sugestão de acréscimo:** sexualidade e anti capacitismo.

Tema aprovado: “Nossos corpos não são alvo! Serviço Social na resistência cotidiana para transformação societária radical”

Debatedores sugeridos: Guilherme Silva de Almeida e Graciele Costa

Quanto ao fórum das COFIs, o Conselheiro Cleidson apresentou a programação prevista/sugerida pela organização do CRESS RJ e informou que realizou questionamentos quanto à ciência das COFIS e CPE's sobre a deliberação de tempo previsto. As conselheiras do COFI e CPE ficaram de realizar uma conversa com os demais CRESS buscando uma proposta mais adequada para realização dos fóruns.

07) Comissão de maio 2024 – Encontro Capixaba de Assistentes Sociais: O Assessor Cleidson informa que foi definido o local do evento que será no Teatro universitário da

UFES. A condução do momento cultural ficará por conta do grupo do Centro de Convivência da Pessoa com Deficiência de Vila Velha. A palestrante já definida é a Francine, que comporá mesa de abertura e um dos minicursos da tarde. O segundo mini curso será conduzido pela COFI do CRESS ES.

Com relação a programação, para a mesa de abertura (a ser realizada no teatro da UFES) serão abertas 600 vagas visto que o teatro permite essa quantidade de inscritos. Já para os minicursos (que serão realizados em salas da UFES), abrirá-se-a um total de 100 vagas, sendo 25% para inscrição de estudantes.

Com relação ao espaço kids, o MST fará a condução trazendo a metodologia da Ciranda já realizada com crianças pelo Movimento. A reunião para alinhamento da demanda ocorrerá no dia 25/03. Será convidada a representante do movimento mães eficientes, para participar da reunião que é de organização do evento. A previsão para abertura das inscrições é para a primeira semana de abril.

08) Ofício Circular nº 39/2024 CFESS – Encontro de Formação Popular: O assessor Cleidson e a conselheira Bruna fazem o repasse da reunião que foi para chamada do encontro de formação popular que ocorrerá nos dias 11 e 12, na escola Florestan Fernandes em São Paulo, mas há discussão dos dias 10 e 11. A participação neste encontro é para contribuir na efetivação dos comitês antirracistas. O CFESS custeará a hospedagem dos participantes, sendo necessário que os CRESS garantam a passagem. O Conselho pleno indica A conselheira Natália e o assessor Cleidson para participarem.

09) CRESS – COESAD: Após diálogo realizado pela conselheira Mônica com as representantes do CRESS no COESAD, o Conselho Pleno deliberou por: **Carta renúncia do COESAD:** Este Conselho Pleno homologa a aprovação ad referendum da carta de renúncia ao COESAD. **Ofício SEDS/COESAD 023/2024:** Deverá ser encaminhada resposta, via ofício, formalizando a renúncia do Cress ao assento no Coesad. **Ofício SEG/SESD 011/2024:** O Cress irá convidar as profissionais que representavam o Conselho no Coesad para um diálogo com a Gestão, considerando o tema apresentado no ofício. Posteriormente, dará retorno quanto ao pedido de reunião junto à Presidência do Coesad. **Ofício CRP16 088/2024:** Este Conselho Pleno delibera por responder ao ofício do CRP, por meio do qual se colocará à disposição para o diálogo. A assessoria em serviço social deverá produzir e enviar os documentos.

10) Carta Aberta Gestão Cress – Eleições Municipais 2024: O assessor Cleidson coloca a situação de uma profissional que questiona o posicionamento do conselho com relação às eleições municipais e, diante disso, a COFI dialogou sobre a construção de uma carta que oriente com relação ao posicionamento do conjunto de acordo com as defesas da profissão, documento esse que já foi construído em processos eleitorais anteriores. Dessa forma, o assessor traz a proposta de construção do documento. Fica deliberado que as conselheiras Carolina e Hingridy atualizarão essa carta para publicação.

11) Homologação de pedidos de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART

a) Assistente Social Esther Lube – Instituição Viva Mais: Em conformidade com a Resolução CFESS n.º 1.031/2023, este Conselho Pleno ratifica o parecer apresentado pela Comissão de Orientação e Fiscalização do CRESS/ES acerca da solicitação de Anotação de

Responsabilidade Técnica da assistente social Esther Lube para assumir a responsabilidade técnica pela instituição Instituto Viva Mais, CNPJ 11.179.956/0001-19.

b) Assistente Social Silvana Costa Meira – Associação Beneficente Renascer em Cristo – BREC: Em conformidade com a Resolução CFESS n.º 1.031/2023, este Conselho Pleno ratifica o parecer apresentado pela Comissão de Orientação e Fiscalização do CRESS/ES acerca da solicitação de Anotação de Responsabilidade Técnica da assistente social Silvana Costa Meira para assumir a responsabilidade técnica pela instituição Comunidade Terapêutica ABREC Associação Beneficente Renascer em Cristo, CNPJ 04.079792/0001-92.

c) Assistente Social Bianca Ricco Bermudes Nunes – Casa de Repouso Monte Sinai Ltda: Em conformidade com a Resolução CFESS n.º 1.031/2023, este Conselho Pleno ratifica o parecer apresentado pela Comissão de Orientação e Fiscalização do CRESS/ES acerca da solicitação de Anotação de Responsabilidade Técnica da assistente social Bianca Ricco Bermudes Nunes para assumir a responsabilidade técnica pela instituição Casa de Repouso Monte Sinai Ltda ME, CNPJ 10.876.737/0001-26.

d) Assistente Social Milena Machado Queiroz – Sociedade Santa Rita de Cássia: Em conformidade com a Resolução CFESS n.º 1.031/2023, este Conselho Pleno ratifica o parecer apresentado pela Comissão de Orientação e Fiscalização do CRESS/ES acerca da solicitação de Anotação de Responsabilidade Técnica da assistente social Milena Machado Queiroz para assumir a responsabilidade técnica pela instituição Sociedade Santa Rita de Cássia, CNPJ 27.343.797/0001-86.

12)Relação de Contratos e trabalhadores responsáveis: As trabalhadoras responsáveis pelo contrato, Sislene e Raquel informaram que o contrato do serviço de transporte reverbera em uma grande demanda e que por vezes a fiscalização deste contrato ocupa tempo de outras demandas cotidianas da COFI. Tendo em vista a função precípua desta comissão, a gestão entende que a questão deve ser dialogada na Comissão de Gestão de Trabalho a fim de que se verifiquem as possibilidades de reorganização deste contratos e responsáveis.

13) Acordo Coletivo: As conselheiras Kamila e Cinthia apresentaram as propostas para conhecimento da gestão e informaram que estas estão em vias de análise da contabilidade. Será verificado com a gestão e trabalhadores possíveis datas para a mesa de negociação.

14) Homologação de procedimentos do setor de registro: Novos Registros: Lorena Alves Costa Barbosa, Pâmella Estêfani De Amorim Soares, Rosilene Jastrow Carini, Gabriela Will Pereira, Rebeca Dos Santos De Andrade, Mattheus Pereira Suave, Yara Carolino Nascimento, Marcella Bazilio Fonseca, Karine Ferreira Rodrigues, Zingara Valeria Nobre Paiva, Rosilene Dos Santos Soares, Daiana Da Silva Gomes, Jordanya De Aguiar Souza, Patricia Silva Souza De Figueredo, Silineidi Soares De Moura Estevão, Linn Sadat Silva Quemelli, Cíntia Aparecida Gomes Da Silva Freitas, Julia Maretto Oliveira, Amanda Santos Barboza, Scarlet Raimundo Ventura, Valcimar Siqueira Dias Lopes, Yasmin Boni Rodrigues, Ana Júlia Brites Vertuane, Joelma Nogueira De Souza, Ana Karoline Sousa Da Silva Rangel, Juliete Dos Reis Santos Rizzo, Ana Paula Da Pena Costa, Andreia Do Espirito Santo Gonçalves, Leatriz Nobre Dos Santos Neto, Rafaela Heleonora Marsiglia Nunes, Patrícia Gonçalves Dos Santos, Fatima Julia Machado Da Silva, Thamires Santos Alves, Wagner Soares De Oliveira Ildefonso, Sthefany Oliveira Costa De Melo. **Reinscrições:** Vanderlandia Moreira Sousa,

Sueli Cardoso, Thais Pereira, Rhuan Oliveira Gualandi, Weslâni Rodrigues Silva, Ana Paula Carvalho Giorisatto, Tatiane Torres Cardoso, Maria Aparecida Oliveira Soares, Cirlei Ferreira Dos Santos, Adilson Pereira, Daiane Nunes Araujo, Fábio Claudino Pereira. **Cancelamentos:** Queila De Oliveira Cardoso Gomes, Erineia Rhodes Da Silva Drapal, Suélen Teixeira Da Silva, Ana Claudia Farias, Edgar Rodrigues Soares, Dayana Ferreira Leite, Weslâni Rodrigues Silva, Jessica Da Cunha Eloí Dos Santos. **Transferência De Saída:** Edna Batista Nunes, Luana Alves De Souza Santos, Adriana Xavier De Oliveira, Maria Do Rosário Correia Villarino. **Transferência De Chegada:** Silvana Ribeiro Da Silva. **Alteração De Dados:** Simone Cristina Tetemann Dos Santos, Luzia Joyce Carvalho De Souza, Ana Paula Carvalho Giorisatto, Janini Fraga Costa Guimarães. **Dip Substituição:** Aline Ramos Valerio, Geovana Padua Gobbo Marinot, Teresa Gloria Cruz Guidolini. **Inscrição Secundária:** Janete Jane Padilha De Oliveira Almeida. Todos os procedimentos ora listados foram homologados.

15) Informes:

a) Reunião Ampliada Comissões Temáticas (virtual) – 27/03: O assessor Cleidson informa que haverá uma atividade ampliada das comissões temáticas e terá participação da assistente social Meyrielle Carvalho, ex-conselheira. O tema proposto é “ética preconceito e Exercício profissional da/do assistente social”. O evento será na modalidade online, a partir das 19:00 horas. Os trabalhadores da COFI e coordenação técnica que demonstrarem interesse em participar do evento poderão adequar o horário para participação.

E nada mais havendo, a Senhora Vice-Presidenta, Kamila Vieira de Moura, deu por encerrada a 03ª reunião ordinária do Conselho Pleno no ano de 2024, tendo a 2ª Secretária, Carolina Brito de Oliveira, lavrado a presente ata, que após lida e aprovada vai por todos assinada.