



ATA DA 05ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA EM FORMATO REMOTO, DE FORMA ORDINÁRIA, NO DIA 11 DE MAIO DE 2024.

Ao 11 dias do mês de maio de dois mil e vinte e quatro, foi realizada a 05ª reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, às 9:00 horas, em formato presencial, com a participação das/os seguintes conselheiras/os: Sabrina Lúcia Pinto da Silva (Presidenta), Kamila Vieira de Moura (Vice Presidenta), Carolina Brito de Oliveira (2ª Secretária), Cinthia Alves da Silva (1º tesoureira), Rayanne Rocha Marcelino (2ª Tesoureira), as conselheiras suplentes: Bruna Menezes Guedes, Livia Silva de Queiroz, Hingridy Fassarella Caliarì, Erika Pereira Costa Vassoler. Estiveram presentes também o trabalhador Cleidson Nazário Maurício. Justificaram a ausência as conselheiras: Carlos Augusto da Silva Costa (1ª Secretário), Mônica Paulino de Lanes, Mariani Souza Silva, Natália Silva Nicácio, Ylana Chagas Barbosa e Angélica do Nascimento Martins.

Dentro da pauta estabelecida e havendo quorum, foi dado início à reunião:

1. Encontro Capixaba de Assistentes Sociais : O assessor Cleidson informa que houve 389 pessoas inscritas, sendo 310 profissionais e 79 estudantes. Dentre os/as profissionais, há 11 inscritos/as como pessoa com deficiência, além de 11 crianças para o espaço ciranda, que será promovido em parceria contratual com o MST. Em relação à programação, todos os convites já foram feitos. Resta apenas a confirmação do Centro Acadêmico de Serviço Social da UFES. O assessor Cleidson fez repasse de check list para o dia do evento.

2. Encontros Descentralizado e Nacional do Conjunto CFESS/CRESS - indicação dos nomes das representantes da gestão: Ficam indicadas como delegadas representantes da gestão as seguintes conselheiras: Titulares - Carolina Brito de Oliveira, Erika Pereira Costa Vassoler, Hingridy Fassarella Caliarì, Kamila Vieira de Moura e Natália Silva Nicácio; Suplentes: Rayanne Rocha Marcelino, Cinthia Alves da Silva, Mônica Paulino de Lanes e Sabrina Lúcia Pinto da Silva. Registre-se que, como trabalhador convidado, o assistente administrativo Wagner Marconi Passamai substituirá a Coordenadora Administrativa Ingrid Santos da Silva.

3. Seminário Nacional Feminismos e Diversidade Trans - definição de participantes: O Conselho Pleno deliberou que será necessário fazer o levantamento de rubricas para definir a quantidade de participantes no Seminário, considerando a necessidade de aproveitamento de recursos para o custeio e composição junto à delegação do Encontro Nacional do conjunto.

4. 1ª Assembléia Geral - Data: 08/06/2024 : O assessor Cleidson informa que é necessário definir o local. Será feita consulta sobre a utilização de auditório da Assembleia Legislativa do ES e do Sindipúblicos. Com relação à pauta, ficam definidos os seguintes pontos: análise de conjuntura, que será realizada pela Conselheira Mônica, repasse de prestação de contas, eleição de delegadas/os para os encontros do conjunto CFESS-CRESS e informes.

5. Representação do Cress no Conselho Estadual de Juventude-CEJUVE: Após análise e compreensão da gestão sobre a participação no referido conselho, ficou deliberado que o Cress abdica



de sua participação no referido Conselho, contudo será encaminhado pela Assessoria em Serviço Social ofício para formalizar a saída do Cress, considerando as dificuldades de manter uma representação efetiva ao longo deste mandato.

6. Licença Conselheiro Carlos Augusto: O Conselheiro solicitou licença pelo período de 90 dias, a partir da presente data, para cuidados de saúde de familiar, sendo acatada e aprovada pelo Conselho Pleno. Diante da demanda de licença do conselheiro, Sabrina traz a reflexão com relação à recomposição da gestão visto que atualmente a atual gestão está com 14 conselheiras e, diante disso, é necessário avaliar o funcionamento das comissões, volume de atividades, visto que as funções precípua não poderão deixar de acontecer, inclusive devido a prestação de contas ao TCU. Com relação às comissões temáticas, deve-se avaliar o calendário de reuniões e as atividades propostas. Com o pedido de licença, este Conselho Pleno delibera pela publicação de nova Resolução com a recomposição de nomes e dos cargos de direção do CRESS. Nesses termos, a Diretoria ficará organizada da seguinte forma: Diretoria: Sabrina (Presidenta), Kamila (vice-presidenta), Carolina (1ª Secretária), Lívia (2ª Secretária), Cinthia (1ª tesoureira). Rayanne (2ª Tesoureira). Conselho Fiscal: Angélica, Natália e Ylana. Suplentes: Bruna, Erika, Monica, Hingridy, Mariani. Nova Resolução deverá ser publicada.

7. Minuta documento coletivo – Nome Social: A conselheira Bruna retoma a demanda sobre a garantia do nome social apresentada por um profissional no Pleno de fevereiro. A Conselheira expôs as medidas que foram tomadas desde a ciência do fato, quais sejam: foi deliberado atendimento do profissional junto à defensoria pública e uma reunião com diversos órgãos que opinaram pela construção de um documento a ser encaminhado por cada entidade à Secretaria de Gestão e Recursos Humanos do Estado do Espírito Santo - Seger, à Secretaria de Direitos Humanos SEDH e ao Gabinete do Governador. Participaram da reunião: Cress, CRP, Defensoria Pública, Conselho Estadual de Direitos Humanos, Conselho Estadual LGBT, SEDH e SEDU. Além disso, a defensoria pública está conduzindo o caso do profissional. Não há nenhuma legislação estadual que garanta o uso do nome social pelos servidores públicos e o referido documento foi com o intuito de cobrar a elaboração de uma legislação, de forma participativa. Após leitura do documento, o conselho pleno aprova o conteúdo e autoriza o envio na data que será acordada com as demais entidades/órgãos que participam desta ação.

8. Processos Éticos Desaforados - Resposta do CRESS de origem sobre a realização das oitivas na modalidade presencial: A conselheira Kamila faz o repasse da coordenação técnica com relação as diligências pertinentes à realização das oitivas dos processos éticos desaforados de outro CRESS do país, visto que, após oficiar o CRESS de origem sobre os encaminhamentos da Comissão de Instrução responsável, o Conselho em foco informou não ter previsão orçamentária para arcar com os custos de deslocamento das cinco pessoas apontadas para a realização dos procedimentos (12 oitivas) de forma presencial. Na resposta, o mesmo CRESS indicou que, já neste mês de maio, devem iniciar os procedimentos necessários à aquisição do suporte virtual para realização de procedimentos éticos nesse meio. Posto isso, este Conselho Pleno avalia que, ainda que o CRESS de origem adquira os meios para realização dos trâmites vinculados a processos éticos em meio virtual, os processos que estão sendo conduzidos pelo CRESS/ES não poderiam ser tratados / conduzidos por meio desse aparato operacional (que ainda não existe) do CRESS cujas denúncias são originárias, justamente para garantir a completa lisura e isenção na condução dos mesmos. Considerando a dimensão dos processos éticos em questão, bem como as condições estruturais insuficientes para que o CRESS/ES



realize os procedimentos de forma virtual, este Conselho Pleno, que considera pertinente a posição da Comissão de Instrução de realizar as oitivas de forma presencial e, de outra forma, entende as limitações orçamentárias do CRESS de origem, delibera que, com base nos argumentos aqui apresentados, seja enviado ofício ao CRESS de origem com uma proposta de redução da quantidade de pessoas anteriormente indicadas para compor a representação do CRESS/ES. Assim, fica indicado que somente as duas assistentes sociais que compõem a Comissão de Instrução, além da assessora jurídica do CRESS, participem dos procedimentos de forma presencial..

9. Demanda IASES: Diante da demanda apresentada por email por uma servidora do IASES, o conselho pleno delibera pelos seguintes encaminhamentos: publicização de documento que evidencia o posicionamento contrário à aprovação do PL de reestruturação de carreiras do IASES e avaliação da COFI para ações com relação a orientação e fiscalização, considerando os apontamentos relacionados às especificidades do exercício profissional.

10. Ofício Circular n.º 83/2024 - novo Layout DIP - retirada do campo RG: Dada ciência ao conselho pleno do ofício que informa sobre alterações no DIP.

11. Ofício Circular CFESS N.º 91/2024 - quantitativo de unidades da Agenda Assistente Social 2025 para o CRESS: O Conselho Pleno delibera pelo pedido de 400 agendas para o ano de 2025.

12. Proc. Adm. n.º 2301/2024 - solicitação de Isenção de anuidades: O pleno acata parecer jurídico e concede isenção de anuidade à profissional solicitante para o período de 2020 a 2024.

13. Grupo de Trabalho para revisão das resoluções: O Conselho pleno delibera que a assessoria jurídica analise as resoluções e indique os pontos a serem revisados e em seguida seja socializado no GT, que será composto pelas Conselheiras Cinthia e Natalia e as trabalhadoras Flávia e Laiane.

14. Aprovação de Parecer Jurídico - Isenção de anuidade - situação Mimoso do Sul: O conselho pleno aprova o parecer jurídico sobre a matéria. Deliberou ainda pela elaboração de resposta às profissionais, bem como pela realização de contato telefônico, ambas a serem realizadas por representante da gestão, às solicitantes, para retorno formal da demanda. Por fim, a gestão reafirma o compromisso de levar essa pauta para discussão nos encontros do conjunto CFESS-CRESS.

15. Reunião Comissão de Seguridade CFESS: O Assessor Cleidson faz repasse da reunião que pautou os seguintes pontos:

a) Participação no Comitê Orfandade: Em linhas gerais, foi informado na reunião que o CFESS juntamente com o CFP, estão compondo a construção do Movimento Coalizão Nacional pelos Direitos de Crianças e Adolescentes em Orfandade. Os respectivos conselhos solicitarão aos regionais, a construção dos Comitês a nível Estadual, visando ampliar a articulação e o debate sobre a temática em questão. Foi relatado sobre o desafio de estabelecer no Brasil ações com relação a este tema, sendo necessário que os estados se organizem para montar um comitê para discussão do assunto.

b) 80 anos do Serviço Social na Previdência: O assessor relata que foi apresentado um conjunto de ações que o CFESS promoverá, em alusão aos 80 anos do Serviço Social na Previdência. O CFESS solicita aos regionais, a mobilização da categoria, para as atividades que serão realizadas, a exemplo



da audiência pública que ocorrerá em parceria com o FENASP. Haverá a partir de julho, o lançamento de materiais pelo CFESS sobre a temática e os CRESS ficarão com a tarefa de publicizar os materiais para a categoria. Outra orientação mencionada, foi que dentro das condições possíveis, as regionais realizem debates sobre a Previdência Social, em articulação com as/os assistentes sociais do INSS e sindicatos.

16. Audiência Pública - MPT (24/07/2024) - Empregabilidade LGBTQIAPN+: Políticas Públicas, Empresas e Direitos Humanos: O Conselho pleno irá indicar posteriormente a representação da Gestão para participação no evento.

17. Reunião TJES Concurso Público - repasse: O assessor Cleidson faz o repasse da reunião ocorrida no dia 24/04, no Tribunal de Justiça do Estado. A pauta discutida, foi referente a solicitação de nomeações do concurso público do TJ-ES, de assistentes sociais e psicólogos realizado em 2023, bem como a apresentação do pleito para ampliação de vagas dos respectivos cargos. A reunião contou com a presença das assessorias parlamentares dos deputados/as, João Coser, Iriny Lopes, Jackeline Rocha e do Senador Fabiano Contarato, do grupo de assistentes sociais e psicólogos aprovados no último concurso, da assessoria em Serviço Social do CRESS-ES e do Secretário Geral do TJES. Em síntese, a reunião foi positiva, pois oportunizou as representações de cada profissão, apresentarem o pleito referente a ampliação de vagas para o concurso realizado. Na reunião, o Secretário Geral relatou o panorama da situação do judiciário, no âmbito da composição de quadros técnicos do TJES. Ao final, foi proposta uma nova agenda de reunião, agora com o Presidente do TJES, juntamente com as representações das categorias profissionais.

18. Homologação de procedimentos do setor de registro: Novos Registros: Beatriz Seglia Salvador, Maria Cristina Da Cruz Chaves, Kayla Dos Santos Jovita, Elidiane Lima Da Silva, Roberta Santolini Fitaroni Acha, Aparecida Lopatko, Verane Endlich De Almeida, Idanilza Pereira Braga, Gilvane De Assis Rocha Brunelli, Alana Carolina Da Silva Paiva, Victória Schade Alexandrino, Sonia Dos Reis Coutinho, Alice Gomes Contarato, Sonia De Freitas Fortunato, Roseli Braz Pereira De Oliveira, Odete Peixoto Goncalves, Jacielly Cesar Costa Almeida, Maria Aparecida Magre Ambrosini Bertolani, Rosane Dias De Freitas Souza. **Reinscrições:** Edinara De Almeida Vasconcellos Reinoso, Rosângela Couto Do Nascimento, Mariana Perim Ribeiro, Veronica Vieira Ferreira Borges Da Silva, Sheyla Toscano Bassetti, Kene Cristine Gomes Pariz, Stefani Storck Da Silva, Adriana Calvi, Evaristo Borges Filho, Hemilly Cristina Batista Geraldino, Inêz Menezes Pereira. **Cancelamentos:** Marisa Cruz Lucas, Jorgelene Lopes Da Silva, Rafaela Pereira Mendes, Natyeles Gomes Aymi Cordeiro, Natalia Da Silva Teixeira, Alessandra Zanon Fazio, Josinéia Da Vitória Silva, Normélia Paula De Sousa De Deus, Bianca De Souza Gazzani Trintim, Daiane Silva Santos, Cristiane Lucas Figueiredo, Adriana Regina Ferreira, Ísis Martins De Oliveira, Josiane Amaral Rossoni Barcelos, Amanda Borsoneli Nardi. **Transferência De Saída:** Feuza Da Silva Santos. **Dip Substituição:** Francilene Maria Moreira Borges. **Inscrição Secundária:** Megue Paula Gonçalves Costa. **Alteração De Dados:** Késsia Fernanda Lopes, Jamile Jorge Bergel Gobbi, Alessandra Silva Mesquita Werneck, Bianca Tresena Bortolini, Neilyan Da Penha Zanelato Vertuani, Mariely Schaffel Goerl. Todos os procedimentos ora listados foram homologados.



19. Homologação de pedidos de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART:

a) Sérgio Rosalvo Neto - Abrigo de Idosos Abel Lino Portela - O Conselho Pleno ratifica o parecer apresentado pela Comissão de Orientação e Fiscalização e, portanto, aprova a Anotação de Responsabilidade Técnica em nome do profissional Sérgio Rosalvo Neto, da instituição Abrigo de Idosos Abel Lino Portela.

b) Juniana Ribeiro - Santa Casa de Misericórdia - Iúna/ES - O Conselho Pleno ratifica o parecer apresentado pela Comissão de Orientação e Fiscalização e, portanto, aprova a Anotação de Responsabilidade Técnica em nome da profissional Juniana Ribeiro, da instituição Santa Casa de Misericórdia - Iúna/ES.

20. Acordo Coletivo: O Conselho Pleno realizou análise do ofício do Sindicatoes que trata do Acordo Coletivo de Trabalho - Termo Aditivo do ACT 2024/2025. A Gestão deliberou pela realização da mesa de negociação no dia 11 de junho de 2024 às 15 horas na Sede do Cress.