



17ª Região - Espírito Santo

ATA DA 01ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA EM FORMATO VIRTUAL, DE FORMA EXTRAORDINÁRIA, NO DIA 24 DE JUNHO DE 2024.

Aos 24 dias do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, foi realizada a 1ª reunião Extraordinária do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, às 19:00 horas, em formato virtual, com a participação das seguintes conselheiras: Sabrina Lúcia Pinto da Silva (Presidenta), Kamila Vieira de Moura (Vice Presidenta), Rayanne Rocha Marcelino (2ª Tesoureira), as conselheiras suplentes: Mônica Paulino de Lanes, Erika Pereira Costa Vassoler, Natália Silva Nicácio, Ylana Chagas Barbosa, Mariani Souza Silva e Angélica do Nascimento Martins. Esteve presente também o trabalhador Cleidson Nazário -Assessor em Serviço Social. Justificaram a ausência as seguintes conselheiras: Carolina Brito de Oliveira, Bruna Menezes Guedes, Hingridy Fassarella Caliarí, Lívia Silva de Queiroz.

Dentro da pauta estabelecida e havendo quorum, foi dado início à reunião:

1. Avaliação do 15º Encontro Capixaba de Assistentes Sociais

Foi feito diálogo acerca do 15º Encontro Capixaba de Assistentes Sociais com exposição de falas das conselheiras Kamila, Sabrina, Mônica, Natália e do Assessor em Serviço Social Cleidson. Entre as manifestações a avaliação do encontro foi positiva. Foram destacados os seguintes pontos: tema do encontro; entrega de materiais (kits - caneta e bloco de anotação, bóton); a garantia do espaço criança; composição da mesa principal; minicursos; a participação de assistentes sociais com deficiência na comissão organizadora do evento; a amplitude da comunicação/divulgação do evento nas redes sociais; coffee break. Sabrina, pontuou sobre a organização do espaço criança, sua garantia e importância, contudo será necessário escolher espaços mais próximos da atividade principal, evitando assim grandes deslocamentos como ocorreu no 15º encontro. A conselheira Kamila destacou a importância de, nas próximas atividades, qualificarmos os trâmites internos do Cress e a distribuição das atividades, aprimorando a comunicação para cumprimento das demandas e seus respectivos encaminhamentos. Três pontos foram observados e destacados pelo trabalhador Cleidson, são eles: i. o processo de locação do teatro, que passou por entraves para viabilizar a formalização do contrato, o que não ocorreu, mas que ensejou na não cobrança de aluguel, ficando então o Cress responsável, como contrapartida, fornecer materiais de consumo e de higiene para utilização do espaço no dia do evento; ii. foram identificados problemas na emissão dos certificados, não ocorrendo conforme planejado e programado no site do evento; iii. o envolvimento de outros trabalhadores, para além da assessoria, na parte operacional e de organização da atividade. A conselheira Mônica manifestou acordo com o último ponto sinalizado pelo trabalhador e acrescentou a questão da distância entre as atividades no Teatro da Ufes - mesa principal e na sequência os minicursos, o que na sua avaliação contribui com atrasos para início do minicurso, já que era necessário deslocar materiais como computador, datashow, entre outros. Destacou ainda a relevância da temática, o número expressivo de participantes, a divulgação e a sistematização da avaliação. Mônica contribuiu ainda, trazendo a avaliação de uma assistente social de base pontuando que, anteriormente, a organização do maio era articulada junto às escolas de Serviço Social, através da Comissão de Trabalho e



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Formação, o que já não ocorre há muitos anos. A gestão compreende a questão pontuada, contudo, considera que o planejamento do maio já é algo próprio do Cress, por meio da Comissão Organizadora onde tem participação da base, e que não se vincula diretamente às escolas de Serviço Social do ES sejam elas pública e/ou privada como anteriormente. Sabrina, destaca a necessidade de se avaliar para inclusão no próximo plano de metas a contratação de apoio de cerimonial, para qualificar a organização do evento, principalmente no dia de sua realização. Por fim, destaca que o compilado da avaliação elaborado pela Conselheira Natália, deverá ser encaminhado aos trabalhadores/as do Cress, as assistentes sociais que participaram da Comissão Organizadora e as palestrantes da mesa principal.

2. Avaliação da 1ª Assembleia Geral da categoria

Foram feitos destaques positivos com relação a organização, coordenação e sistematização da pauta da assembleia. A gestão pontua a importância de se garantir uma análise de conjuntura que possa contribuir com a formação de assistentes sociais que se mobilizam e participam da assembleia. Em relação a prestação de contas há uma avaliação positiva quanto ao instrumental e sua apresentação feita pelo assessor contábil. Quanto à mobilização e participação da base, a Gestão observa com êxito a eleição e composição da delegação que irá representar o Cress nos encontros descentralizado e nacional. Houve questionamento quanto a viabilidade da participação de assistentes sociais do interior nas assembleias, contudo foi retomado o histórico desta questão, já que o Cress em gestões anteriores realizou enquete para consulta à categoria para definir o melhor dia de realização de assembleias e pela maioria o sábado foi escolhido, mantendo-se desta forma. Por fim, foi destacado a necessidade de garantia do espaço criança nas assembleias o que deverá ser previsto no plano de metas 2025 e acrescido na proposta orçamentária 2024, considerando a existência de rubrica.

3. Ofício Circular Cfess 136/2024 - passagem aérea para 1 representante do Cress

A gestão toma ciência do ofício por meio da presidenta Sabrina, que reforça a necessidade de definição de conselheiro/a ou trabalhador/a (se assim puder) que fará uso da passagem custeada pelo Cfess para o Encontro Nacional.

4. Encontros Preparatórios (Descentralizado e Nacional)


A conselheira Sabrina sinaliza que o preparatório para o Encontro Descentralizado Sudeste acontecerá no dia 13 de julho de 2024 das 9 às 16 horas na sede do Cress, e terá como objetivo formar e aproximar gestão, trabalhadores e bases às temáticas e deliberações.

A conselheira Kamila contextualiza o andamento da organização do Descentralizado a partir da sua participação na comissão organizadora da região sudeste, e também expõe sobre os desdobramentos necessários para compra de passagens, concessão de diárias junto à coordenação administrativa. O assessor Cleidson apresenta brevemente as mudanças observadas no instrumental, que vai subsidiar a etapa de monitoramento, que dessa vez não tem por objetivo avaliar deliberações, mas sim o contexto do eixo/temas, destacando as diferentes realidades territoriais e minimizando os efeitos de “prestações de contas” que por vezes se confundiam com e metodologia proposta no monitoramento. Cleidson indica o planejamento para que as comissões realizem o preenchimento do instrumental, bem como deverá ficar responsável pelo envio de materiais de leitura prévia para que a base e gestão possam qualificar suas intervenções no encontro. A conselheira Angélica propõe que o preenchimento do instrumental possa ser feito de forma conjunta entre as coordenações das comissões temáticas juntamente com assessoria em serviço social, para melhor gestão do tempo, qualidade no diálogo, e unidade no planejamento. A conselheira Kamila sugere que a presidenta Sabrina faça a coordenação do preparatório. A presidenta sinaliza acordo. Sabrina destaca ~~atentar-se a pontos importantes~~ de organização para o encontro descentralizado como:




Kamila
Angélica
Myrian
NP
NP
NP
NP


E nada mais havendo, a Senhora Presidenta, Sabrina Lúcia Pinto da Silva, deu por encerrada a 1ª reunião extraordinária do Conselho Pleno no ano de 2024, tendo a Vice-Presidenta, Kamila Vieira de Moura, na ausência justificada das secretárias, lavrado a presente ata, que após lida e aprovada vai por todos assinada.


Sabrina Lucia Pinto da Silva
Presidenta




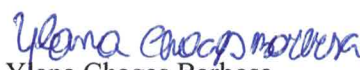

Kamila Vieira de Moura
Vice Presidenta






Rayanne Rocha Marcelino
2ª Tesoureira

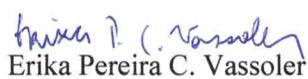




Natália Silva Nicácio
Conselho Fiscal


Ylana Chagas Barbosa
Conselho Fiscal


Angélica do N. Martins
Conselho Fiscal


Mônica Paulino de Lanes
Conselheira suplente


Erika Pereira C. Vassoler
Conselheira suplente


Mariani Souza Silva
Conselheira suplente


Cleidson Nazario
Assessor em Serviço Social

CARTÓRIO DO REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E PESSOAS JURÍDICAS E TABELIONATO DE NOTAS DA 1ª ZONA DO JUÍZO DE VITÓRIA DA COMARCA DA CAPITAL
Avenida Nossa Senhora da Penha, 555 - Edifício Urbi Office, Santa Lúcia - Vitória / ES - CEP: 29056-250 | Tel.: (027) 2124-9500
RODRIGO SARLO ANTONIO - OFICIAL E TABELIÃO www.civilnotasdevitoria.com.br

Reconheço por semelhança a firma de RAYANNE ROCHA MARCELINO, KAMILA VIEIRA DE MOURA, SABRINA LUCIA PINTO DA SILVA. Em Testemunho da verdade. Vitória-ES. 10/07/2024 17:09:13

Roberta da Vitória Moraes - Escrevente
Selo Digital: 024661.RTR2403.08013
Emolumentos: R\$ 14,87 Encargos: R\$ 4,52 Total: R\$ 19,39
Consulte autenticidade em: www.tjes.jus.br



 CARTÓRIO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
VITÓRIA / ES
Oficial: Myrian Castello Miguel

Protocolado sob n. 00296993, em 11/07/2024, e registrado, hoje, no Livro B sob n. 00296993. Vitória, ES, 11/07/2024.


Oficial/Escrevente
Emol. : R\$ 178,20 - Taxas : R\$ 53,38 - Total : R\$ 231,58
Selo Digital: 022749.ZZR2401.00468

Consulte Autenticidade em: www.tjes.jus.br
Praça Getúlio Vargas, 35 - Ed. Jusmar - Sala 913 - Centro - Vitória/ES - CEP: 29013-22
Tel: (27) 3223-0051 / 3376-0051 - www.vitoriartd.com.br - cartorio@vitoriartd.com.br

