



ATA DA 10ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA EM FORMATO HÍBRIDO, DE FORMA ORDINÁRIA, NO DIA 21 DE SETEMBRO DE 2024.

Ao 21º dia do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro, foi realizada a 10ª reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, às 09:00 horas, em formato híbrido, na sede do CRESS/ES, com a participação dos seguintes componentes da gestão: Diretoria: Sabrina Lúcia Pinto da Silva (Presidência), Kamila Vieira de Moura (Vice-Presidência), Carlos Augusto da Silva Costa e Carolina Brito de Oliveira (Secretaria); Rayanne Rocha Marcelino e Bruna Menezes Guedes (Tesouraria). Conselho Fiscal: Ylana Chagas Barbosa, Angelica do Nascimento Martins e Natalia Silva Nicacio. Suplência: Mariani Souza Silva, Mônica Paulino Lanes, Erika Pereira Costa Vassoler e Juniele Silva dos Santos. Justificou a ausência: Hingridy Fassarella Caliarí. Trabalhadores do CRESS-ES: Wagner Marconi Passamai (setor de cobrança) e Cleidson Nazário Maurício (assessoria em Serviço Social).

Dentro da pauta estabelecida e havendo quorum, foi dado início à reunião:

01. Ações de enfrentamento à inadimplência - cartório de protesto: Conforme encaminhamento realizado na 15ª reunião de Diretoria, realizada em 28 de agosto, foi convidado representante do setor de cobrança para participar da presente reunião do Conselho Pleno, a fim de prestar informações sobre as ações de enfrentamento à inadimplência. Wagner Marconi Passamai compareceu e dialogou sobre as estratégias e resultados alcançados pelo setor para o cumprimento à legislação sobre o pagamento da anuidade profissional. Encaminhamento: 1) Realizar informe sobre o tema na assembleia ordinária a ser realizada no dia 05/10/24; 2) Produzir material audiovisual pela Comissão de Comunicação sobre as ações de inadimplência; 3) Apresentar na 1ª assembleia ordinária de 2025, dados sobre as ações de cobrança.

02. Apresentação do Índice de Reajuste da Anuidade de 2025: A Tesouraria, representada por Rayanne Rocha Marcelino e Bruna Menezes Guedes, apresentou informações relativas à proposta de reajuste do valor da anuidade do exercício de 2025, previsto para o percentual de 4,06% (INPC) conforme deliberação aprovada no eixo temático - administrativo-financeiro - do 51º Encontro Nacional ocorrido em Minas Gerais nos dias 05 a 08 de 2024. O percentual aprovado corresponde ao valor mínimo para viabilizar o custeio das funções precípuas do CRESS/ES. O Conselho Pleno toma ciência e referenda o índice, que será submetido para apreciação da categoria profissional na próxima assembleia ordinária, a ser realizada em 05/10/24.

03. Plano de Metas - 2025 - avaliação do planejamento: Sabrina Lúcia Pinto da Silva realiza avaliação sobre a reunião do Plano de Metas, realizada no último mês. Foi identificada a necessidade de aprimorar o modelo de planejamento, que deve garantir maior articulação entre as áreas administrativa e técnica, com o objetivo de planejar as atividades de forma mais coletiva. Encaminhamento: 01) Para o exercício de 2025, realizar o Plano de Metas em fases, de forma a melhorar a sistematização das metas a serem apresentadas; 2) Qualificar o diálogo entre coordenações e assessoria sobre metas comuns do Plano de Metas;

04. 2ª Assembleia Ordinária - definição de responsabilidades: Encaminhamentos: A assessoria em Serviço Social ficou responsável por providenciar o envio de comunicado sobre a assembleia à categoria profissional, via whatsapp, no dia 03/10/24. Sabrina Lúcia Pinto da Silva solicita que seja formalizado o convite para Juliana Melim, docente da UFES, que fará análise de conjuntura. Natalia Silva Nicacio e Nate Garcia (representante da delegação do CRESS/ES) farão repasse dos encontros

regional e nacional na assembleia. Sabrina Lúcia Pinto da Silva informa que as assessorias contábil e de comunicação já foram convocadas. A coordenação técnica ficou responsável pela elaboração da ata da assembleia. Coordenação geral da Assembleia Sabrina Lúcia Pinto da Silva; Apresentação da Proposta Orçamentária - Assessoria Contábil; Apresentação do índice de reajuste da anuidade - exercício 2025 - Tesouraria representada por Rayanne Rocha Marcelino e Bruna Menezes Guedes.

05. Ofício SEMED 590/2024 - Convite ao CRESS-ES: Trata-se de uma solicitação de atividade orientadora/formativa, para assistentes sociais e psicólogos que atuam nas escolas da rede municipal do município de Aracruz. Inicialmente foi proposta uma discussão sobre Ética e sigilo profissional: coleta de informações e elaboração de documentos. A data sugerida para a realização da atividade foi o dia 06/11/24, quarta-feira, de 08h às 11h. Todavia, há flexibilidade para alteração. Encaminhamento: Propõe-se articulação com o GEPESSE. Responsável: Natalia Silva Nicacio, Carolina Brito de Oliveira e COFI.

06. Ofício Circular CFESS 190/2024 - Assistente Social Virtual: Trata-se de ofício encaminhado pelo CFESS sobre as repercussões de chatbot de Inteligência Artificial denominado “assistente social virtual”. O Conselho Pleno toma conhecimento.

07. Acompanhamento Comissões

a. Seminário Estadual de Educação: Natalia Silva Nicacio informa que foi realizada reunião on-line, no dia 17/09/24, pela comissão organizadora do Seminário Estadual de Educação. Em um primeiro momento, foi pensada a realização do evento em conjunto com profissionais de Psicologia. Contudo, Natalia apresentou posicionamentos construídos na reunião sobre a necessidade de realizar o seminário exclusivamente com assistentes sociais, dadas as questões relativas ao exercício profissional que se mostram emergentes de serem discutidas e alinhadas neste campo de atuação, a partir dos direcionamentos construídos pelo conjunto CFESS/CRESS. Previsão de datas: 29/11/24 e 06/12/24.

b. Nuress: A assessoria em Serviço Social informa que será realizado encontro do NUCRESS Norte, em Conceição da Barra, no dia 18/10/24. Programação: 1) Manhã: Atribuições e funções do CRESS/ES; 2) Oficina sobre Plano de Trabalho. Participarão dessa atividade a coordenação técnica, a assessoria em serviço social e a conselheira Juniele Silva dos Santos.

c. Comitê Antirracista: Natalia Silva Nicacio informa que, na próxima quinta-feira, será realizada reunião com o Conselho Federal, conforme o recebimento do Ofício CFESS n.º 188/2024, para continuidade das ações do Comitê Antirracista do CFESS. Encaminhamento: Após o encontro com o CFESS será agendada reunião para articulação do comitê, com a participação de assistentes sociais e estudantes.

d. Comissão de Comunicação: Natália Silva Nicacio informa que foi realizada reunião de alinhamento na última semana. Houve destaque para a contribuição realizada por profissionais de base. Entre os temas discutidos, foi evidenciada a necessidade de adequar a linguagem utilizada pelo CRESS/ES nos materiais produzidos.

e. Orientação e Fiscalização - atividades externas: Marataízes: Mônica Paulino de Lanes fez repasse positivo sobre a realização da atividade no município de Marataízes. Mônica destacou que a participação de representantes da gestão em atividades externas, principalmente em conjunto com a COFI, é bem avaliada pela categoria. Sobre a atividade voltada para assistentes sociais na Saúde, o levantamento de dados está sendo finalizado e será organizada atividade para apresentação à categoria que atua neste espaço sócio ocupacional. Encaminhamento: Será organizada atividade para apresentação de dados pela COFI.

f. Segurança Social - CEAS - eleições 2024-2026: A assessoria em Serviço Social informa que o mandato do CRESS/ES no Conselho Estadual de Assistência Social terminará em dezembro de 2024. A partir de 2025 o CRESS/ES não ocupará este espaço de controle social.

g. Ética e Direitos Humanos: Bruna Menezes Guedes informa sobre os desdobramentos da demanda apresentada na Comissão de Ética e Direitos Humanos, relativa ao uso do nome social por profissional de Serviço Social em seu local de trabalho, que sofreu transfobia ao solicitar a troca e o uso do nome em seu espaço laboral. Encaminhamento: será realizada articulação do CRESS/ES com o Ministério Público do Trabalho.

h. Recomposição das Comissões Cress: O ponto inicia com informe da assessoria em Serviço Social sobre a necessidade de recomposição das comissões do CRESS/ES. Assim ficou definido pelo Conselho Pleno:

01) Comunicação: Natalia Silva Nicacio (coordenação) e Juniele Souza dos Santos.

02) Trabalho e Formação Profissional: Monica Paulino de Lanes (coordenação).

03) Inscrição: Erika Pereira Costa Vassoler (coordenação) e Juniele Souza dos Santos.

04) Inadimplência: Natalia Silva Nicacio (coordenação) e Carlos Augusto da Silva Costa.

04) Ética e Direitos Humanos: Bruna Menezes Guedes (coordenação) e Rayanne Rocha Marcelino.

05) COFI: Monica Paulino de Lanes (coordenação) e Carolina Brito de Oliveira.

06) Patrimônio: Carolina Brito de Oliveira (coordenação), Carlos Augusto da Silva Costa e Erika Pereira Costa Vassoler. Coordenação: Carolina Brito de Oliveira

07) Gestão do Trabalho: Sabrina Lúcia Pinto da Silva (coordenação), Carlos Augusto da Silva Costa e Kamila Vieira de Moura.

08) Segurança: Angélica (coordenação)

09) CPE: Hingridy Fassarela Caliarí (coordenação) e Ylana Chagas Barbosa.

10) Fundo Nacional CFESS: Rayanne Rocha Marcelino

08. Proc. Desagravo Público n.º 020/2024: O Conselho Pleno recebeu o Pedido de Desagravo Público n.º 020/2024, apresentado ao CRESS em 16/08/2024, via e-mail, em virtude de situação reclamada sobre ofensa à honra profissional. Contudo, a pessoa requerente é parte denunciada em procedimento de denúncia ética recebida pelo Conselho em 07/08/2024 (Denúncia Ética n.º 85/2024), conforme informado pela Conselheira Ylana Chagas Barbosa, representante da Comissão Permanente de Ética – CPE nesta Plenária. Considerando a particularidade da situação apresentada, a representante da CPE informou que foi remetido ao Conselho Federal de Serviço Social – CFESS o ofício n.º 313/2024/CRESS/ES, aos cuidados da assessoria jurídica do Federal, cujo propósito é melhor compreender as providências que deverão ser adotadas pelo CRESS, em especial pelo fato da denúncia ética e do pedido de desagravo versarem sobre o mesmo objeto. Encaminhamento: Diante do exposto, este Conselho Pleno deverá aguardar a resposta ao ofício mencionado, a fim de deliberar acerca do pedido de desagravo público em foco.

09. E-mail - (29/07) - “precarização do serviço psicossocial da UFES”: Em relação ao email recebido sobre a “precarização do serviço psicossocial da UFES”, por profissional que atua na UFES, a gestão fez ponderações sobre o contexto de precarização das condições de acesso e permanência no ensino superior, que também foram pauta do movimento de greve. Destacou-se, assim, que a greve reforçou um posicionamento político em defesa da universidade pública. Contudo, a gestão considera não haver ações possíveis para além de enviar o posicionamento do Conjunto CFESS/CRESS, sendo esta a possibilidade de ação a esta demanda. Sobre a situação estudantil mencionada no email, compreendeu-se a gravidade, mas, devido ao tempo decorrido desde a situação ocorrida, não há nenhuma ação possível a ser feita pelo CRESS-ES. Encaminhamento: Ficou deliberado que a assessoria responderá ao e-mail reforçando as bandeiras de luta e posicionamento do Conjunto em torno do tema.

10. 52º Encontro Descentralizado Sudeste (CRESS-ES - Sede) - composição de comissão organizadora: Sabrina, Juniele, Erika, Cleidson, João, Gustavo, Carolina, Mariani. Primeira reunião: 01/10/2024, às 19 horas.

11. Avaliação dos Fóruns CPEs e COFIs sudeste: Carolina Brito de Oliveira fez repasse sobre a participação nos Fórum COFI Sudeste e a assessoria em Serviço Social fez repasse sobre o Fórum CPE Sudeste.
(COMPLETAR)

12. Repasse - reunião GT Cofis sudeste: Carolina Brito de Oliveira e Assessoria em Serviço Social realizaram repasse sobre a reunião realizada pelo Grupo de Trabalho das COFIs da região sudeste. O Conselho Pleno tomou conhecimento sobre as pautas discutidas.

13. Avaliação Seminário Feminismos e Diversidade Trans: Bruna Menezes Guedes e Natalia Silva Nicacio realizaram repasse sobre a participação do Seminário Feminismos e Diversidade Trans, realizado em Belo Horizonte nos dias 03 e 04 de setembro.

14. Avaliação Encontro Nacional: Gestão e assessoria em Serviço Social fizeram avaliação sobre a participação no Encontro Nacional do conjunto CFESS-CRESS, realizado em Belo Horizonte, entre os dias 05 a 08 de setembro.

15. Licitação, compras e contratos

a) Processo administrativo nº 2311/2024 (inexigibilidade de licitação): Sabrina Lúcia Pinto da Silva, informa que para a contratação, de forma direta por inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, inciso III, c, §3º da Lei Federal nº 14.133/21, do objeto de serviço de assessoria jurídica, serviço contínuo, conforme previsão orçamentária, com valor abaixo da média de mercado (que foi de R\$ 100.541,64), o valor de orçamento obtido foi o total global (12 meses) de R\$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais), sendo o preço mensal de R\$ 8.000,00 (oito mil reais), com a empresa Terciano & Vallado (Terciano, Vallado & Advogados Associados, CNPJ 03.901.967/0001-32), informa também que a mesma está habilitada e com todas as certidões válidas, bem como apresentou todas as qualificações técnicas exigidas. Conforme o disposto no Termo de Referência, a vigência da contratação será de 1 (um) ano, prorrogável por até 10 (dez) anos (vigência máxima decenal). O Conselho Pleno aprova a contratação desse serviço, e, desde já, referenda o nome do trabalhador Gustavo Henrique dos Santos Correia como fiscal de contrato, e como suplente, o trabalhador Wagner Marconi Passamai.

16. ENPESS: Sabrina informou sobre a necessidade de readequar o planejamento para participação no Encontro Nacional de Pesquisadores em Serviço Social. Encaminhamento: O Conselho Pleno referendou o nome de Hingridy Fassarella Caliarri e Mônica Paulino de Lanes (gestão) e Raquel Araújo Martini e Sislene Pereira Gomes (área técnica do CRESS/ES).

17. Homologação de procedimentos do setor de registro: Novos Registros: Mireille Moyara Monteiro Machado Fagundes, Marcela Christina Bazoni Mota, Lena Da Conceição Silva Pereira, Thamiris Nascimento Dos Santos, Raquel Santos Saraiva, Vaniele Campista Pinto De Souza, Marcia Da Silva Sperandio Dos Santos, Julia Bertazo Ramiro Avelar, Raiany Rodrigues Dos Santos Neves, Alessandra Do Nascimento Oliveira Silva, Irlene Alvarenga, Danielle De Souza, Maria Silva Maia, Anderleia Afonso Soares Guimarães, Anna Carolina Pereira Barbosa, Marcelly Giannelli De Araujo. **Reinscrição:** Juliana Marvila Paz, Rayene Agrizzi Barreto, Jovelina Izabel Do Nascimento, Alessandra Lopes Baiense. **Cancelamentos:** Rosenita Pereira Da Silva, Mirelle Rabelo De Almeida, Luciana Do Nascimento Lima, Aparecida Jozelia Pereira Vasconcelos, Claudia Kiper Reinholz, Genilda Machado Charile Barbosa, Renata Soares Pignaton, Mariana Ferrari, Ilda Moreira Gomes, Ana Maria De Oliveira Pestana, Klebe Inacio De Araujo, Adenilza Maria De Souza, Rosineide Fernandes Giori, Tatiana Molinari De Oliveira, Luciana De Jesus, Maria Luiza Trindade Vettorazzi, Iala Cristina Lino Cristiano, Gabriela Moreira Conte. **DIP Substituição:** Bruna Da Silva Santos Amorim, Marilza Francisca Benizio, Camila Côgo Bonomo, Cilda Maria Vieira. **Inscrição Secundária:** Luciana Teixeira De Moraes Fontes, Ana Karoline Mendes Da Silva. Todos os procedimentos ora listados foram homologados.

E nada mais havendo, a Presidência, deu por encerrada a 10ª reunião do Conselho Pleno do no ano de 2024, tendo a Secretaria, lavrado a presente ata, que após lida e aprovada vai por todos assinada.