



## **ATA DA 13ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA DE FORMA ORDINÁRIA, REMOTAMENTE, NO DIA 07 DE DEZEMBRO DE 2024.**

Ao 7º dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro, foi realizada a 13ª reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, às 09:00 horas, em formato remoto, com a participação dos seguintes componentes da gestão: Diretoria: Kamila Vieira de Moura (Vice-Presidência), Carlos Augusto da Silva Costa e Carolina Brito de Oliveira (Secretaria); Bruna Menezes Guedes (Tesouraria). Conselho Fiscal: Ylana Chagas Barbosa, Angelica do Nascimento Martins e Natalia Silva Nicacio. Suplência: Angelica do Nascimento Martins; Mônica Paulino Lanes, Erika Pereira Costa Vassoler, Mariani Souza Silva e Juniele Silva dos Santos. Justificaram a ausência: Sabrina Lúcia Pinto da Silva (Presidência), Rayanne Rocha Marcelino e Hingridy Fassarella Caliarí (Suplência). Trabalhador do CRESS-ES: Gustavo Henrique (coordenador em Serviço Social) e Assessoria Jurídica: Mila Vallado.

Dentro da pauta estabelecida e havendo quorum, foi dado início à reunião:

**1. Avaliação - Evento Cofi - “A gente Pulsa Ciência que Salva Vida”:** Mônica Paulino Lanes faz avaliação do evento realizado no salão Rosa, na UFES, no dia 29/11/24. Informa que o mesmo atingiu a capacidade máxima de inscrições, ressaltou que as agentes fiscais enviaram convite para as secretarias municipais e estaduais de saúde, o que ajudou na garantia da presença das profissionais na atividade. Considerou que o evento foi exitoso, tendo em vista que as agentes fiscais puderam apresentar os dados das visitas de fiscalização realizadas nos hospitais do estado, bem como as requisições que chegam ao Serviço Social de forma indevida. Contudo, ponderou que para além da apresentação dos dados é importante enfatizar as ações realizadas pela COFI que contribuem para qualificar o exercício profissional na área da saúde. Carolina Brito de Oliveira e Ylana Chagas Barbosa também ponderaram sobre a importância do evento e a contribuição oferecida por assistente social do Hospital Antônio Cassiano de Moraes (HUCAM) no evento, que mostrou a realidade vivenciada no hospital no período da pandemia e as possibilidades de intervenção profissional. Angelica do Nascimento Martins destacou a importância do retorno dado à categoria, a partir da produção de material organizado pelas agentes fiscais. Encaminhamento: O Conselho Pleno solicita que os dados produzidos pelas agentes fiscais possam ser disponibilizados no site do conselho, de forma a destacar as intervenções realizadas pela COFI.

**2. Avaliação - Seminário Estadual de Educação:** Ylana Chagas Barbosa faz avaliação sobre o evento realizado no auditório do CCE, na UFES, no dia 07/12/24, que abordou a discussão sobre a Política Nacional de Educação; o processo de luta e mobilização para a implementação da Lei 13.935/2019; e os caminhos e possibilidades para atuação de assistentes sociais na Educação Básica no estado do Espírito Santo. Inicialmente, destaca a grande procura da categoria pelo tema, a participação de profissionais do interior do estado e

as ações realizadas pelo CRESS/ES ao longo do ano que possibilitaram maior diálogo sobre o tema e contribuíram para a construção do seminário. Angelica do Nascimento Martins e Gustavo Henrique registraram que o formato da programação contribuiu para construção dos debates e reflexões sobre a temática, destacaram a contribuição qualitativa oferecida por Ylana Chagas Barbosa na condução dos debates e organização do evento. Mônica Paulino Lanes destaca que as mudanças ocorridas na programação do seminário não trouxeram prejuízo na qualidade do mesmo. Ressalta a contribuição da profissão e Serviço Social na discussão da Política Nacional de Educação e nas mobilizações para implementação da Lei Federal 13935/2019, bem como sobre os desafios encontrados para o diálogo com outras categorias profissionais sobre processos de articulação e representação política. Kamila Vieira de Moura destaca que o evento veio atender a uma grande expectativa da categoria sobre a discussão e informa ter recebido avaliação positiva sobre o evento de profissionais que atuam na área.

**3. Calendário de reuniões 2025:** Segue calendário de reuniões de Conselho Pleno para o exercício de 2025, mantendo-se o último sábado de cada mês: 25/01/2025; 22/02/2025; 22/03/2025; e 26/04/2025.

**4. Curso “Ética em Movimento” - Apresentação do projeto de multiplicação do curso ética em movimento:** Ylana Chagas Barbosa, componente da Comissão Permanente de Ética, apresenta o projeto de multiplicação do curso ética em movimento, com ênfase na proposta metodológica e organizativa para a execução do curso “Ética em Movimento” no exercício de 2025. Planejamento: Encontros presenciais, no horário de 08h00 às 17h00, com a seguinte organização: Módulo 01 - Ética e História, data: 31/05/24. Facilitação: Hingridy Fassarella Caliani. Módulo 02 - Ética e Trabalho Profissional, data: 28/06/24. Facilitação: Ylana Chagas Barbosa; Módulo 03 - Ética e Direitos Humanos, data: 05/07/24. Facilitação: Emilly Pereira Marques. Módulo 04 - Ética e Instrumentos Processuais, data: 12/07/24. Facilitação: Michely Mezadri. Sugestão de público-alvo: assistentes sociais da gestão que ainda não participaram do curso “Ética em Movimento”; assistentes sociais que participam das comissões de instrução, comissões permanentes e temáticas dos CRESS/ES; assistentes sociais que estão como referências nos NUCRESSs; e havendo vagas, serão abertas às/aos assistentes sociais inscritas/os no CRESS/ES, que trabalham e/ou residem na região da Grande Vitória/ES, que apresentam interesse em aprofundar o conhecimento e o debate sobre a ética e ética profissional, assim como, atuarem nas comissões de instrução. Encaminhamento: O Conselho Pleno aprova o projeto metodológico e organizativo para execução do curso “Ética em Movimento” no exercício de 2025.

**5. Aprovação de pareceres - Conselho Fiscal: Julho, Agosto e Setembro 2024:** O Conselho Fiscal apresenta o parecer nº 15/24, nº 16/24, nº 17/24 referente a análise dos meses de julho, agosto e setembro de 2024. Considerando a documentação analisada, não foram apresentadas incompatibilidades ou inconsistências nas contas apresentadas, nem ressalvas. Encaminhamento: O Conselho Pleno acompanha o Conselho Fiscal e aprova os pareceres apresentados dos meses de Julho, Agosto e Setembro do exercício 2024.

**6. Resolução CFESS n.º 988/2022:** A assessoria jurídica orienta sobre a necessidade de definição da forma de realização dos atos processuais previstos no Código Processual de Ética (Resoluções CFESS nº 657/2013) e no Código Processual Disciplinar (Resolução CFESS nº 660/2013), considerando o disposto nos artigos 4º e 5º da Resolução CFESS nº 988/2022. Encaminhamento: 1) O Conselho Pleno autoriza a adoção de atos pré-processuais e processuais de forma presencial, remota ou híbrida, a critério da Comissão Permanente de

Ética e da Comissão de Instrução; 2) O Conselho Pleno solicita que seja verificada a necessidade de adequação das ferramentas de informação e comunicação hoje disponíveis no CRESS/ES, a fim de possibilitar a aplicação da Resolução CFESS nº 988/2022.

## **7. Homologação de pedidos de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART:**

**a) Shalviannia Moreira – Hospital Dório Silva:** O Conselho Pleno ratifica o parecer apresentado pela Comissão de Orientação e Fiscalização, que deferiu a solicitação da assistente social Shalviannia Moreira Salviano Antunes para assumir a responsabilidade técnica pela instituição Fundação Estadual de Inovação em Saúde – Inova Capixaba, CNPJ 36.901.264/005-97, atuando na instituição Hospital Dr. Dório Silva.

**b) Edilamar Dias Goveia – IGES:** O Conselho Pleno ratifica o parecer apresentado pela Comissão de Orientação e Fiscalização, que deferiu a solicitação da assistente Edilamar Goveia para assumir a responsabilidade técnica pela instituição Fundação Estadual de Inovação em Saúde – Inova Capixaba, CNPJ 04.903.674./0001-21, atuando Instituto de Gestão Social do Terceiro Setor -IGES. Destaque-se a condição apresentada no parecer da Cofi para a efetiva concessão da Certidão de Responsabilidade Técnica à profissional solicitante, também corroborada por este Conselho Pleno.

**8. Homologação de procedimentos do setor de registro: Novos Registros:** Valderia Soeiro Bento, Jessica Maria Viana, Silvana Prates Silva, Elisangela Souza da Silva, Poliane Viana de Oliveira, Bruna de Souza, Douglas Cardoso Del Bortoli. **Reinscrição:** Alteração dados e reinscrição - Denise Santos Jeronimo Passos, Klebe Inacio de Araujo. **Cancelamentos:** Silvia Mara Costa, Valeska Barbosa Cesconeti, Fernanda Ramos Lopes, Maria Valdeide De Alencar Bitencourt. **Transferência de Chegada:** Remido - Renato Da Silva Macedo-RJ. **Tansferência de Saída:** Anarai Costa Prado Santos Botelho, Michele Carvalho Da Silva Patrocinio. **Alteração de Dados Pessoais:** Edvana Dos Santos Abreu. **Inscrição Secundária:** Katia Dair Da Silva. **DIP Substituição:** Patricia Carvalho Dias. Todos os procedimentos ora listados foram homologados.

## **9. Informes:**

**GT - Revisão das Resoluções:** Gustavo Henrique informa sobre a realização das reuniões do Grupo de Trabalho que ficou responsável pela revisão de resoluções do CRESS-ES, cujo propósito será qualificar o fluxo administrativo e financeiro. Até o momento foram realizadas três reuniões. Além de Gustavo Henrique, participam a coordenação financeira, a assessoria jurídica e representantes indicados pela gestão (Carlos Augusto da Silva Costa, Kamila Vieira de Moura e Mônica Paulino Lanes). Dada a complexidade da análise das resoluções, ainda não há previsão de encerramento das atividades.

E nada mais havendo, a Vice-Presidência, deu por encerrada a 13ª reunião do Conselho Pleno do no ano de 2024, tendo a Secretaria, lavrado a presente ata, que após lida e aprovada vai por todos assinada.