

OK

**ATA DO 1º PLENO EXTRAORDINÁRIO DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA NA CIDADE DE VITÓRIA, NO DIA 21 DE MARÇO DE 2018.**

Aos **21 dias do mês de Março de dois mil de dezoito**, na cidade de Vitória, realizou-se a primeira reunião extraordinária do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social da 17ª Região, sob a presidência da conselheira Sabrina Lúcia Pinto da Silva (vice-presidenta), com a presença dos/das Conselheiros/as Pollyana Tereza Ramos Pazolini (presidenta), Ivana Ananias de Oliveira (1ª Tesoureira); Sabrina Moraes Nascimento (2ª Tesoureira). Participou a conselheira Josymara Duque (suplente, coordenadora da comissão de inscrição) e as seguintes funcionárias: Flávia Fernanda Helena (Coordenadora Financeira); Ingrid Santos da Silva (Coordenadora Administrativa), Mila Vallado Fraga (Assessoria Jurídica). Justificaram a ausência as Conselheiras Patrícia Maria Sousa de Jesus (1ª Secretária) e Carla de Oliveira Maria (membro do Conselho Fiscal). Dentro da pauta estabelecida e havendo *quorum*, os trabalhos foram abertos, dando início à discussão dos seguintes pontos de pauta: **1. Coordenação Técnica: a) Com. Inscrição: Homologação de Procedimentos de Registro Profissional: Novos Registros:** Aline De Lima Nascimento, Cintia Rodrigues Da Penha Santiago, Isabela Souza Farias, Sandra Nascimento Da Silva, Fabiane Cypriano Fabres, Michelle Costa Herculano Scherrer, Esther Lube e Sarah Dos Santos Oliveira, Gerislane Brito Paula, Sabrina Klein Degen, Vaneide Manuel Quintao, Andreia Siqueira Da Silva e Marinete De Oliveira Araujo. **D.I.P. - Documento de Identificação Profissional:** Luciana Schaeffer Abranches, Rita De Cassia Assis Dos Santos, Rosiane Alves Fagundes Lugon, Eliana Silva Carvalho e Joel Cardoso Junior. **Transferência de Chegada:** Joel Cardoso Junior. **Transferência de Saída:** Luciano Silva De Azevedo 5ª Região/BA e Eliane Da Silva Louvem Soares 7ª Região/RJ. **Cancelamentos:** Renata Nunes Coelho Ribeiro, Juliana Xavier Monteiro, Maria Jose Nunes, Kariny Gonzalez Teles Da Rosa, Dunalva De Oliveira Rocha, Sonia Regina Loureiro Caldas, Barbara Rodrigues Barbosa, Maria Penha Da Luz Pereira Da Vitoria, Othoniel Cibien Dos Santos, Miriele Dos Santos, Vania Firmino De Oliveira Veiga, Avelina Maria Da Silva Torres, Maria Otilia Ferreira Silva Sousa, Diogo Monteiro Fraga, Ligia Maria Dos Santos, Geuza Kelli Ayres Guerrini, Glauca Santos Scarpino, Josemarcio Silva Mendes, Luciene Cassemiro Dos Santos, Juliana Barbatti Barcellos De Abreu, Ana Paula Coutinho Paixao, Geraldo Francisco Cassimiro Filho, Caroline Christine

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Moreira Dos Santos, Paula Gabrielle Nascimento Ricio e Solange Maria Gonzaga Da Silva. **Reinscrição:** Luciana Schaeffer Abranches, Rita De Cassia Assis Dos Santos, Rosiane Alves Fagundes Lugon, Eliana Silva Carvalho. **Apostilamento:** Rosiane Alves Fagundes e Wania Gomes Colodetti. Todos os procedimentos ora listados foram homologados. **b) Utilização da ADUFES (Maio – 160 reais):** A assessora em Serviço Social (Tuanne) informou sobre o encerramento do Maio na Adufes, a mesma relatou que a Conselheira Silvia reservou por 3 horas o espaço, há uma taxa de aluguel referente ao valor de R\$ 160,00 reais. Um valor de 120,00 referente ao espaço e 40,00 referente ao uso da cozinha. Sugestão de abertura do processo para Locação foi deliberada. **c) Compras de materiais para auditório do CCE:** (Papel higiênico, papel toalha, galão de água, copo descartável, água para oficineiros e palestrantes, bateria para microfone (9V – 6 unidades). Ingrid pontuou sobre a quantidade de materiais a serem levados para o evento no dia. Caso seja uma quantidade pequena, a sugestão é levar do Cress, caso contrário, abrir um processo para compra dos materiais. Mila sugeriu utilizar o material já existente no Cress, dado o trabalho que demanda a abertura de processo. Foi consenso usar o material já disponível no Cress, com exceção da bateria e dos galões de água, que devem ser adquiridos através do suprimento de fundos. **2. Coord. Administrativa: a) Férias da funcionária Sandra (02.04 à 01.05.2018):** Ingrid informou aos conselheiros sobre a solicitação das férias da funcionária Sandra, a partir do mês de Abril, a mesma questionou sobre a possibilidade de pagamento das horas extras ao funcionário que irá cumprir suas funções, sobre as horas extras em conversa com o funcionário Wagner o referido relatou não ter intenção de recebê-las. Os conselheiros decidiram não ter a necessidade da realização das horas extras, proposta de pensar atendimento de 12:00 às 18:00. A pauta será levada por Ingrid na comissão dos trabalhadores com intuito de realizar o informe. **b) Admissão do funcionário André:** Realizado o contato com André, que já inicia na Segunda feira próxima 26/04. O mesmo já entrou em contato com Mila. Já informou que terá vínculo no CRP até dia 05 de Abril. O horário de trabalho será no mesmo horário de Mila. Pollyana deve fazer um momento com todos os trabalhadores, sobre o curso que foi feito. Sugestão de uma reunião com os funcionários dia 28/03, horário de 13:00 às 15:00, neste caso com os que estão na comissão de licitação. Rescisão da funcionária Mila: não será efetuado o pagamento da multa de 40% sobre o saldo do FGTS, considerando a controvérsia sobre a legalidade desse pagamento em relação aos cargos comissionados, reconhecida pela própria assessora jurídica. **3. Coordenação Financeira: a) Comparativo de Receita x Despesa (até o dia 12/03)** – a coordenadora financeira informou que até o dia

do  
mg

Dunço

re  
Júlia

12 de março o CRESS arrecadou o equivalente a 38,90% do que foi previsto no orçamento, perfazendo um valor de R\$ 556.443,65 e gasto até o mesmo período o equivalente a 11,19% do previsto, totalizando um valor de R\$ 160.083,48. **b) Saldos das contas bancárias do CRESS** – Saldo da Poupança: a coordenadora financeira informou que as contas correntes possuem um saldo até o dia 20 de março de R\$ 8.315,78 e R\$ 69.358,04, contas receita e despesa respectivamente, já as poupanças estão com um acumulado de R\$ 1.051.187,20, vale lembrar que no valor citado na poupança está incluso o depósito realizado pelo CFESS referente ao recurso relacionado ao Fundo, onde o valor depositado pelo Federal foi de R\$ 47.635,00. **4. Comissão de licitação a) Informe:** audiência de licitação ref. a tomada de preços 1/2018: a coordenadora administrativa e coordenadora da Comissão de Licitação, Ingrid, informa que foi agendada audiência de licitação para o dia 04 de abril às 10 horas. Informa que o novo assessor jurídico irá acompanhar a audiência. Informa ainda que o cronograma previsto para assinatura do contrato, no caso de não haver interposições de recursos em nenhuma das fases, será entre o dia 19 a 25 de abril de 2018. A assessora jurídica informa que no último dia 20 de março o Conselho Regional de Administração enviou e-mail solicitando retificação do Edital TP 01/2018 referente à qualificação-técnica, que em seu Inciso I, expõe o “registro ou inscrição na entidade profissional competente”. O conselho pleno com base nas argumentações explicitadas compreendeu que não há necessidade de retificação do presente edital. **b) Processo nº 1919/2018** – Contratação de serviço de diagramação dos termos de orientação do CRESS/ES 2017 (livreto): a presidente da Comissão de Licitação, funcionária Ingrid Santos, apresenta os orçamentos coletados para a dispensa de licitação e com base nos valores apresentados o Pleno aprova a contratação com a empresa que ofertou o menor orçamento, Oficina Editora Ltda ME (CNPJ nº 02759288/0001-08) no valor de R\$ 660,00 (seiscentos e sessenta reais). **c) Processo nº 1920/2018** – Contratação de serviço de aluguel de veículo com motorista (Dispensa de licitação): Ingrid informa que o processo inicial com previsões de ações até agosto/2018 ultrapassou o valor de R\$ 8.000,00, sendo necessário redefinir o processo licitatório. O funcionário João, que compõe a Comissão de licitação, aponta as dificuldades e o excesso de processos para uma equipe pequena. A conselheira Pollyana relata que diante da fala do funcionário João não defende a abertura do processo de dispensa de licitação, considerando o acúmulo de processos já aberto. A assessora jurídica Mila sugere que sejam discutidas as dificuldades em reunião específica da Licitação, prevista para dia 28 de março às 13h na sede do CRESS. Ingrid apresenta o cronograma de licitações. Diante das questões apresentadas, deliberou-se pela contratação

por dispensa de licitação, com a empresa que ofertou o menor orçamento T4 transporte e locação Ltda ME (CNPJ nº 12957839/0001-00) no valor de R\$ 5.695,00 (Cinco mil e seiscentos e noventa e cinco reais). Cabe ressaltar que a contratação foi aprovada visto que está condicionada à abertura do processo licitatório para o referido objeto. **d) Processo nº 1924/2018** – Contratação de serviço de diagramação de produtos gráficos para os eventos do Maio e Descentralizado: a presidente da Comissão de Licitação, funcionária Ingrid, apresenta os orçamentos coletados e com base nos valores apresentados o Pleno aprova a contratação por dispensa de licitação com a empresa que ofertou o menor orçamento Oficina Editora Ltda ME (CNPJ nº 02759288/0001-08) no valor de R\$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais). **e) Processo nº 1925/2018** – Contratação de serviço de impressão de produtos gráficos diversos. Aprova a contratação por dispensa de licitação com as seguintes empresas: lote 1 (jornal) não haverá a contratação considerando que a impressão do jornal ultrapassaria o limite previsto na lei 8.666; lote 2 (impressão de boletos de cobrança) Domini Serviços de Gestão e Segurança Documental Eirelli (CNPJ nº 20.946.804/0001-95) no valor de R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais); lote 3 (impressão dos livretos) Grafitusa S/A (CNPJ nº 05.461.408/0001-84) no valor de R\$ 2.952,00 (Dois mil, novecentos e cinquenta e dois reais); lote 4 (Certificado, crachá e bloco de anotações itens nº 5,6 e 7) Grafitusa S/A (CNPJ nº 05.461.408/0001-84) no valor de R\$ 1.155,20 (Hum mil, cento e cinquenta e cinco reais e vinte centavos) e item 8 (blocos carbonados) Gráfica Triângulo Ltda EPP (CNPJ nº 05.961.368/0001-30) no valor de R\$ 175,00 (cento e setenta e cinco reais). O Conselho pleno definiu ainda que os marcadores de livro com imã não serão realizados no momento, caso haja extrema necessidade do material será aberto um processo licitatório para a contratação do serviço. **5. Inscrição em Dívida Ativa:** Flávia informa que foram enviados emails de cobrança de 01 a 03 anuidades e que irá para dívida ativa 185 profissionais no ano de 2018. Informa que o setor financeiro está em processo de elaboração de um cronograma a partir da resolução de procedimentos, nº 156/2018. Será iniciado o processo de Dívida ativa dos anos de 2014, 2015, 2016 e 2017. **6. Relatório de gestão:** Sabrina Lucia e a assessora Tuanne informaram que o relatório do TCU está em fase de conclusão. Foi acordado que o prazo para finalização será na próxima segunda-feira, dia 26/03, para adequar as últimas coisas e encaminhar ao CFESS até dia 28/03. **7. Seminários Nacionais e Plenária do FNTSUAS:** A conselheira do CFESS, Dani Castilho, entrou em contato com a conselheira do CRESS ES, Patrícia Sousa, para falar sobre uma reunião descentralizada do FNTSUAS que ocorrerá em abril, no Maranhão. Nesse encontro, será feita a eleição da coordenação

nacional e executiva deste fórum. Sugeriu nossa participação, disse que tem sido um espaço extremamente disputado com outras entidades, como por exemplo a FENAS. Tem sido por meio desse fórum que estão acontecendo as disputas e articulações para as representações no CNAS. Diante disso, fizemos o levantamento dos encontros que acontecerão neste ano de 2018 para avaliar a pertinência e possibilidade da participação da Patrícia nessa plenária nacional do Fórum. Teremos os seguintes encontros: Maio/Brasília: 1º Seminário Nacional sobre o trabalho do/a assistente social na política sobre drogas e saúde mental – utilizar a rubrica da meta 03 da Comissão de Ética e Direitos Humanos; Agosto/Ceará: 2º Seminário Nacional de Assistência Social – utilizar rubrica da meta 03 da Comissão de Seguridade Social; Novembro/Mato Grosso: 1º Seminário Nacional de Assistência Estudantil – avaliaremos mais à frente a necessidade e possibilidade de ir ao Encontro; Setembro/Rio Grande do Sul: Plenária Código eleitoral + 5º Seminário Nacional de Comunicação + 47º Encontro Nacional – utilizar rubrica do Encontro Nacional do Plano de Metas; Considerando que não acontecerá nenhum Encontro nacional que esteja dentro das deliberações do eixo Formação Profissional, entendeu-se que a rubrica disponível no Plano de Metas para essa comissão estaria disponível. Além disso, foi planejado/orçado também na Comissão de Ética e Direitos Humanos rubrica para realização do Seminário Estadual de Ética e Direitos Humanos, contando que o Encontro Nacional aconteceria esse ano. Porém, segundo calendário do CFESS, acontecerá apenas em 2019. Dessa forma, entendeu que a Meta 04 da referida comissão também estaria disponível, no valor de R\$1.620,00. Diante disso, foi deliberada e aprovada a ida da conselheira Patrícia para a Plenária do FNTSUAS. E Nada mais havendo, a Senhora Presidenta, Pollyana Tereza Ramos Pazolini, deu por encerrada a 1ª Sessão Plenária extraordinária do Conselho Pleno no ano de 2018, tendo a 2ª Secretária, Emilly Marques Tenorio, lavrado a presente ata, que após lida e aprovada vai por todos assinada.

Jaymara S. Duque.

Joana Ananias de Oliveira

Jabrina Moraes Nascimento

Relyane R. R. R.

Tomaz Ramos Seno

Carla de Oliveira