



17ª Região - Espírito Santo

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES**  
Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106,  
Cidade Alta - Centro, Vitória/ES, CEP: 29015-160  
Telefone: 3222-0444 - E-mail: [cress@cress-es.org.br](mailto:cress@cress-es.org.br)

**ATA DA 11ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA EM FORMATO ONLINE, NO DIA 03 DE JULHO DE 2024.**

Aos 03 dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro foi realizada a 11ª reunião ordinária de diretoria do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, às 16h30min, em formato híbrido, onde estiveram presentes as conselheiras: Sabrina Lúcia Pinto da Silva (Presidenta), Kamila Vieira de Moura (Vice Presidenta) virtualmente; Carolina Brito de Oliveira (1ª Secretária); Livia Silva de Queiroz (2ª secretaria); Rayanne Rocha Marcelino (2º tesouraria); Bruna Menezes Guedes. As trabalhadoras Flávia Faria Lima (coordenadora financeira); Ingrid Santos da Silva (coordenadora administrativa).

Dentro da pauta estabelecida e havendo quorum, foi dado início à reunião:

**1. Coordenação Financeira**

**a) Reformulação da Proposta orçamentária 2024:** A coordenadora financeira Flávia reforça que a proposta de reformulação orçamentária precisa ser aprovada no Pleno de Agosto, sendo necessário um esforço das coordenações, assessoria e comissões, para rever o plano de metas do ano corrente para que sejam realocadas e revisados os valores. **Encaminhamento:** A coordenadora administrativa fará uma tabela com os contratos que poderão receber acréscimo através de aditivo contratual, que deve ser de até 25% do valor total do contrato, considerando o que já foi deliberado para eventos anteriores.

**b) Certificação digital - 1ª tesoureira:** A coordenadora administrativa Ingrid orienta que a Conselheira Rayanne (tesoureira) providencie as documentações para a liberação do certificado digital necessário para a assinatura de documentos.

**c) Aquisição de utensílios pelo suprimento de fundos:** A coordenadora Ingrid informa alguns utensílios necessários ao cotidiano de trabalho que necessitam ser comprados para o Cress. **Encaminhamento:** A diretoria aprova a compra dos utensílios, conforme planilha abaixo:

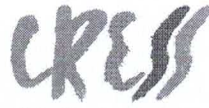
EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA		
DESCRIÇÃO	QTD	PREÇO ESTIMADO
<b>GARRAFA TÉRMICA</b> - garrafa com revestimento externo em inox. A ampola interna deve ser produzida em inox. Com alça para transporte. Sistema de Servir por bomba de pressão. Deve ter capacidade de armazenamento entre 1,8 e 2,2 litros. Marca de referência: Garrafa Térmica Termolar R-evolution Bomba De Pressão De Aço Inoxidável 1.9l	1	252,72 x 2 = R\$ 505,44



17ª Região - Espírito Santo

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES**  
Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106,  
Cidade Alta - Centro, Vitória/ES, CEP: 29015-160  
Telefone: 3222-0444 - E-mail: [cress@cress-es.org.br](mailto:cress@cress-es.org.br)

<b>CONJUNTO DE TALHERES</b> - conjunto de talheres com 12 peças totalmente em inox e acabamento polido, contendo 6 garfos, 6 facas, 6 colhes de sopa e 6 colheres de café. Marca de referência Faqueiro Tramontina Havana em Aço Inox Acabamento em Brilho 24 Peças	1	140,00 x 2  = R\$ 280,00
<b>JOGO DE PRATOS</b> - conjunto de pratos com 6 peças em cerâmica e acabamento esmaltado.	1	RS 103,08
<b>BANDEJA</b> - bandeja em inox para servir café, com alças. Medidas aproximadas de 41 x 29 cm.	2	119,00 x2  = R\$ 238,00
<b>CHALEIRA ELÉTRICA</b> – inox, desligamento automático, 1,7 litros de capacidade, base 360°. Marca de referência: Chaleira Elétrica Electrolux 1,7L Experience com Desligamento Automático (EEK25)	1	RS 188,90
<b>CARRINHO DE COMPRAS</b> - modelo com estrutura em plástico PP, com caixa para transporte de carga em plástico PP dobrável, e haste telescópica em alumínio. Capacidade máxima de 25Kg. Mediadas aproximadas da caixa 38 comp. x 33 largura x 35 alt. (cm)	1	RS 139,90
<b>ESFREGÃO MOP</b> – modelo com dois baldes conectáveis em plástico, um deles contendo cesto em inox com sistema giratório para centrifugação do esfregão e o outro balde para armazenar água. Com capacidade para 8,5 litros em cada balde, deve ter válvula de deságue e alças para facilitar o transporte. Cabo do esfregão deve possuir regulagem de altura e trava, com função rotatório ade 360°. Deve acompanhar pelo menos um refil. Marca de referência: Mor Esfregão Mop Premium Limpeza Prática.	1	RS 154,00
<b>Prisma para identificação de pessoas em mesas</b> – produzido em acrílico incolor, formato 20x10cm (largura x altura).	10	RS 169,00



17ª Região - Espírito Santo

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES**  
Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106,  
Cidade Alta - Centro, Vitória/ES, CEP: 29015-160  
Telefone: 3222-0444 - E-mail: [cress@cress-es.org.br](mailto:cress@cress-es.org.br)

<b>Cafeteira elétrica</b> – com capacidade de 30 xícaras de café. Jarra em inox com capacidade de 1,2L.  Marcas de referência:  Ø Cafeteira Elétrica 1,2 Litros Ocaf650 Com Jarra Inox <b>Oster</b> Cor Preto 110v  Ø Cafeteira Elétrica <b>Electrolux</b> com Jarra Inox 30 Xícaras Efficient (ECM22)	1	R\$ 198,00
<b>Sanduícheira Grill</b> – revestimento antiaderente, grelhas onduladas, abertura em 180º com grelhas ajustáveis, acabamento em aço inox. Lâmpada indicadora de funcionamento. Alça frontal sem aquecimento. Base antiderrapante. Potência mínima de 1.000W. Dimensões: 27x22cm. Marca de referência: Sanduícheira Grill Mondial Master Press PG-01 - Inox	1	R\$ 139,90
<b>TOTAL:</b>		<b>R\$ 2.116,22</b>

**d) Receita x Despesas e saldos das contas bancárias até Maio/2024:** A coordenadora Flávia apresenta o relatório referente ao mês de Maio de receita X despesas e saldos das contas, informou que até o mês de maio o Cress recebeu 59,47% do que foi previsto e gastou 27,96% do que foi previsto. Informou que até o dia 30 de junho do ano corrente o Conselho tem nas contas corrente, poupança e investimento, nos banco do Brasil e Caixa Econômica Federal, o valor total de R\$ 3.419.386,75.

**e) Fechamento dos relatórios contábeis até maio/2024. E fechamento do financeiro de junho/2024 até dia 05/07 (falar sobre os plenos de aprovação):** A coordenadora Flávia informa que a contabilidade já realizou o fechamento e envio dos relatórios contábeis até o mês de maio e informa que o fechamento do caixa do mês de junho já foi entregue à contabilidade. A coordenadora Flávia informa também que a assessoria contábil solicitou a possibilidade de pleno extraordinário no final do mês de julho para aprovação dos relatórios e pareceres do segundo trimestre, porém não será possível, visto os compromissos já agendados, ficando a aprovação do segundo trimestre para o pleno de agosto. A gestão informa que para esse ano não será possível fazer a readequação do calendário de plenos considerando as agendas de atividades já indicadas. **Encaminhamento:** para 2025, organizar o calendário unificado dos plenos considerando a aprovação dos balancetes trimestralmente.

**f) Cartão pagamento - google mails:** Flávia informa que já está ativo o cartão pagamento do BB para desconto do google mails, reforçando a informação que para emissão deste cartão foi necessária abertura de conta específica no Banco do Brasil. A diretoria toma ciência.



17ª Região - Espírito Santo

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES**  
Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106,  
Cidade Alta - Centro, Vitória/ES, CEP: 29015-160  
Telefone: 3222-0444 - E-mail: [cress@cress-es.org.br](mailto:cress@cress-es.org.br)

**g) E-mail da CESAN notificando sobre ligação de esgoto do Jusmar:** Flávia informa que o Cress recebeu notificação da Cesan, juntamente com a Prefeitura de Vitória e Secretaria do Meio Ambiente, informando que a sala do edifício Jusmar não está conectada à rede de esgoto, a mesma entrou em contato via telefone, porém dois dias após foi recebido novamente e-mail com a notificação. **Encaminhamento:** A coordenadora Flávia irá na Cesan para atendimento presencial e poder compreender a situação.

**h) Ressarcimento de despesas (passagens) das Assembleias:** Flávia informa que na resolução de diárias não há previsão de ressarcimento de passagens para assembleias, logo trouxe a situação para gestão deliberar pelo ressarcimento ou não. **Encaminhamento:** A diretoria autoriza o ressarcimento.

## 2. Coordenação Administrativa

**a) DET - Domicílio Eletrônico Trabalhista:** Trata-se de uma mensagem informativa do DET, que é uma ferramenta on-line do Ministério do Trabalho. Com relação ao acompanhamento, sempre que alguma notificação ou mensagem chegar na caixa de e-mails, será enviado automaticamente um e-mail avisando. Foram cadastrados, pela assessoria contábil, na referida ferramenta, os e-mails da assessoria contábil e das coordenações administrativa e financeira para o recebimento de aviso/notificação.

**b) Sistema de ponto Secullum:** A coordenadora Ingrid refere que devido a compra dos computadores e o sistema de ponto está vinculado ao computador antigo, e ainda às mudanças de acordo com LGPD, destaca a necessidade da instalação do sistema no atual computador, haja vista que é o sistema necessário para o fechamento de ponto dos trabalhadores e para garantia da segurança de uso do sistema. Diante da necessidade, a mesma realizou uma pesquisa de mercado para verificar o levantamento de valores e funcionalidades. Desta forma destaca que as empresas fazem assinaturas anuais e de acordo com a necessidade do Conselho e os valores acompanham as funcionalidades que serão adquiridas. **Encaminhamento:** A diretoria delibera pela avaliação de aquisição para o plano de metas de 2025.

**c) Criação de email para CPE e bases COFI/CPE:** A partir de solicitação e da necessidade identificada pelas comissões em manter unificada as informações contidas em e-mails e drive, será criado emails para utilização dos membros das comissões, evitando assim o uso de e-mails particulares para demandas das comissões. **Encaminhamento:** A diretoria aprova pela criação dos emails.

**d) Assessoria de Comunicação:** A Conselheira Sabrina refere que é necessário encaminhar uma reunião de alinhamento da comissão com a assessoria de comunicação.

## 3. Licitação, compras e contratos

**a) Nova licitação - plano de assistência odontológica:** Ingrid consulta se deve abrir processo de licitação mesmo ainda estando ação em aberto acerca deste objeto.

*Handwritten signature/initials in blue ink.*



17ª Região - Espírito Santo

### CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106,

Cidade Alta - Centro, Vitória/ES, CEP: 29015-160

Telefone: 3222-0444 - E-mail: [cress@cress-es.org.br](mailto:cress@cress-es.org.br)

Encaminhamento: A diretoria deliberou pela abertura de processo de licitação a fim de nova contratação.

**b) Ação Mediatorie - Unimed:** Não houve novos andamentos.

**c) Planejamento Anual das Licitações atualizada até 25.06.24:** A coordenadora Administrativa informa para a Diretoria as alterações realizadas no planejamento da licitação para o decorrer do exercício, considerando os objetos não previstos. Destaca que por conta dessas inclusões, alguns objetos podem ficar sem licitar. **Encaminhamento:** A diretoria toma ciência.

**d) Procedimentos para o envio de whatsapp:** Ingrid informa que já está disponível as orientações para envio de mensagens pelo aplicativo e que o mesmo foi encaminhado via email aos trabalhadores e conselheiros. **Encaminhamento:** A Diretoria toma ciência.

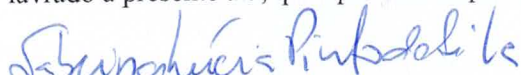
**e) Locação de espaço para descentralizado 2025:** Sabrina reflete sobre a organização do encontro descentralizado que será sediado no ES. Sugere que devemos fazer a tentativa de diálogo com o CFESS para definir as datas dos encontros para que os CRESS que organizarão possam fazer cotações de espaços para realização do encontro.

**4. Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC):** O CRESS/ES está inscrito no Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC) desde 2022.


**5. Utilização do Uber empresarial:** Ingrid informa sobre uso da modalidade para solicitação de veículo pelo aplicativo, destaca que no contrato atual não é possível ampliar o uso da ferramenta para a base e demais Conselheiros, além do que foi previsto no orçamento, haja visto o valor contratado. Neste sentido a diretoria delibera o uso da seguinte forma: que as atividades online sejam feitas preferencialmente de casa; em reuniões de comissões, agendar o carro; e, utilizar o uber com critérios de horário.

**6. OFÍCIO MPF - CRESS:** protocolado em 24 de junho de 2024 as informações acerca do processo de demissão da Aleandra e da previsão de retorno do trabalhador licenciado Ricardo em 02 de julho de 2024. A Diretoria toma ciência.

E nada mais havendo, a Senhora Presidenta, Sabrina Lúcia Pinto da Silva, deu por encerrada a 11ª reunião ordinária de diretoria do ano de 2024, tendo a 1ª Secretária, Carolina Brito de Oliveira, lavrado a presente ata, que após lida e aprovada vai por todos assinada.

  
Sabrina Lúcia Pinto da Silva

**Presidenta do Conselho Regional de Serviço social - 17ª Região**

  
Carolina Brito de Oliveira

**2ª Secretária**