



17ª Região - Espírito Santo

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES**  
Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106,  
Cidade Alta - Centro, Vitória/ES, CEP: 29015-160  
Telefone: 3222-0444 - E-mail: [cress@cress-es.org.br](mailto:cress@cress-es.org.br)

**ATA DA 8ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA EM FORMATO ONLINE, NO DIA 22 DE MAIO DE 2024.**

Aos 22 dias do mês de maio de dois mil e vinte e quatro foi realizada a 8ª reunião ordinária de diretoria do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, às 16h30min, em formato híbrido, onde estiveram presentes presencialmente as conselheiras: Sabrina Lúcia Pinto da Silva (Presidenta), Livia Silva de Queiroz (2ª Secretária); Rayanne Rocha Marcelino (2ª Tesoureira); Coordenadora Administrativa Ingrid Santos. Participação virtual da Conselheira Vice - Presidenta Kamila Vieira de Moura. Justificaram ausências: Carolina Brito de Oliveira (1ª Secretária), Flávia Fernanda H. Rocha F. Lima (Coordenadora Financeira) e Cinthia Alves da Silva (1ª Tesoureira).

Dentro da pauta estabelecida e havendo quorum, foi dado início à reunião:

**1. Coordenação Financeira**

**a) OFÍCIO CFESS nº 597/2024 - Pendências Prestações de contas/Balancetes Mensais -**

Ingrid faz o repasse do ofício do CFESS com a necessidade de resolução desta demanda até o dia 25/05/2024. Contudo, foi solicitado dilação de prazo até 30 dias úteis, através do Ofício CRESS/ES Nº 130/24, para que o Conselho Fiscal possa analisar os balancetes, emitir parecer e submeter para aprovação do Conselho Pleno.

**b) Ressarcimento alimentação/transporte - 15º Encontro Capixaba de Assistentes Sociais** Sabrina Lúcia pautou a demanda que trata do ressarcimento das despesas de transporte e alimentação das Conselheiras com base na resolução nº 172/2022. Fica autorizado pela diretoria o ressarcimento, mediante apresentação da nota com CNPJ do Cress, conforme previsão em Resolução.

**c) Grupo de Trabalho para revisão das resoluções** - Sabrina Lúcia formalizou a proposta de implementação do GT para a Assessora Jurídica Patrícia Pepino, para análise e revisão das resoluções do Cress com base nas resoluções do Conselho Federal. Para tanto o GT deverá atuar entre os meses de junho/julho do corrente ano. A Diretoria indica a Coordenação Financeira como referência para o acompanhamento do GT, juntamente com as conselheiras indicadas pela Gestão e Jurídico. Encaminhamento: às coordenações financeira, administrativa e técnica deverão fazer o levantamento das resoluções que demandam ser revisadas e posteriormente, encaminhar à assessoria jurídica, para reformulações necessárias, junto ao grupo de trabalho. No retorno da coordenadora financeira esta deverá também propor data para o primeiro encontro deste GT, bem como para sua continuidade.

**2. Coordenação Administrativa**



17ª Região - Espírito Santo

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES**  
Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106,  
Cidade Alta - Centro, Vitória/ES, CEP: 29015-160  
Telefone: 3222-0444 - E-mail: [cress@cress-es.org.br](mailto:cress@cress-es.org.br)

**a) Solicitação de Veículos - Conselheiros/as** - A diretoria deliberou pela criação da conta para solicitação de veículo via aplicativo empresarial para Conselheira Cinthia que exerce a função de 1º Tesoureira. A diretoria ainda referenda que a Presidente Sabrina Lúcia já está em utilização do serviço. Encaminhamento: Repassar as informações deste serviço na próxima reunião de Conselho Pleno para ciência da Gestão, e identificar a necessidade de cada conselheiro para possíveis acessos ao serviço.

**b) 1ª Assembleia Ordinária - 2024 - Convocação das Assessorias e Coordenação Técnica (Serviço Social, Comunicação e Contabilidade)** - Sabrina Lúcia destacou que as cartas de convocação foram encaminhadas via mala direta de e-mail e que o edital de convocação foi publicado em Diário Oficial do Espírito Santo em 22 maio. Encaminhamento: À Coordenação Administrativa em nome da Gestão, deverá realizar a convocação das Assessorias Contábil, Comunicação e Serviço Social para compor a assembleia, bem como a Coordenação Técnica em Serviço Social juntamente com as 1ª e 2ª secretárias para lavrar a ata da assembleia. A Conselheira Kamila ficará responsável pela guarda dos materiais a serem utilizados após o encerramento da assembleia.

**c) Aquisições de materiais via suprimento de fundos** - considerando a necessidade de aquisição de produtos para o Cress a Diretoria deliberou pela compra via suprimento de fundos de cortinas para as salas com sol da tarde, 01 chaleira elétrica ou jarra elétrica, 02 bandejas de mesa, 05 prismas médio.

### **3. Licitação, compras e contratos**

**a) Processo administrativo nº 2271/2023 - Assistência odontológica empresa Mediatorie** - Visto que até a presente data a empresa não deu retorno referente a notificação extra judicial formalizada em 14/05/2024, onde sinaliza o cancelamento do contrato, a assessoria jurídica orienta realizar um ação de consignação em pagamento cumulada com abstenção de retirada de qualquer órgão de restrição ao crédito, uma vez que o Conselho possui a obrigatoriedade de garantir o pagamento dos meses de utilização do contrato. Verificar com a contabilidade as informações acerca dos impostos retidos junto às normativas que serão utilizadas na ação. A diretoria, irá remeter ao sindicato a situação, visto que plano odontológico é um dos direitos previstos em acordo coletivo. A Coordenação Administrativa em conjunto com a Conselheira Presidenta irão encaminhar CI aos trabalhadores e Sindicato.

**b) Processo administrativo nº 2299/2023 - Locação de auditório XV Encontro Capixaba** Ingrid informa que não ocorreu cobrança de locação do Teatro da Ufes para a realização do 15º encontro capixaba de assistentes sociais realizado no último dia 16 de maio de 2024. Para



17ª Região - Espírito Santo

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES**  
Rua Pedro Palácios, n° 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106,  
Cidade Alta - Centro, Vitória/ES, CEP: 29015-160  
Telefone: 3222-0444 - E-mail: [cress@cress-es.org.br](mailto:cress@cress-es.org.br)

tanto, a Assessoria Jurídica orienta que a informação deverá constar dentro do processo que ensejou a contratação, diante disso orienta que seja formalizado pela comissão organizadora do maio às informações que tratam da negociação de reserva e locação do espaço.

**c) OFÍCIO CIRCULAR CFESS N° 86/2024 - Reunião Online com os Cress: Nova Lei de Licitação** - Em cumprimento ao ofício a Diretoria delibera pela participação de 03 trabalhadores que atuam na licitação e da Conselheira Cinthia. A diretoria ainda sugere que mensalmente, dois trabalhadores que exercem a função de fiscal sejam inscritos no curso Gestão e Fiscalização de contratos fornecidos pela ESESP.

**d) Parecer jurídico 17/2024 - mudança de contrato da Empresa Boa Safra Turismo LTDA**

Foi apresentado à diretoria o parecer jurídico elaborado pela Assessoria, o documento foi lido e aprovado pela Diretoria e será enviado à empresa supracitada. Encaminhamento: Ingrid fará o encaminhamento para a empresa.

**e) Processo administrativo n° 2302/2024: serviço de envio de mensagem SMS e whatsapp** - A Diretoria aprova a contratação da empresa vencedora Freedom SMS Informática LTDA no valor de R\$ 4.900,00 (quatro mil e novecentos reais) anual e o prazo deste contrato é de cinco anos. E referenda o nome dos fiscais de contrato referente ao processo: Raquel Araújo - Titular e João Bruno - suplente.

**f) Processo administrativo n° 2303/2024: serviço de certificação digital e-CPF A1** - A Diretoria aprova a contratação da empresa vencedora SIC Digital (SIC Certificação Digital Ltda, CNPJ 18.178.945/0001-63, no valor total: R\$ 1.080,00 (um mil e oitenta reais) para a compra dos certificados digitais para as coordenações administrativa, financeira e técnica, conselheiras presidenta, 1º tesoureira, 1º secretária e os agentes de contratação.

**4. Passagens aéreas/terrestres:**

**a) Encontros Descentralizado** - A diretoria autoriza a cotação e compra das passagens dos/as trabalhadores, trabalhadoras e conselheiras que vão compor a delegação do descentralizado/sudeste que acontecerá no Rio de Janeiro e os eventos que o precedem. As demais passagens aéreas da delegação de base serão adquiridas após assembleia.

**b) Encontro Nacional / Seminário Feminismos** - A diretoria deliberou que as compras serão efetivadas após o encontro descentralizado.



17ª Região - Espírito Santo

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES**  
Rua Pedro Palácios, n° 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106,  
Cidade Alta - Centro, Vitória/ES, CEP: 29015-160  
Telefone: 3222-0444 - E-mail: [cress@cress-es.org.br](mailto:cress@cress-es.org.br)

**c) Seminário Nacional COFI / Formação sobre o Exercício Profissional** - Autorizado o custeio das despesas referentes à participação da assistente social de base Luna Alves Rodrigues no Seminário Nacional das COFIS que ocorrerá em Brasília, com base na meta 6, do plano de metas da COFI. O ofício do CFESS 95/2024 tratou do custeio dos/as demais trabalhadores/as e da conselheira coordenadora da COFI Mônica Lanes. Para tanto será necessário que o CRESS/ES custeie as despesas de diária da referida conselheira para participação na formação que precederá o seminário. Os valores orçamentários sairão da meta 6 do planejamento da COFI.

**d) Seminário Estadual Serviço Social na Educação** - Foi autorizada pela Diretoria o custeio de passagens e diárias para viabilizar a participação da Assessoria em Serviço Social no evento que ocorrerá no dia 05 de julho em Minas Gerais. Os valores orçamentários sairão da meta 6 do planejamento da COFI.

**e) Grupo de Trabalho Cofis/Sudeste - Requisições Indevidas - CI 026/2024** - A Diretoria autoriza o custeio considerando que os/as trabalhadores que participam do GT já estão compondo os fóruns COFI e CPE e a delegação do descentralizado. A servidora Raquel Araújo, agente fiscal, participará somente das atividades do GT e do fórum das COFIS.

**f) Fórum da CPE** - Fica indicado pela diretoria a participação dos membros da CPE, conselheiras, trabalhadores e base que já estão contemplados na delegação do encontro descentralizado.

E nada mais havendo, a Senhora Presidenta, Sabrina Lúcia Pinto da Silva, deu por encerrada a 8ª reunião ordinária de diretoria do ano de 2024, tendo a 2ª Secretária, Livia Silva de Queiroz, lavrado a presente ata, que após lida e aprovada vai por todos assinada.

Sabrina Lúcia Pinto da Silva

**Presidenta do Conselho Regional de Serviço social - 17º Região**

Livia Silva de Queiroz

**2º Secretária**