



17ª Região - Espírito Santo

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro,
Vitória/ES,

CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: cress@cress-es.org.br

ATA DA 7ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA EM FORMATO ONLINE, NO DIA 06 DE MAIO DE 2024.

Aos 06 dias do mês de maio de dois mil e vinte e quatro foi realizada a 7ª reunião ordinária de diretoria do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, às 16h30min, em formato presencial, com a participação das/os seguintes conselheiras/os: Kamila Vieira de Moura (Vice-presidenta); Carolina Brito de Oliveira (2ª Secretária); Cinthia Alves da Silva (1ª Tesoureira) Rayanne Rocha Marcelino (2ª Tesoureira). Participou também a coordenadora administrativa e financeira, Ingrid Santos e Flávia Fernanda H. Rocha F. Lima. Justificou ausência: Carlos Augusto da Silva Costa (1º secretário) e Sabrina Lúcia Pinto da Silva (presidente).

Dentro da pauta estabelecida e havendo quorum, foi dado início à reunião:

1. Coordenação Financeira

a) Repasse ref. Capacitação Contábil e Financeira do Conjunto Cfess-Cress: realizado o repasse da formação realizada pelo CFESS e pontuado a importância da distribuição do recurso de acordo com a área fim do conselho. Com relação a LAI, os balanços e balancetes deverão estar no portal da transparência mensalmente e encaminhado para o CFESS trimestralmente. Refere com relação a disponibilidade das atas no site. Encaminhamento: Postar as atas referente a 2024.

b) Kit Primeiros socorros e embalagens para kit do Cress/Evento Maio - suprimento de fundos: A trabalhadora Flavia informa que a compra do equipamento será feita pela trabalhadora Ingrid, considerando o seu gozo de férias a partir do dia 08.05.24, via suprimento de fundo. Encaminhamento: A diretoria autoriza a compra.

c) Pagamento do FGTS - março/2024 (R\$218,34): A trabalhadora Ingrid, que estava cobrindo férias da trabalhadora Flávia, relatou que no mês de abril a guia de FGTS houve uma mudança na sua modalidade de pagamento e, em decorrência desse procedimento, ao tentar fazer o pagamento via pix/cola, houve um erro no procedimento que não foi identificado imediatamente, o que ocasionou um atraso e a geração de juros na geração da nova guia de FGTS. Diante do erro ocasionado pela utilização dessa modalidade, a Diretoria autoriza a isenção dos juros e multa referente ao atraso na guia de FGTS do mês de março, no valor de R\$ 218,34 (Duzentos e dezoito reais e trinta e quatro centavos).

d) Orçamento dos cartões de crédito: A trabalhadora Flávia e a conselheira Cynthia apresentam o orçamento do serviço de cartão de crédito ofertado pelo Banco do Brasil, demonstrando os preços para utilização desse serviço para recebimento de pagamento via cartão de crédito. Informam que para contratação do serviço será necessário a tomada de 3 orçamentos e estudo realizado pela comissão de inadimplência e licitação, para compreender como será a adesão ao serviço, mas que é importante iniciar esse processo visto que a adesão



17ª Região - Espírito Santo

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro, Vitória/ES,

CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: cress@cress-es.org.br

desta modalidade de pagamento poderá contribuir na diminuição da inadimplência. Encaminhamento: A proposta será levada ao pleno para apreciação, após estudo da demanda.

e) Criar chave "J" no BB para os trabalhadores do registro: A coordenadora financeira Flavia solicita que sejam feitas duas chaves J para utilização no setor de registro, para verificação de arquivos, retorno e remessa. Encaminhamento: A diretoria autoriza que sejam criadas as novas chaves.

f) Notificação CRC/ES: A coordenadora financeira Flavia informa que a Assessoria Contábil - RL Assessoria e Consultoria, enviou, no prazo estipulado pelo Conselho Regional de Contabilidade do ES (CRC/ES), os documentos contábeis do exercício de 2022, conforme mencionado e solicitado na notificação.

2. Comissão de Inadimplência

a) PROCESSO JUDICIAL - G. A. URGENTE: Após pedido de isenção de anuidade realizado por uma profissional, devido questões de saúde, a assessoria jurídica avaliou o pedido e deferiu concedendo a isenção no período de 2020 a 2024, quando é apresentado laudo da situação de saúde, mas há débitos em aberto desde 2013. A diretoria decide pela discussão e deliberação do ponto em reunião de conselho pleno.

b) Pedido de isenção AS Mimoso do Sul (enviar parecer juntamente): A trabalhadora Flavia solicita um modelo de resposta para a situação das trabalhadoras atingidas por enchente, para responder às profissionais. O mesmo será encaminhado ao setor de cobrança, bem como será encaminhado a resolução do CFESS que orienta sobre isso.

c) Taxas de cartório para protesto: Flavia informa sobre o andamento do procedimento de inscrição dos profissionais que devem as anuidades em protestos de títulos, referente ao ano de 2019. Assim que lançado em cartório de protesto, será verificado com a comunicação a pertinência de publicação de matéria sobre assunto.

d) Repasse da reunião do GT de inadimplência: Informa que a comissão de inadimplência necessita responder ao formulário sobre questões referentes ao regional, no período de 03 a 20 de maio.

3. Coordenação Administrativa

a) OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 085/2024 - CONVITE: Curso - Tratamento de indícios de irregularidades em folha de pagamento: A coordenadora Ingrid informa que o convite de que trata o curso, será ofertado pelo CFESS poderá ser realizado durante o ano, sendo definida a própria trabalhadora, além da coordenadora financeira Flavia com relação a gestão será levado para discussão em reunião de conselho pleno.

4. Licitação, compras e contratos

a) Acompanhamento do planejamento das licitações 2024: A coordenadora administrativa, Ingrid Santos, informa sobre o andamento do planejamento das licitações do exercício e orienta que a gestão acompanhe através do drive.



17ª Região - Espírito Santo

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro, Vitória/ES,

CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: cress@cress-es.org.br

b) Processo administrativo nº 2297/2024 - Serviços de seguro predial: Empresa vencedora: ALIANCA DO BRASIL SEGUROS S/A, CNPJ 01.378.407/0001-10, Valor total: R\$ 812,75 (oitocentos e doze reais e setenta e cinco centavos). A Diretoria aprova a contratação desse serviço e referenda o nome da trabalhadora Raquel Araújo Martini como fiscal de contrato, e como suplente, o trabalhador João Bruno Vieira.

c) Processo administrativo nº 2168/2021: Considerando a ocorrência de Convenção Coletiva do Sindilimpe que reajustou os salários de 7%, e considerando a solicitação da contratada **TTM Serviços Combinados de Escritório e Apoio Administrativos Ltda**, CNPJ: 13.520.423/0001-84, se faz necessário realizar a repactuação dos valores contratados com a mesma, para tanto, foi elaborada planilha com os custos do contrato e aplicado os reajustes necessários de acordo com a convenção coletiva firmada, assim, o valor global atual passa de R\$ 35.245,44 para **R\$ 37.475,04** (trinta e sete mil, quatrocentos e setenta e cinco reais quatro centavos), sendo um reajuste efetivo de 6,33% ao contrato 01/2022. A Diretoria aprova a contratação desse serviço.

d) Processo administrativo nº 2271/2023 - Assistência odontológica empresa Mediatorie - Notificação. Encaminhamento: Aguardando aprovação da Gestão para posterior envio.

e) Processo administrativo nº 2300/2024: A coordenadora administrativa, Ingrid, informa que para a contratação do objeto de serviço de recreação infantil para o XV Enc. Capixaba de Assist. Sociais, conforme previsão orçamentária, o menor valor de orçamento obtido foi de **R\$ 2.900,00** (dois mil e novecentos reais) com a empresa Ceforma (Centro de Formação Maria Olinda, CNPJ 08.898.995/0001-61), informa também que para a contratação está somente aguardando a emissão de Parecer Jurídico, que foi solicitado no dia de hoje, logo, recebendo o mesmo será dado prosseguimento no processo de contratação da empresa. A Diretoria toma ciência dos encaminhamentos e referenda o nome do trabalhador Cleidson Maurício Nazário como fiscal de contrato, e como suplente, a trabalhadora Sislene Pereira Gomes.

f) Solicitação de veículos (formulário novo): A coordenadora administrativa Ingrid informa que o trabalhador João enviou por email para os/as conselheiros/as e trabalhadores/as do CRESS/ES o novo formulário para a solicitação de veículo e que o mesmo deverá ser utilizado à partir de agora. Ressalta a necessidade do envio do referido documento ao final de cada corrida.

g) Autorização para contratação do serviço de certificação digital (meta 02, etapa 11, aba serviços.): A coordenadora Administrativa Ingrid informa que haverá a instrução do processo administrativo e em decorrência disso, necessita da autorização da Diretoria acerca da quantidade que será adquirida. Encaminhamento: A diretoria deliberou pela contratação/aquisição de 9 (nove) certificações anuais, sendo: 04 membros da Diretoria (Presidente, Tesoureira, 1ª secretário, 2º secretária), 03 coordenações (técnica, administrativa, financeira), 02 membros da licitação.



17ª Região - Espírito Santo

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro,
Vitória/ES,

CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: cress@cress-es.org.br

h) Solicitação de alteração no contrato da BOA SAFRA TURISMO LTDA: A empresa Boa Safra, responsável pelo objeto de emissão de passagens aéreas e terrestres, encaminhou um ofício ao Conselho solicitando a mudança no contrato de prestação de serviço atual. A assessoria jurídica ficou de analisar a questão e remeter à Diretoria.

i) Fiscalização de Contratos: A Ingrid informa sobre a fiscalização dos contratos e a avaliação que é necessária fazer para a medição do serviço, para que ao final da prestação de serviços seja avaliado a qualidade do serviço prestado. Remetido para próxima diretoria.

5. 15º Encontro Capixaba de AS (Recreação infantil e Locação de espaço): Considerando a necessidade apresentada pela Gestão de aumentar o número de coffes breaks contratados para o evento, a coordenação administrativa juntamente com o setor de compras/licitações verificarão as possibilidades contratuais para atender a demanda. O retorno será dado via e-mail considerando o prazo do evento.

6. OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 91/2024 - quantitativo de unidades da Agenda Assistente Social 2025 para o CRESS (até 25/05 - resposta): A demanda será pautada no plano para verificação da necessidade de aumento do quantitativo do pedido.

7. Assessoria jurídica

a) Resoluções solicitadas em outubro de 2023 (retorno): A conselheira Flávia traz a demanda da necessidade de reavaliar as resoluções de 2023, encaminhadas em outubro de 2023 pelo CFESS, será necessário nomear conselheiros para reunir com assessoria jurídica para discussão e avaliação das resoluções. A demanda será deliberada em conselho pleno.

E nada mais havendo, a Senhora Vice-Presidenta, Kamila Vieira de Moura, deu por encerrada a 7ª reunião ordinária de diretoria do ano de 2024, tendo a 2ª Secretária, Carolina Brito de Oliveira, lavrado a presente ata, que após lida e aprovada vai por todos assinada.

Kamila Vieira de Moura

Vice- Presidenta do Conselho Regional de Serviço social - 17º Região

Carolina Brito de Oliveira

2º Secretária