



17ª Região - Espírito Santo

## CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro,  
Vitória/ES,

CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: [cress@cress-es.org.br](mailto:cress@cress-es.org.br)

### ATA DA 3ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA EM FORMATO PRESENCIAL, NO DIA 21 DE FEVEREIRO DE 2024.

Aos 21 dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro foi realizada a 2ª reunião ordinária de diretoria do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, às 16h00min, em formato presencial, com a participação das seguintes conselheiras/os: Sabrina Lúcia Pinto da Silva (Presidenta); Kamila Vieira de Moura (Vice-presidenta); Carlos Augusto da Silva Costa (1º secretário), Carolina Brito de Oliveira (2ª Secretária); Cinthia Alves da Silva (1ª Tesoureira). Participou também a trabalhadora Flávia Fernanda H. R. Faria Lima (coordenadora financeira). Justificou ausência: Rayanne Rocha Marcelino (2º Tesoureira).

Dentro da pauta estabelecida e havendo quorum, foi dado início à reunião:

#### 1. Coordenação Financeira

**a) PIX no boleto de cobrança:** A coordenadora Flávia informa que o pagamento na modalidade PIX no boleto já está funcionando para os pagamentos de boletos de anuidade. A coordenadora solicita que seja feito o bloqueio da chave PIX vinculado ao CNPJ (conta pagamento), que foi criada para venda de agendas.

**b) EDP:** A coordenadora Flávia informou sobre dificuldades relacionadas ao pagamento de uma das contas do CRESS/ES, que não está chegando via e-mail. A coordenadora tentou abrir contato de forma online, mas sem sucesso.

**c) Fechamento contábil - novembro e dezembro 2023 (Conselho Fiscal):** A coordenadora Flávia informa a respeito do fechamento contábil referente aos meses de novembro e dezembro, a contabilidade teve um problema no banco de dados, porém o problema já foi resolvido e o conselho fiscal terá acesso aos relatórios em tempo hábil para apresentação dos mesmos no próximo pleno.

**d) Ata com alteração da Gestão (cartórios) e bancos:** A coordenadora Flávia informa sobre o registro nos cartórios e bancos de acordo com a alteração na composição da gestão ratificada na reunião do Conselho Pleno de Janeiro de 2024.

**e) Repasse do curso: As recentes determinações do TCU sobre Conselhos Profissionais (valores irrisórios, CADIN, resolução de diárias (deslocamento), ressarcimento de despesas pelo suprimento de fundos, resolução de traslado):** A coordenadora Flávia informa sobre a participação no curso sobre os temas acima referidos. Encaminhamento: ficou definido que as alterações a serem propostas serão discutidas conjuntamente em reunião de Diretoria.

**f) Transposições novembro e dezembro:** A coordenadora financeira informa da necessidade de transposição para os meses de novembro e dezembro de 2023. A Diretoria toma ciência e aprova, em anexo os arquivos com as transposições

#### 2. Coordenação Administrativa

*Flávia*  
*[Assinatura]*



17ª Região - Espírito Santo

### CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro, Vitória/ES,

CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: [cress@cress-es.org.br](mailto:cress@cress-es.org.br)

**a) Férias:** Sandra 15 dias - 24.04.24 a 08.05.2024; Flávia 15 dias - 08.05.24 a 22.05.2024; A Diretoria toma ciência e aprova o gozo dos períodos de férias.

**b) Curso 4 e 5 de março de 2024:** O trabalhador Wagner estará sozinho na recepção - avisar aos profissionais sobre o fechamento? (**Ofício Circular CFESS 17/2024 - Curso "Gestão documental: conceitos e práticas" - 2ª edição:** dias 26, 27, e 28 de Fevereiro e nos dias 04 e 05 de março do corrente ano, em formato virtual. **Encaminhamento:** deverá ser formulado comunicado que o atendimento presencial e por telefone no setor de registro nos dias 04 e 05 de março, será realizado de 12h às 14h.

**c) Entrevista LGPD (CFESS):** A coordenadora Flávia informa que a trabalhadora Sislene realizou a entrevista solicitada pelo CFESS.

**d) C.I Solicitação de liberação:** Conforme Comunicação Interna nº 10/2024, a Diretoria aprova a solicitação da agente fiscal Raquel, para cumprimento de disciplinas de mestrado no primeiro semestre de 2024, que ocorrerão às quartas e quintas-feiras.

### 3. Licitação, compras e contratos

**a) Processo 2198/2022 - Renovação de seguro de vida:** A Diretoria aprova a renovação do seguro de vida com a empresa BRASIL SEG Companhia de seguros, CNPJ: 28196889000143, no valor total R\$ 1461,24 (mil quatrocentos e sessenta e um e vinte e quatro centavos, pelo período de doze meses.

**b) Prorrogação excepcional do contrato 18/2018 (P.A. nº 1978/2018) Pulso Conteúdo:** A coordenadora financeira, Flávia, informa sobre a necessidade de prorrogação de forma excepcional da vigência do contrato de assessoria de comunicação por mais 3 meses, pelo fato de que o processo administrativo para contratação de nova empresa ainda está tramitando e que houve atraso do início do mesmo devido ao pregão 02/2023 referente ao serviço de veículo com motorista ter se estendido além do prazo previsto, e, considerando também a iminência do XV Encontro Capixaba "Maio", evento em que é fundamental a atuação da assessoria de comunicação em seu planejamento e execução, é prudente a realização da prorrogação excepcional da vigência do contrato com a empresa Pulso Comunicação por mais 3 meses, sendo o **6º termo aditivo e 6ª prorrogação de vigência: 12/03/2024 a 12/06/2024**. Sendo o valor total do serviço de março a junho de 2024 (3 meses, com o mesmo valor praticado atualmente, sem reajuste): R\$ 15.625,89 (quinze mil, seiscentos e vinte e cinco reais e oitenta e nove centavos). Pelo fato da presente contratação ser regida pela lei 8.666/93, tal prorrogação encontra amparo legal no art. 57, inciso II, §4º da referida lei. A Diretoria autoriza a prorrogação.

### 4. Assessoria Jurídica

**a) Resoluções do CFESS (sobre diárias, enfrentamento à inadimplência, entre outras):** discussão contemplada no item 1, letra e.

### 5. Comissão de Inscrição

**a) Emissão de 2ª via do Dip – Assistente Social:** A Diretoria autoriza o pagamento da segunda via pelo setor financeiro do Conselho.

**b) Devolução de valores – desistência de efetivação de registro junto ao CRESS (taxa de inscrição e anuidade proporcional) -** Profissional solicita devolução de valores de inscrição e anuidade proporcional. **Encaminhamento:** Como não houve efetivação do registro, a Diretoria autoriza a devolução dos valores.

*Chilata*

*D*



17ª Região - Espírito Santo

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES**

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro,  
Vitória/ES,

CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: [cress@cress-es.org.br](mailto:cress@cress-es.org.br)

E nada mais havendo, a Senhora Presidenta, Sabrina Lúcia Pinto da Silva, deu por encerrada a 1ª reunião ordinária de diretoria do ano de 2024, tendo o 1º Secretário, Carlos Augusto da Silva Costa, lavrado a presente ata, que após lida e aprovada vai por todos assinada.

Sabrina Lúcia Pinto da Silva

**Presidenta do Conselho Regional de Serviço social - 17ª Região**

Carlos Augusto Silva da Costa

**1º Secretário**