

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO DE 2023, REALIZADA PRESENCIALMENTE NO DIA 08 DE FEVEREIRO DE 2023

Aos 08 de fevereiro de 2023 foi realizada a aª reunião ordinária da diretoria de 2023 do conselho pleno do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, de forma presencial 16 horas com a participação das/os seguintes conselheiros: Sabrina Moraes Nascimento (Presidenta), Cleidson Nazário (Vice Presidente), Patrícia Maria Sousa de Jesus (1ª Tesoureira) e Suellen Cruz. assessoria Jurídica (virtualmente), assessoria contábil e administrativa

1. Coordenação Administrativa

a) Contratação de um/a assistente administrativo em substituição (possibilidades/ retorno da assessoria jurídica): A coordenadora administrativa Ingrid, que retornou da licença maternidade, informou que tomou ciência do pedido de licença sem vencimentos do funcionário do setor de cobrança Ricardo. A conselheira Sabrina informa que a assessoria jurídica deu o parecer em que se conclui que a norma jurídica é clara ao estabelecer a obrigatoriedade de processo seletivo simplificado para a contratação de temporários, bem como, a proibição de aproveitamento de contratos vigentes e terceirização dos serviços que decorram do poder de polícia concedido aos Conselhos. Questionada sobre a realização do processo seletivo para a contratação do cargo, a mesma informou que o prazo é de no mínimo 60 dias. Informou ainda a necessidade de composição de uma comissão para organizar a seleção. A diretoria solicitou da coordenação administrativa uma sistematização dos procedimentos necessários para a realização do processo seletivo para ser apreciado no conselho pleno de fevereiro.

b) Atividades noturnas: orientar os/as trabalhadores/as sobre deslocamento e HE (Sabrina): Como a coordenadora administrativa informou que já existe um parecer jurídico acerca de deslocamentos de trabalho, a diretoria solicitou o resgate desse documento a fim de que tivesse ciência, bem confirmar o que consta no Acordo Coletivo de Trabalho. E posteriormente circular entre os/as trabalhadores e trabalhadoras.

2. Licitação, compras e contratos

a) Autorização para utilização da logo do Cress no site da empresa da TDA Documentos: A coordenadora financeira informou que a empresa pediu autorização para que a logo do CRESS/ES seja utilizada em seus canais de comunicação, pois considera o Conselho como um de seus principais clientes. A diretoria autorizou o uso da imagem desde que haja concordância da assessoria jurídica.

b) Reforma na sala da Coordenação Técnica: A diretoria autoriza a abertura de processo para reparo, impermeabilização e pintura da parede da sala da Coordenação Técnica que está tendo infiltração até à sala das Coordenações Administrativa e Financeira, além do piso da sede.

c) Solicitação de compra de armário para a sala da Coordenação Técnica: A Coordenadora Financeira informou que foram solicitados a compra de dois armários, um para a Coordenação Técnica e para a COFI, que foi autorizada.

d) Prorrogação da vigência do Contrato 01/2022 (proc. Adm. nº 2168/2021) – TTM Serviços – Serviços de Limpeza e Conservação: A diretoria autorizou a prorrogação da vigência do contrato por mais 12 meses.

e) Pedido de repactuação da Implanta Informática – contrato nº 4/2019 processo adm. nº 1982/2018: A empresa Implanta enviou ofício com o assunto sobre a renovação contratual para os serviços de suporte e manutenção dos sistemas da Implanta Informática. Atualmente estamos no quarto ano de prestação de serviço, que vence em 30/04/2023. Portanto, a próxima e última prorrogação de vigência e reajuste será de 01/05/2023 a 30/04/2024. A contratada solicita repactuação alegando aumentos exponenciais no setor de TI, principalmente de salários dos profissionais. Atualmente, pagamos pelo suporte e manutenção mensal de 8 módulos de sistema, sendo: Siscaf.net, Siscont, Sispat, Portal da Transparência, Auditoria, Custo, Fiscalização e CCCE (estágios), que totalizam R\$ 5.140,43 o valor do suporte e manutenção mensal. Com a proposta de repactuação apresentada pela Implanta, o valor mensal dos módulos que atualmente utilizamos atingiria R\$ 18.171,00, o que representa um aumento médio de 253,49% (cada módulo tem um percentual de reajuste diferente). Ressalta-se ainda a necessidade de aquisição de dois módulos, SISDOC e Processos, que totalizarão o valor de R\$ 23.571,00 mensais. A diretoria deliberou que seja enviado ao CFESS para incidir acerca dessa solicitação de repactuação e solicitar da Implanta detalhes que demonstre a necessidade desse reajuste.

f) Compra das passagens aéreas e pagamento de diária a convidada Yolanda Guerra – Seminário Estadual de Seguridade Social: a diretoria solicita a Coordenação Administrativa a cotação das passagens de ida e volta para o Rio de Janeiro para o dia 12 de maio. A conselheira Patrícia Maria ficará responsável em conjunto com a assessora em serviço social por essa mediação.

3. Coordenação Financeira

a) Fechamento contábil de 2022: A Coordenadora Financeira Monique informou que a assessoria contábil fez o fechamento contábil do exercício 2022 e que já foi encaminhado para o Conselho Fiscal, que o apresentará no Conselho Pleno de fevereiro/2023. Informou ainda que a assessoria contábil participará da reunião.

b) Receita do Cress – 2022: A coordenação financeira informou que a receita do Conselho foi de 95,83% da previsão orçamentária.

c) Recebimento de recurso do CFESS - ressarcimento da cota parte repassada a maior em anos anteriores: A Coordenação Financeira informou que no dia 01 de fevereiro o CFESS ressarciu o Conselho em R\$ 148.642,68 referente a revisão da cota parte. Como esse recurso entra como receita corrente, será necessário a reformulação do Plano de Metas. A diretoria encaminha para discussão no Conselho Pleno. A diretoria solicita que seja consultada a assessoria contábil sobre prazos para a reformulação orçamentária.

d) Seminário Nacional de Seguridade Social – solicitação de transposição: A Diretoria aprova o remanejamento da rubrica de Estagiário e de Aquisição de Sistemas para a compra das passagens e diárias para a participação do Seminário Nacional de Seguridade Social, que será realizado entre os dias 31 de março e 02 de abril do presente ano, conforme aprovado em Conselho Pleno.

4. Coordenação Técnica:

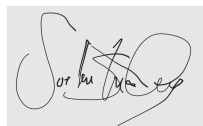
a) Comissão de Inscrição: Homologação de Procedimentos de Registro Profissional. b) Pedido de isenção da anuidade - Processo 2252: A diretoria solicita o encaminhamento para a assessoria jurídica fazer o parecer do pedido de isenção e da Comissão de Inadimplência.

c) Pedido de isenção da anuidade - Processo 2253: A diretoria autoriza a possibilidade de prorrogação das duas primeiras parcelas da anuidade do ano corrente.

E nada mais havendo, a Senhora Presidenta, Sabrina Moraes Nascimento, deu por encerrada a 3ª reunião ordinária do Conselho Pleno no ano de 2023, tendo a 2ª Secretária, Suellen Silva da Cruz, lavrado a presente ata, que após lida e aprovada vai por todos assinada.



Sabrina Moraes Nascimento
Conselheira Presidenta



Suellen Silva da Cruz
(1ª Secretária)