

ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO DE 2023, REALIZADA PRESENCIALMENTE NO DIA 15 DE MARÇO DE 2023

Aos 15 de março de 2023 foi realizada a aª reunião ordinária da diretoria de 2023 do conselho pleno do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, de forma presencial 16 horas com a participação das/os seguintes conselheiros: Sabrina Moraes Nascimento (Presidenta), Cleidson Nazário (Vice Presidente), Patrícia Maria Sousa de Jesus (1ª Tesoureira) e Suellen Cruz. Técnico Gustavo, assessoria Jurídica (virtualmente), assessoria contábil e administrativa

1. Coordenação Administrativa

A. Concessão das férias para o trabalhador Ricardo início das férias se daria em 16/05/2023

A diretoria define que esse ponto será tratado no Pleno, visto que as decisões anteriores foram discutidas no Pleno, com outros conselheiros participando de tal decisão.

B. Proposta de curso de licitação para fiscais de contratos data 10.04.23 a 14.04.23 e /2023– Nacional Treinamento – EAD R\$ 1.800,00 por aluno data prevista para maio.

Proposta de curso de licitação para fiscais de contratos in Compay – Brum Kuster Advogados e Associados- Aguardando negociação.

A diretoria solicita que o orçamento dos cursos sejam feitos até o próximo pleno e que seja consultado o plano de metas para avaliar nosso orçamento interno.

C. Renovação Contratual - Implanta.

O CFESS retornou que cada CRESS tem autonomia para negociar com a Implanta. Assim, o encaminhamento é que seja direcionado à Implanta um ofício solicitando o detalhamento dos gastos para justificar tamanha alteração.

D. Solicitação de possível trabalho em home office para coord. Financeira

Fica encaminhado que a coordenação administrativa e compras ficará responsável por comprar um Cabo Divisor De Cabo Ethernet e transferir uma mesa para a sala da assessoria técnica em Serviço Social para adequação da sala. Formando outra estação de trabalho.

E. Prazo contratual da trabalhadora Monique

A diretoria define que o contrato será renovado proporcionalmente de 7 meses. A assessoria administrativa vai fazer um levantamento em dias e será repassado a assessoria contábil e jurídica.

2. Licitação, compras e contratos

A. Manutenção de ar-condicionado dispensa 2255/2023 / Aquisição de ar-condicionado dispensa 2256/2023

Aquisição de ar-condicionado: o equipamento do setor de compras/coordenações apresentou defeito, não estava gelando e apresentava mensagem de erro no display, logo foi aberto processo de dispensa **2255/2023** para manutenção corretiva, a empresa Climatech que veio ao conselho para analisar o defeito e apresentar orçamento, constatou defeito na placa eletrônica, que tinha conserto, porém, a unidade externa condensadora não estava suportando a pressão do gás, gerando vazamentos, assim, devido o equipamento estar em fim da vida útil, a empresa Climatech condenou o equipamento, orientando a compra de um novo, de 24.000 BTU's. Assim, foi aberto o processo de dispensa **2256/2023** para a aquisição de

equipamento de ar-condicionado split de 24.000 BTU's, tendo a empresa Refrigelo Climatização de Ambientes S.A vencido com o menor preço, tendo sido efetuada a compra do mesmo, porém, a empresa Refrigelo enviou e-mail ao setor de compras comunicando que não vende para órgão/entidades públicas, e que efetuará a devolução dos valores pagos, logo o setor de compra informou a conta para o recebimento da devolução. Por ora, o setor de compras está em busca de um terceiro orçamento.

B. Repactuação Serviços de Conservação e Limpeza contrato 01/2022

A empresa TTM Serviços Combinados De Escritório E Apoio Administrativos Ltda apresentou pedido de repactuação dos valores contratados com base na Convenção coletiva da categoria, assim, o 3º Termo Aditivo – 2ª Repactuação – ao Contrato Administrativo Nº 01/2022 passará de R\$ 32.901,48 para R\$ 35.245,44 (trinta e cinco mil, duzentos e quarenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos), sendo o valor mensal de R\$ 2.937,12 (dois mil, novecentos e trinta e sete reais e doze centavos), conforme planilha de apuração dos custos e Convenção Coletiva de Trabalho 2023/2023 anexada ao processo. A Diretoria aprova a repactuação do contrato

3. Coordenação Financeira

A. Elaboração de Relatório TCU após fechamento contábil em 2022.

Para constar na ata que foi realizado o fechamento contábil e em processo de fechamento do TCU, assim as atividades da coordenação financeiras estão voltadas à este fechamento

4. Coordenação Técnica:

A. Responsabilidade Técnica de assistente social

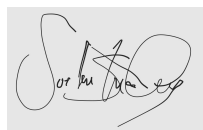
Solicitação de RT: A diretoria acata a decisão de deferimento pela COFI

B. Homologação de registro

Novos Registros: Maria Aparecida Souza, Patricia Barroso Silva, Sandriane Rocha Dos Santos Da Silva, Camila Vechiatti Gomes, Larissa Gama Schulthais, Elaine Dos Santos Ribeiro, Adriana Monfreides Leal, Rozana Vieira Alves Rangel, Gessica De Medeiros Soares Carvalho, Simone Cordeiro, Larissa Aparecida Martins Pinheiro, Lucineia Correia De Sena Luz, Andresa Diniz Alves Da Rocha, Rosemary De Oliveira Campos, Luciana Ornelas De Souza, Maxiliane Ribeiro De Paula. **Reinscrições:** Cleilsa Santos Oliveira Assunção, Maria Madalena Cebin Polesi. **Cancelamentos:** Giovana Batalha Carvalho, Elizete Lopes Calmon, Patricia Andrade De Oliveira Silva, Veronica Faroni, Liliani Verissimo De Oliveira, Stefani Storck Da Silva, Franciele Ferreira De Castro. **Transferência De Chegada:** Juliana Gomes Dos Santos. **Apostilamento De Mudança De Nome:** Maria Madalena Cebin Polesi, Luciana Tellaroli Nascimento, Mayara Fernandes Bernabé Cortes. Todos os procedimentos ora listados foram homologados.



Sabrina Moraes Nascimento
Conselheira Presidenta



Suellen Silva da Cruz
(1ª Secretária)

