



17ª Região - Espírito Santo

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro, Vitória/ES, CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: cress@cress-es.org.br

ATA DA 20ª REUNIÃO DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA EM FORMATO PRESENCIAL DE FORMA ORDINÁRIA, NO DIA 20 DE DEZEMBRO DE 2023.

Ao 20º dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, foi realizada a 20ª reunião da Diretoria do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, às 16h00min, em formato presencial, com a participação das/os seguintes conselheiras/os: Sabrina Lúcia Pinto da Silva (Presidenta), Kamila Vieira de Moura (Vice Presidenta), Carlos Augusto da Silva Costa (1º Secretário) e Rayanne Rocha Marcelino (2ª Tesoureira). Presente também a coordenadora administrativa Ingrid Santos da Silva e a coordenadora financeira Flávia Faria Lima. Com ausência justificada da 2ª Secretária Carolina Brito de Oliveira e da conselheira Cinthia Alves da Silva (1ª Tesoureira).

Dentro da pauta estabelecida e havendo quorum, foi dado início à reunião:

1. Pedido de desligamento Conselheira Monique Simões Cordeiro: A conselheira Sabrina informa sobre o pedido de desligamento encaminhado pela conselheira Monique. O ponto será debatido na próxima reunião de Conselho Pleno, mas já foi inserido na reunião de Diretoria para verificação de procedimentos administrativos a serem realizados.

2. Coordenação Financeira:

a) OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 162/2023 - encaminha Resolução CFESS nº 1.056, de 29 de novembro de 2023: A coordenadora financeira informa sobre o recebimento do Ofício Circular CFESS 162/2023, que inclui dispositivos na Resolução CFESS nº 1.043/2023, que regulamenta as anuidades de pessoa física e de pessoa jurídica e as taxas no âmbito dos CRESS. Flávia informa que a Resolução sobre a anuidade 2024 do CRESS/ES já foi publicada. Sobre o tema, o conselheiro Carlos Augusto comunica que foi enviado informativo via Mala Direta do conselho, publicação no site e redes sociais.

b) Resolução e Portaria de Suprimento de fundos: A coordenadora financeira ratifica que a Resolução e Portaria de Suprimento de fundos já foram aprovados em reunião de Conselho Pleno e estão sendo praticados.

c) Transposição para aquisição de impressoras, HD e Antivírus: Flávia informa que os valores que estavam previstos para o pagamento da ferramenta Rybená e reforma da sede, foram transpostos para aquisição de impressoras, HD e Antivírus, conforme demanda apresentada pela assessoria de informática. A Diretoria toma ciência e aprova.

d) Envio anuidade 2024 - 4582 boletos (3 dias de envio): A coordenadora financeira comunica que o envio dos boletos referente ao pagamento da anuidade do exercício de 2024 começaram a serem enviados no dia 15/12/23. O Sistema Implanta necessita de três dias para a conclusão do envio.

e) E-mail profissional XXX 014 537 XX (débito 2019): A Diretoria deliberou pela anistia do valor de débito no exercício de 2019, devido a resposta administrativa encaminhada pelo conselho.

f) Edital da cobrança - Notificação de débitos (642 nomes - 5 folhas): A coordenadora financeira informa sobre a necessidade de publicação do edital de cobrança referente aos procedimentos de



17ª Região - Espírito Santo

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro, Vitória/ES, CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: cress@cress-es.org.br

protesto. A Diretoria solicita consulta à assessoria jurídica se a publicação pode ser realizada somente no Diário da União. (a conselheira Sabrina vai verificar). Encaminhamento: A conselheira Sabrina vai verificar a situação da publicação no Diário da União com a Assessoria Jurídica. O conselheira Carlos Augusto agendará reunião com a assessoria de comunicação na semana do dia 08/01 para elaboração de matéria sobre o protesto, tendo em vista que no mês de fevereiro a publicação será realizada com base nos débitos anteriores a 2019.

g) Pedido de isenção XXX 202 556 XX (2018 a 2023): Flávia informa que o processo foi instruído com parecer pela assessoria jurídica. Encaminhamento: Deferida às isenções conforme parecer da assessoria jurídica. Mantidas as cobranças anteriores.

3. PRESTAÇÃO DE CONTAS - TERMO DE PARCERIA - CONVÊNIO 003/2023 - DESCENTRALIZADO (Enesso e Abepss): A coordenadora financeira informa que foi realizado repasse de recurso para a Enesso e Abepss, a partir do recebimento do termo de parceria e prestação de contas.

4. Agendas 2024 (OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 167/2023): O conselheiro Carlos Augusto informa que foi encaminhado o OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 167/202, que trata sobre o lançamento oficial da Agenda Assistente Social 2024 e cronograma de distribuição da Agenda para os Regionais em todo o Brasil. A previsão para chegada no ES é 24/12/23. O conselheiro ressalta que já chegaram um grande número de mensagens nas redes sociais do CRESS com dúvidas sobre as agendas. A assessoria de comunicação já deixou material pronto para ser publicado, contudo, é necessário organizar o procedimento de venda. Encaminhamento: A Diretoria solicita que a coordenação financeira regularize a chave pix do CRESS no Banco do Brasil. Os pagamentos serão feitos exclusivamente via PIX e dinheiro (somente trocado). O CRESS/ES solicitou 350 unidades da agenda. A gestão tentará realizar contato com profissionais de referência dos municípios de Aracruz, Colatina, Cachoeiro e São Mateus para saber se é possível contribuir na venda das agendas diretamente nesses municípios. Ficou acordado que a publicação sobre as agendas só será realizada quando as mesmas chegarem e também quando a situação do PIX estiver regularizada. A entrega da agenda será realizada com a apresentação do comprovante de pagamento impresso, que deverá ser realizado no CRESS/ES (tendo em vista que a chave não será disponibilizada à categoria).

5. Coordenação Administrativa

a) Aprovação do calendário de pagamentos 2024: A Diretoria toma ciência sobre o calendário de pagamento para o exercício de 2024, em acordo aos termos do Acordo Coletivo de Trabalho.

b) Planejamento anual de férias 2024: Ingrid informa que encaminhou por email o planejamento para o gozo de férias do exercício de 2024. A cada dois meses a coordenadora apresentará a situação em reunião de Diretoria. A Diretoria toma ciência.

c) Calendário das reuniões dos/as trabalhadores/as para 2024: Reunião mantidas na última sexta-feira de cada mês. A Diretoria toma ciência.

d) Planilha acerca das horas extras dos/as trabalhadores/as 2023: Conforme deliberação da Diretoria e Conselho Pleno, a coordenadora administrativa informa que está sendo utilizado o



17ª Região - Espírito Santo

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro, Vitória/ES, CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: cress@cress-es.org.br

formulário para controle das horas extras, contudo, é necessário que as conselheiras façam também a assinatura do documento, pois o formulário tem sido recebido somente com a assinatura da/o trabalhador/a. Encaminhamento: A conselheira Sabrina ficou responsável por fazer novo informe na Reunião de Conselho Pleno.

e) Reunião das/os trabalhadoras/es: A coordenadora administrativa apresenta alguns dos pontos e encaminhamentos realizados na reunião das/os trabalhadoras/es. Inicialmente a conselheira Sabrina ressalta a necessidade qualificar o compartilhamento das discussões e encaminhamentos realizados na reunião das/os trabalhadoras/es com o objetivo de instruir as deliberações da Diretoria e ações da gestão. Seguem alguns dos pontos discutidos: 1) Melhoria no atendimento à categoria: a) pensar em formas de melhorar a comunicação com a categoria, necessidade de profissionais se identificarem nos emails e elucidar melhor a demanda; b) Atualização de endereço: pensar em estratégias, como disponibilização de agendas, canetas e etc; c) pensar em estratégias que não estejam vinculadas somente ao instagram, pois parte da categoria não acessa; d) Fazer matéria sobre as certidões (para entender o conteúdo das certidões); e) Reforçar canal dos serviços on line (criar vídeo com os tópicos mais importantes); f) Criar outros vídeos tutoriais sobre as funcionalidades dos serviços on line); g) Encaminhar comunicações via whatsapp. 2) A coordenadora informa que está sendo pensada a unificação dos setores de registro e cobrança. O ponto voltará para discussão em diretoria; 3) Regularizar a questão das reuniões online (quando é solicitado dos trabalhadores, haverá remuneração? O pedido será endereçado para quem: gestão do trabalho - RH ou Gestão? Destacar que as reuniões das comissões já possuem no planejamento para 2024 as alternâncias no online e no presencial). Sobre este ponto, a conselheira Sabrina solicita inicialmente o levantamento das legislações pertinentes ao tema e retorno do ponto à Diretoria.

f) PABX e telefonia: Ingrid informa sobre a situação do telefone fixo do CRESS/ES (ausência de funcionamento desde outubro de 2023) e as intervenções administrativas realizadas para o retorno do mesmo. Em visita técnica realizada pela empresa VIVO, foi constatada a necessidade de realizar a passagem do cabeamento em novo local. Os servidores João e Wagner se disponibilizam para acompanhar a situação, a Diretoria autoriza. Após a nova organização do cabeamento, a empresa será notificada a retornar à sede do conselho para conclusão do trabalho. Diante da situação e devido ao planejamento de reforma e possível mudança, o conselheiro Carlos Augusto sugere que além do conserto a telefonia fixa, seja mantido o atendimento telefônico via celular, de forma a não existir descontinuidade do atendimento telefônico conforme tem ocorrido. O conselheiro descreveu algumas situações recentes em que profissionais não conseguiram acesso ao CRESS e acionaram à gestão. Encaminhamento: A Diretoria solicita que o atendimento telefônico via celular seja mantido no setor de registro, cobrança e COFI de forma permanente. Para tanto, delibera que seja adquirido um novo aparelho celular e linha telefônica. Solicita à coordenadora administrativa que seja verificada a situação dos atuais aparelhos de celular do CRESS (se estão em bom estado ou se necessitam de nova aquisição).

6. Compras e Licitação

a) Processo administrativo nº 2275/2023: Contratação de empresa para aquisição de equipamentos de informática (Impressora, HD externo e antivírus): O processo foi desmembrado com o objetivo de garantir a aquisição. A Diretoria tomou ciência do processo administrativo e transposição de valores. Autoriza o prosseguimento.



17ª Região - Espírito Santo

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro, Vitória/ES, CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: cress@cress-es.org.br

b) Processo administrativo nº 2276/2023: Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de certificação digital e-CNPJ:

c) Processo administrativo nº 2229/2022: Assessoria de informática (Contrato Administrativo nº 1/2023) - renovação: Renovação do contrato com empresa especializada na prestação de serviço de informática **INFOCONNECTA**. Valor anual: R\$ 37.686,12, valor mensal reajustado R\$ 3.140,51. A Diretoria toma ciência e aprova.

d) Telefonia fixa: pauta contemplada no ponto n. 05, letra f.

e) Fiscal de contrato ref. ao serviço de assistência odontológica: Ingrid informa que o trabalhador Gustavo foi nomeado como fiscal titular de contrato e a trabalhadora Sislene como fiscal suplente. A Diretoria aprova os nomes.

f) Planilha dos fiscais de contratos: foi encaminhado por email a planilha com os atuais fiscais de contrato para ciência da Diretoria.

g) CI CRESS nº 43/2023 necessidades da licitação para 2024: No dia 20/12/23, foi encaminhado pelos/as membros/as da equipe de licitação do CRESS/ES a Comunicação Interna de nº 43/2023, referente às necessidades da licitação. A Diretoria toma ciência.

h) Plano de Contratações Anual de 2024: No dia 20/12/23, foi encaminhado pela coordenação administrativa planilha com o planejamento das contratações para o exercício de 2024. A Diretoria toma ciência.

7. Calendário das reuniões de Diretoria de 2024: será realizado via e-mail

8. Solicitação de RT - Cíntia Batista Kurtz - Ad Referendum: A Diretoria ratifica o parecer técnico apresentado pela Comissão de Orientação e Fiscalização que deferiu o pedido de Responsabilidade técnica da assistente social Cíntia Batista Kurtz, Registro n.o 7804, profissional na Casa Reviver, com CNPJ 09.558.7800008-30 que apresentou os documentos exigidos pelas normativas profissionais para pleitear a Anotação de Responsabilidade Técnica.

E nada mais havendo, a Senhora Presidenta, Sabrina Lúcia Pinto da Silva, deu por encerrada a 20ª reunião ordinária da Diretoria do no ano de 2023, tendo o 1º Secretário, Carlos Augusto da Silva Costa, lavrado a presente ata, que após lida e aprovada vai por todos assinada.