



17ª Região - Espírito Santo

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES**

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro, Vitória/ES

CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: cress@cress-es.org.br

**ATA DA 5ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA POR VIDEOCONFERÊNCIA, NO DIA 10 DE MARÇO DE 2021.**

Aos 10 de Março de 2021 foi realizado a 5ª reunião de diretoria do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, às 15h00 por videoconferência com a participação das/os seguintes conselheiras/os: Sabrina Moraes (Presidente), Cleidson Nazário Maurício (Vice Presidente), Carlos Augusto da Silva Costa (1º Secretário) Natalia Silva Nicácio (2ª Secretária), Monique Simões Cordeiro (2ª Tesoureira), a coordenadora do setor financeiro (e coordenação administrativa em exercício) Flávia Faria Lima e o Assessor Jurídico André (de 15h35min até as 15h50min). Patrícia Maria Sousa de Jesus (1ª tesoureira) justificou a ausência.

**1. Gestão TCU (lançamentos das informações e sistema e-contas TCU):** A coordenadora financeira Flávia trouxe para conhecimento que o lançamento de informações relativas à prestação de contas do TCU será realizado no sistema Gestão TCU e incluído diretamente no Portal da Transparência do CRESS, e não mais no sistema de e-contas TCU (a consulta do TCU será realizada diretamente no Portal da Transparência após o dia 31/03/21). O coordenador técnico Gustavo enviou por e-mail o relatório referente ao ano passado para modelo, o envio do relatório foi direcionado aos/às conselheiros/as Sabrina, Patrícia e Cleidson. Sabrina solicitou a verificação dos dados com as/os conselheiras/os e trabalhadores/as envolvidos/as no preenchimento dos dados no sistema, até o dia 19/03, a conselheira Monique irá enviar e-mail com esta requisição. Flávia solicitou que o encaminhamento dos dados finais não seja realizado muito próximo a data de 31/03/21, para não haver contratempos no envio e termos prazo para possíveis imprevistos. A trabalhadora Camila encaminhará o documento aos membros da Diretoria e trabalhadores envolvidos para análise. E após inserção de todas as informações no sistema, a coordenadora financeira transmitirá o arquivo ao CFESS e incluirá no Portal da Transparência o relatório.

**2. Treinamento Implanta – plano de implantação:** A coordenadora financeira informou que está previsto o treinamento da empresa Implanta, no período de 19 a 30/04, com carga horária diária de 8 (oito) horas. A primeira etapa será online e a segunda etapa será presencial. A coordenadora entrará em contato com a empresa para sanar algumas dúvidas sobre o treinamento, na próxima reunião fará o repasse para Diretoria. Flávia informou que na semana do treinamento online os sistemas estarão fora do ar, para que a migração do sistema seja realizada, logo os trabalhadores que não estiverem fazendo o treinamento não conseguirão acessar o sistema. Há dois sistemas incluídos no treinamento, porém não foram adquiridos pelo CRESS/ES e não foram enviados na ordem de compra para Implanta para aquisição do novo sistema, são os seguintes sistemas: **sisdoc e processos**. A mesma informou que buscará mais informações a respeito dos dois sistemas e da importância da aquisição dos mesmos neste momento. A conselheira Sabrina pontuou a necessidade de analisar com cuidado ambos os sistemas pela importância dos mesmos para dar mais agilidade e segurança



17ª Região - Espírito Santo

### CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro, Vitória/ES

CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: cress@cress-es.org.br

nos processos internos. A diretoria deliberou que seja realizada reunião entre as coordenações para realização de cronograma de participação dos trabalhadores nos treinamentos remoto e presencial, e para análise do revezamento no treinamento presencial, onde será realizado o acompanhamento do técnico da Implanta junto aos trabalhadores do CRESS para verificação de dúvidas, ajustes e acertos de erros no sistema, caso sejam localizados erros. A diretoria solicitou também que seja realizada uma verificação das demandas internas possíveis de serem realizadas enquanto o sistema estiver suspenso, para que os trabalhadores que não estiverem realizando o treinamento remoto possam realizar os trabalhos na sede do Cress. Assim, a orientação é que havendo demandas internas que possam ser feitas sem o sistema, que o trabalhador dê prioridade para estas atividades, caso contrário, que participe de todo o treinamento da Implanta. As coordenações farão o levantamento no início de abril e a coordenadora administrativa, realizará o repasse da reunião.

#### **Licitações, Compras e Contratos**

a) Processo administrativo nº 2152/2021: Prestação de serviços de saúde ocupacional: A coordenadora financeira informou que foi feito levantamento de acordo com o que foi dialogado no plano de ação para contratação dos exames periódicos e dos Programas de Controle Médico e Saúde Ocupacional, Programa de Prevenção de Riscos Ambientais e Análise Ergonômica do Trabalho. O valor total orçado foi de R\$3750,00. A Diretoria deliberou pelo prosseguimento do processo.

b) Fiscais de contratos: A coordenadora Financeira Flávia trouxe para conhecimento os nomes dos responsáveis pela fiscalização dos contratos, sendo eles:

- § Sistemas da implanta – Ricardo
- § Saúde Ocupacional – Gustavo
- § Contabilidade – Camila
- § Limpeza e Conservação – Sislene

A diretoria acatou a indicação realizada.

#### **4. Coordenação Administrativa**

a) A coordenadora financeira Flávia informou sobre a previsão de férias das trabalhadoras: Raquel (20 dias - 01/04 a 20/04) e João (15 dias - 06/04 A 20/04). A Diretoria tomou ciência e acatou as datas sugeridas. Sobre as férias da trabalhadora Sandra (30 dias - 05/04 a 04/05), Flávia conversará com a trabalhadora para uma melhor organização, pois seu período de férias coincide com o treinamento do sistema Implanta. Na próxima reunião Flávia dará retorno da conversa

b) Agendamento reunião com Sindicatos – Acordo Coletivo de Trabalho (ACT) A conselheira Sabrina informou que o CRESS/ES recebeu a minuta do Sindicatos relativo ao ACT, é necessário avaliar o acordo proposto pelo Sindicatos. O prazo estipulado pelo sindicato foi de dez dias (com término amanhã 11/03/21, para ser apresentada uma data para reunião). Discutiu-se que o ideal seria a realização da reunião em março (mês da data base dos trabalhadores), contudo, como o recebimento do ofício se deu no início



17ª Região - Espírito Santo

### CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro, Vitória/ES

CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: cress@cress-es.org.br

deste mês, o prazo exíguo obstaculiza a realização da análise do acordo. Por causa destas condições, o assessor jurídico André não avalia impeditivo para realização do ACT em maio, com possível pagamento retroativo a depender das deliberações realizadas pelo Conselho Pleno. André não verificou muitas alterações no acordo, sugeriu a realização da reunião alguns dias após a realização do Conselho Pleno do mês de abril (10/04). A conselheira Sabrina sugeriu a data de 29/04/21 e a Diretoria acatou a data sugerida. A coordenadora financeira Flavia irá solicitar a reunião com o Sindicato na data sugerida às 14 horas, por videoconferência.

#### **5. Coordenação Financeira**

a) Comparativo de receita no ano de 2021 (janeiro e fevereiro): A coordenadora financeira informou que houve queda na receita nos meses de janeiro e fevereiro no comparativo ao ano anterior. No ano de 2020 nos meses de janeiro e fevereiro o percentual acumulado arrecadado foi respectivamente de 11,20% e 20,80%; já no ano corrente foram respectivamente de 8,24% e 16,29%, uma queda de aproximadamente 4,5% em comparação ao ano anterior. Vale ressaltar que no ano de 2020 o repasse da cota parte ao CFESS era de 15% e no mesmo período deste ano é de 20%.

b) Agendamento reunião com Banco do Brasil para ajustes: A coordenadora Financeira Flávia deu repasse da reunião com a representante do Banco para sanar algumas dúvidas a respeito da abertura de conta(s) e enquadramento do perfil do Cress. Flavia encaminhará os documentos que faltam para dar continuidade a abertura de contas no Banco até sexta-feira dia 12/03. Uma das facilidades que o banco oferecerá será a emissão de boletos para pagamento em até quatro horas, o que poderá otimizar as atividades do conselho. A conselheira Sabrina sugeriu nova reunião com a representação do Banco no dia 26/03/21 às 10 horas. Participarão a coordenação financeira, a assessoria jurídica, as conselheiras tesoureiras e presidenta.

c) Prescrição de débitos de anuidade (2009 a 2012) - processo nº 0108684-87.2013.4.02.5006: A coordenadora financeira informou que por decisão judicial houve a prescrição do pagamento das anuidades dos anos de 2009, 2010, 2011, 2012 (determinação judicial, pois estava em execução fiscal), 2013, 2014 e 2015 (processo prescrito). Em 2016, a profissional solicitou o cancelamento do registro, e terá que realizar o pagamento proporcional deste último ano. A diretoria deliberou que este processo seja orientado pela assessoria jurídica e realizado a baixa no sistema.

d) Processos arquivados na justiça federal (DAE) – 460 processos: Em virtude da situação discutida no ponto de pauta nº 5, letra c, a coordenação financeira recomendou a realização de levantamento de todos os processos arquivados na justiça federal, para verificação no sistema interno de informações e realização de procedimentos, caso necessário. Flávia se colocou à disposição para realização da verificação e solicitou autorização para fazer este levantamento em horário extraordinário de trabalho. A Diretoria autorizou o procedimento, bem como o pagamento de horas extras.

#### **6. OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 23/2021 - condições de pagamento da anuidade 2021, em face do cenário da pandemia (manifestação até 31/03/2021):**

Encaminhamento: reforçar email enviado pela Coordenação Técnica em 09/03/21, para



17ª Região - Espírito Santo

### CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro, Vitória/ES

CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: cress@cress-es.org.br

retorno até o dia 23/03/21. Na Diretoria do dia 24/04/21, construiremos a resposta a ser remetida ao Conselho Federal. Flávia verificará com o servidor João algumas contribuições para construção do documento. A assessoria jurídica fica convocada para discussão deste ponto.

**7. OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 18/2021 - Manual de Gestão Documental do CFESS:** Será realizada reunião no dia 26/03 às 18h, foi solicitada a presença de um trabalhador e um conselheiro. É necessário enviar os nomes até dia 24/03 para o CFESS. A diretoria deliberou que seja encaminhado para o grupo da Gestão a necessidade deste nome do conselheiro e caso não tenha indicação, na reunião do dia 24/03 será pensado em um nome para participação. A coordenadora financeira Flávia será a representante dos trabalhadores.

### 8. Coordenação Técnica:

a) Comissão de Inscrição: Homologação de Procedimentos de Registro Profissional:

**Novos Registros:** Gilmara Acacio Dias, Andressa Brandine Vieira Santana, Waliston De Souza Martins, Kellyn Tarciane Magalhães Santos, Laura Gomes Guedes, Priscila Carvalho De Souza, Maria Serafim, Jacqueline Glicerio Das Nesves, Ozinete Leite Languer, Tatiana Dos Santos Reis Santos, Maria De Almeida Silva, Maurilia Quinta Moreira, Juliana Graciotti Vieira Ronconi, Edgar Rodrigues Soares, Andreia Simões Guimarães, Sueli Escramozino Da Silva, Sheila Gonçalves De Matos, Mônica Souza Freitas De Oliveira, Eliane Silva Santos Ferreira, Larissa Ferreira Mendonça, Marilza Oliveira Costa, Tania De Fatima Moretti De Oliveira, Renata Silvia Martinelli Amaral, Hana Lorena Faccin Ribeiro Soares. **Reinscrições:** Andreza Salvador Lobo Furtado,

Fania Maria Zoth Pires, Poliana Oliveira Gomes, Rosa Maria De Souza Machado, Maria Aparecida Falcao Ferreira Bonela, Monique Gomes Carloto, Gesiane Kumm, Eliane Silva Santos Dias, Martha Maria Pinheiro Ramos, Rafaela Loubaca. **Cancelamentos:** Ciomara De Freitas Goncalves, Fabiula Da Silva Cavatti Bertolani, Katia Cuzzuol De Almeida, Sarah Elisa França Marinato Toretta, Vanilce De Oliveira, Debora Portes Dias, Angela Moreira Martins, Fabiene Favoretti Torres, Edilene Machado Dos Santos, Gisele Delpupo Sampaio, Larissa Moraes Da Silva Castro, Priscila Monteiro Gomes, Fernanda De Almeida Amaral, Aida Brandao Leal, Francielli Goncalves Dos Anjos, Monica Ribeiro Do Nascimento, Natalia Meira Serrano, Daniel Pereira Heher. **Apostilamento De Mudança De Nome:** Eliane Silva Santos Dias, Martha Maria Pinheiro Ramos, Elisabeth Nascimento Bretas Ribeiro. **Inscrição Secundária:** Angelica Oliveira Carvalho. Todos os procedimentos ora listados foram homologados.

b) Solicitação de emissão de certidão de RT, profissional Fernanda Francisco Visintin de Souza, n.º 7363. Solicitação aprovada pela Diretoria.

c) Solicitação de emissão de certidão de RT, profissional Karla Nunes, n.º 4746. Solicitação aprovada pela Diretoria.

d) Solicitação de emissão de certidão de RT, profissional Monicarla Ramos de Oliveira, n.º 7769. Solicitação aprovada pela Diretoria.



17ª Região - Espírito Santo

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES**

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro, Vitória/ES  
CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: cress@cress-es.org.br

E nada mais havendo, a presidente Sabrina Moraes deu por encerrada a 5ª reunião da Diretoria, tendo o 1ª Secretário, Carlos Augusto da Silva Costa, lavrado a presente ata, que após lida e aprovada vai por todos assinada.

**Sabrina Moraes Nascimento**  
Conselheira Presidenta

**Carlos Augusto da Silva Costa**  
1º Secretário