ATA DA 9° REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA POR VIDEOCONFERÊNCIA, NO DIA 05 DE MAIO DE 2021.

Aos 05 de Maio de 2021 foi realizado a reunião de diretoria do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, às 16:00 por videoconferência com a participação das/os seguintes conselheiras/os: Sabrina Moraes (Presidente), Cleidson Nazário Maurício (Vice Presidente), Natalia Silva Nicácio (2ª Secretária), Patrícia Maria Sousa de Jesus (1° tesoureira), Monique Simões Cordeiro (2ª Tesoureira), a coordenadora do Setor Financeiro Flávia Fernanda, da Coordenação Administrativa Ingrid e o Assessor Jurídico André.

1. OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 44/2021: encaminha publicação da Resolução Cfess 969/2021: A coordenadora Financeira Flávia apresentou o ofício CFESS nº 44/2021 com aprovação da Resolução CFESS nº 969/2021 em que autoriza em caráter excepcional e para o exercício 2021, a extensão de prazos para o pagamento das anuidades de pessoa física e de pessoa jurídica, independente de solicitação, desde que a quitação seja integralmente feita até 20 de dezembro do presente ano. Fica autorizado, ainda, que os acordos firmados até a publicação da presente resolução, tenham as parcelas com vencimento em maio, junho e julho de 2021 transferidas para o final do parcelamento, sem a cobrança de juros e multas. O Assessor Jurídico André pontua que a aplicação das orientações do ofício já estão em vigor. A diretoria delibera que seja feito uma ampla ação de divulgação da resolução e condições previstas para a categoria em seus canais de comunicação. A diretoria solicitou que as coordenações financeira e administrativa construam um documento sobre os procedimentos internos a partir das previsões contidas nesta resolução para o setor de cobrança até o dia 11/05/2021 e compartilhar com a gestão por e-mail, para que a resolução seja publicada no dia 12/05/2021.

2. Comissão de Inadimplência
a) Parecer Jurídico - Pedido de Isenção de débitos Processo Cress/ES nº 2154/2021. A diretoria deferiu o pedido de isenção da profissional considerando o parecer do assessor jurídico André, que mediante a demonstração nos autos da doença grave e incapacitante que acomete a Requerente a partir de 18 de maio de 2019, data a partir da qual o profissional médico informa que a requerente passou a ser acompanhada no serviço especializado, conforme atesta documento juntado aos autos, também opinou pelo deferimento.

3. Licitações, Compras e Contratos
a) Planejamento das licitações: A Conselheira Monique questionou a respeito da data de início (junho/2021) para a construção do termo de referência relativo à contratação da empresa de Arquitetura para a reforma da sede do CRESS. O receio da mesma é sobre o prazo para acessar o fundo de subsídio às reformas do CFESS. Dessa forma, a coordenadora Ingrid sugeriu que ela faça horas extras para construir esse termo até o dia 31 de maio, já que durante o seu expediente não tem sido possível realizá-lo devido a quantidade de demandas. Assim sendo, a proposta foi acatada pela diretoria.

b) Informe acerca dos arquivamentos processuais: A coordenadora administrativa informa que devido a inexistência hoje no conselho de um trabalhador responsável pelo arquivamento dos processos, ela e a coordenadora financeira estão se organizando para fazer estes arquivamentos, e que na medida das demandas os processos estão sendo separados para as assinaturas de trabalhadores e conselheiros.

c) Informe acerca da contratação do seguro de vida: A coordenadora administrativa Ingrid informa que diante do não envio da apólice pela empresa (Sompo Seguros S/A) entrou em contato e foi informada que o envio não foi realizado devido às questões relacionadas às retenções dos impostos devidos e que em virtude disso, o caso estava sendo analisado pelo setor jurídico deles. Em reunião realizada entre a conselheira Sabrina e os trabalhadores , Wagner, Ingrid e o assessor jurídico André na segunda-feira, dia 03 de Maio de 2021, após debate e conversa com a empresa responsável pela apólice, foram informados de que a apólice estava em vigência. Ingrid solicitou o retroativo referente à 01/05 para fazer o pagamento com as retenções em transferência bancária e enviar documentos pendentes para a emissão definitiva da apólice.

d) Assinatura Digital - Ingrid verificou com a empresa SIC das possibilidades para as assinaturas digitais modelo A1, além dos que já possuímos (Token), mediante ao que precisamos - utilização simultânea, sem a necessidade do uso de um equipamento. Foi informada que há uma certificação digital que é renovada anualmente, tendo a diferença em valores em torno de R$ 30,00 a mais, ficando um total de R$ 180,00, é mais ágil, sem restrição de números de pessoas que podem utilizar e a contratação é feita de forma mais simplificada. A assinatura tem como identificação o nome do CRESS ES, mas está vinculada pelo CPF da atual presidenta do Conselho. A assinatura do Sistema Implanta é possível ser feita pelo sistema SISDOC, onde para a utilização da assinatura não há encargos extras a não ser a contratação do sistema em específico e a sua manutenção. Mediante ao apresentado, a diretoria delibera que seja feita a aquisição da assinatura SIC e para o próximo ano seja avaliado a aquisição via sistema implanta.

e) Avaliação da possibilidade de contratação do recurso de expansão de memória dos e-mails institucionais que utilizamos pelo Gmail. A coordenadora administrativa Ingrid pontua a necessidade de mais espaço no email institucional e que em outro momento já foi realizado um levantamento dos valores para esta expansão. A diretoria delibera que diante do repasse dos valores e informações pela coordenadora administrativa Ingrid, seja pautado novamente em próxima reunião para que a diretoria avalie a viabilidade da contratação da expansão.

4. Coordenação Administrativa:
a) Férias: trabalhadora Laiane. A licença da trabalhadora Laiane será até o dia 07 de junho e a mesma necessita realizar exame de retorno antes de entrar de férias. Dessa forma foi acordado com a trabalhadora que a mesma inicie suas férias no dia 14 de junho - de 30 dias - para que possa participar do treinamento presencial da Implanta no dia 08 e 09 de junho.

b) Rodízio do celular (período Maio, treinamento Implanta, Plano de metas) : A coordenadora administrativa Ingrid informa que foi necessária uma mudança na planilha de rodízio no mês de Maio, mediante a programação da comemoração de Maio, que demanda em específico de alguns trabalhadores: Raquel, Sislene, Gustavo e Camila. A coordenadora administrativa Ingrid, entretanto, pontua que durante o treinamento da Implanta, plano de metas e outras ações, será necessário outras mudanças. A diretoria delibera que seja apresentado uma proposta de organização do rodízio para que se pense em conjunto uma melhor organização do atendimento telefônico em Julho.

5. Coordenação Técnica:
a) Comissão de Inscrição: Homologação de Procedimentos de Registro Profissional: Novos Registros: Stéfane De Souza Oliveira, Brigida Goncalves Henrique, Josiane Farias De Morais Gonçalves, Heliágda Cardoso Luciano. **Reinscrições**: Tabita Gonçalves Bernardes, Livian Da

Silva Paixao, Thaíse Macedo De Almeida, Micaele Christina Armani. **Cancelamentos:** Simone Dias Ferreira, Serenuza Almeida De Oliveira, Rafaela Corona Boldrine, Dinicarla Secchin Souza. **Apostilamento De Mudança De Nome:** Mécia Macêdo Rodrigues Das Neves, Maria Clara Dos Santos Batista Fidelis. **Transferência De Chegada:** Thalita Lisboa Costa. Todos os procedimentos ora listados foram homologados.

6. Coordenação Financeira:

a) Transposição Orçamentária 01/2021– por verificação do setor financeiro e orientação da assessoria contábil a seguinte transposição foi necessária no mês de março/2021, planilha em anexo.

Sabrina Moraes Nascimento
Conselheira Presidenta

Natália Silva Nicácio
2ª Secretária