



17ª Região - Espírito Santo

## **CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES**

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro,  
Vitória/ES,

CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: [cress@cress-es.org.br](mailto:cress@cress-es.org.br)

### **ATA DA 16º REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA POR VIDEOCONFERÊNCIA, NO DIA 25 DE AGOSTO DE 2021.**

Aos 25 de Agosto de 2021 foi realizado a reunião de diretoria do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, às 16:00 por videoconferência com a participação das/os seguintes conselheiras/os: Sabrina Moraes (Presidenta), Cleidson Nazário Maurício (Vice Presidente), Carlos Augusto da Silva Costa (1º Secretário), Natália Silva Nicácio (2ª Secretária), Patrícia Maria Sousa de Jesus (1º Tesoureira), Monique Simões Cordeiro (2ª Tesoureira), Ingrid Santos (Coordenação Administrativa), Flávia Faria Lima (Coordenadora Financeira), André Cassotti (assessor jurídico) e os trabalhadores Ricardo Cezar Moreira Candido e Laiane Dettmann.

#### **1. Comissão de inadimplência**

a) Organização do Setor de Cobrança: os trabalhadores Ricardo e Laiane foram convocados pela Diretoria para discussão do primeiro ponto de pauta, referente a discussão do setor de cobrança. Inicialmente, a conselheira Sabrina expôs a necessidade de dialogar sobre o processo de trabalho do setor em virtude do retorno da trabalhadora Laiane, após gozo de licença maternidade, e também em razão de melhorar o planejamento do setor a partir da avaliação realizada em reunião de Diretoria. Sabrina ressaltou o papel de responsabilidade da gestão para fazer cumprir algumas das questões que hoje se demonstram deficitárias em relação ao que é demandado pela categoria, por isso a necessidade de repensar os procedimentos, trabalho interno e funções do setor de cobrança e comissão de inadimplência. O conselheiro Carlos Augusto fez apontamentos referentes ao trabalho em regime remoto na pandemia, em seu entendimento deve ser constitutivo desta modalidade formas contínuas de comunicação, registro e retorno à gestão para construir alinhamento e diálogo contínuo sobre as dificuldades e possibilidades de suporte quando necessárias. O conselheiro destacou também que a manutenção do trabalho neste formato é uma tentativa de garantir condições de biossegurança aos trabalhadores. Neste sentido, qualquer dificuldade que foge ao cotidiano de trabalho deve ser comunicada à gestão para o melhor empenho de resoluções. Em seguida, a Diretoria solicitou uma avaliação ao trabalhador Ricardo sobre o período em que passou a atuar no setor de cobrança, o trabalhador informou que a mudança ocorreu em um momento complicado, pois além de possuir pouca familiaridade com os procedimentos do setor, o envio dos boletos de anuidade passou do meio físico (correios), para o eletrônico (envio por e-mail), o que acarretou em aumento da demanda para o setor neste período, aliado ao aumento do número de processos seletivos para assistentes sociais em virtude da pandemia, e também ao envio de cartas de sensibilização. Segundo o trabalhador, o atendimento a toda essa demanda foi desgastante e trouxe dificuldades para a execução do trabalho, sendo que em alguns dias chegaram ao setor mais de cem e-mails. Ricardo informou que todas as dificuldades encontradas para a execução do trabalho foram comunicadas em reunião da comissão de inadimplência, sugeriu em um desses momentos a contratação de outro profissional ou o suporte de mais uma pessoa do setor de registro. Além disso, ressaltou que esteve em período de licença médica durante o período A coordenadora financeira Flávia Lima informou que realizou horas-extras nos períodos



17ª Região - Espírito Santo

### **CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES**

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro,  
Vitória/ES,  
CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: cress@cress-es.org.br

mencionados para tentar contribuir no atendimento das demandas, conforme autorização da Diretoria. Também ressaltou que foi disponibilizado treinamento prévio ao trabalhador para a mudança no setor. Contudo, Flávia destacou que além das dificuldades mencionadas, a migração do sistema Implanta também trouxe dificuldades para o prosseguimento do fluxo de trabalho pré-estabelecido. A conselheira Sabrina reiterou que foi construída uma resolução pelo conselho no qual estão estabelecidos prazos de atendimento à categoria, que devem sempre ser pensados na organização do trabalho, assim como os encaminhamentos da comissão de inadimplência, como o preenchimento regular da planilha e procedimentos de sensibilização. A conselheira sugeriu ainda que questões mais complexas, que afetam a dinâmica do conselho de uma forma geral, devem ser pautadas em Diretoria, para que possam ser refletidas de maneira ampla. A coordenadora administrativa Ingrid Santos sugeriu que a apresentação dos relatórios quantitativos dos acordos realizados, previstos e arrecadados, possa voltar a ser realizada em reunião de Diretoria. A conselheira Patrícia ressaltou que as questões foram trazidas para debate em nome da gestão, de forma a avaliar as situações ocorridas e pensar em estratégias para a melhor organização das atividades a partir do retorno da trabalhadora Laiane. Desta forma, disse entender também ser necessário a manutenção de no mínimo dois trabalhadores no setor. Ouviu-se também a trabalhadora Laiane, que fez apontamentos sobre o processo de trabalho no setor. Realizadas as discussões, assim foi encaminhado pela Diretoria: a) Envio do cronograma do setor de cobrança para todos os trabalhadores do CRESS (acompanhamento dos períodos de pico); b) acompanhamento das negociações (pensar a proposta de envio de torpedos como estratégia de lembrar ao assistente social sobre o pagamento da negociação); c) Elaboração de relatórios para apresentar em reunião de Diretoria (acordos previstos, arrecadação); d) Levantamento de irregularidades em processos de bloqueio de contas; e) Preenchimento regular da Planilha da comissão de inadimplência; f) Organização interna do setor de cobrança (Laiane ficará com a dívida ativa e Ricardo com o email); g) A coordenadora financeira fará contato com outros regionais que possuem mais de um trabalhador no setor para informações sobre as divisões de tarefas e atendimentos.

b) Parecer jurídico – Processo 2162/2021- Pedido de isenção do pagamento de anuidade: Conforme deliberação da Diretoria, a isenção se dará a partir da data de emissão do laudo: 15/04/21. O cancelamento será uma das possibilidades a ser apresentada para prosseguimento.

**2. OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº84/2021 - Consulta sobre o quantitativo da Agenda Assistente Social 2022:** O Cfess encaminhou ofício e solicitou quantitativo de agendas para o exercício de 2022. O conselheiro Cleidson informou que foram vendidas 46 agendas referentes ao ano de 2021. A conselheira Monique contextualizou que devido ao contexto de pandemia seria imprudente aumentar o quantitativo, a proposta da conselheira foi aprovada pela Diretoria. Deverá ser informado ao CFESS a expectativa de 50 (cinquenta) exemplares da agenda para o exercício de 2022.



17ª Região - Espírito Santo

### **CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES**

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro,  
Vitória/ES,  
CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: [cress@cress-es.org.br](mailto:cress@cress-es.org.br)

**3. OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 85/2021 - Tema 15 - eixo Administrativo-Financeiro concessão de diárias estudo sobre a resolução 446:** A conselheira Sabrina e a coordenadora financeira irão responder o ofício encaminhado pelo CFESS. A coordenadora administrativa contribuirá no quesito sobre passagem aérea.

#### **4. Coordenação Financeira**

a) Agendas 2021 – Depósito 20 agendas: O conselheiro Cleidson informou que realizou o depósito referente ao valor de venda de 30 (trinta) agendas. Até o dia 10/09/21, o conselheiro depositará o valor total. A coordenação financeira informou que o repasse ao CFESS será feito até o final do ano

#### **5. Licitações, Compras e Contratos**

- a) Informe acerca da sessão pública Guarda e Organização de documentos; (ponto transferido para a próxima reunião);
- b) Proposta acerca do procedimento de backup dos e-mails do CRESS; (ponto transferido para a próxima reunião);
- c) Análise parecer assessoria de informática: a coordenação administrativa apresentou o levantamento elaborado pela assessoria de informática acerca da aquisição de equipamentos de informática, conforme e-mail previamente enviado. O documento será analisado e retornará para discussão na próxima reunião de Diretoria.
- d) Discussão acerca do objeto sobre aquisição de equipamentos de informática: segue o mesmo encaminhamento deliberado no ponto nº 05, letra c.

**6. Levantamento acerca dos agendamentos/vacinação dos trabalhadores do CRESS/ES:** A coordenação administrativa encaminhará a lista referente ao quadro de imunização dos trabalhadores do Cress/ES.

**7. Criação da nova comissão para acompanhamento do PCCR:** As conselheiras Patrícia e Monique e os trabalhadores Ingrid e Gustavo, foram indicados para composição de acompanhamento do PCCR. As indicações seguem para referendo em Conselho Pleno.

**8. Composição do COESAD:** A partir da presente data, o Conselho Regional de Serviço Social/ES 17ª Região afirma suas indicações para a composição da cadeira de Membros de entidades representativas dos trabalhadores no Conselho Estadual Sobre Drogas - COESAD, que poderão contemplar os representantes dos Conselhos de Profissões Regulamentadas, Associações e Sindicatos de profissionais. Sendo assim, para a representação do CRESS/ES, indicamos as Assistentes Sociais de base Suellen Maia Goes (Registro nº 7554 ), como titular e Nívia Alves Mota (Registro nº 3426), como suplente. Informamos os e-mails de contato dessas profissionais e da Assessoria em Serviço Social do CRESS para eventuais comunicações deste Conselho com as mesmas: Suellen Maia: [suellenmaia@gmail.com](mailto:suellenmaia@gmail.com); Nívia Alves Mota: [nivia3027@gmail.com](mailto:nivia3027@gmail.com); e Assessoria em Serviço Social do CRESS/ES – Camila Taquetti: [assessoria@cress-es.org.br](mailto:assessoria@cress-es.org.br)

#### **9. Coordenação Técnica**



17ª Região - Espírito Santo

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES**

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro,  
Vitória/ES,

CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: [cress@cress-es.org.br](mailto:cress@cress-es.org.br)

a) Comissão de Inscrição: Homologação de Procedimentos de Registro Profissional: **Novos Registros:** Ronálcia Costa Santos Branco, Gildalia Ramiro Dos Santos, Daizyane Dias Gomes Soares, Brenda De Oliveira Freitas, Edinéia Francisco Barreto, Loyane Da Silva, Neziane Da Silva Freitas, Fabiola Viana Sôtelle, Mônica Amélia Barbosa, Lourdes Maria Mongin Puton. **Reinscrições:** Juliana Guimaraes Meriguetti, Antonio Carlos Dos Santos Correia Rosa, Fernanda Haidmann Siqueira Da Silva, Tamires Do Vale Barreto. **Cancelamentos:** Catia Cilene Carvalho Nunes, Fernanda Grayce Silva Lima, Liliane Ferreira Dos Santos. **Apostilamento De Mudança De Nome:** Fernanda Haidmann Siqueira Da Silva. Todos os procedimentos ora listados foram homologados.

E nada mais havendo, a senhora Sabrina Moraes deu por encerrada a 16ª reunião de diretoria, tendo o 1º Secretário, Carlos Augusto da Silva Costa, lavrado a presente ata, que após lida e aprovada vai por todos assinada.

**Sabrina Moraes Nascimento**  
Conselheira Presidenta

**Carlos Augusto da Silva Costa**  
1º Secretário