



17ª Região - Espírito Santo

## CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro,  
Vitória/ES,  
CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: cress@cress-es.org.br

### ATA DA 17º REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA POR VIDEOCONFERÊNCIA, NO DIA 08 DE SETEMBRO DE 2021.

Aos 08 de Setembro de 2021 foi realizado a reunião de diretoria do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, às 16:00 por videoconferência com a participação das/os seguintes conselheiras/os: Sabrina Moraes (Presidenta), Carlos Augusto da Silva Costa (1º Secretário), Natália Silva Nicácio (2ª Secretária), Patrícia Maria Sousa de Jesus (1º Tesoureira), Monique Simões Cordeiro (2ª Tesoureira) e Ingrid Santos (Coordenação Administrativa).

#### 1. Licitações, Compras e Contratos

**a) Informe acerca da sessão pública Guarda e Organização de documentos:** A Coordenadora Administrativa informou que foi realizada no dia 19/08/21, às 14 horas, sessão pública referente ao pregão eletrônico nº 01/2021, em conformidade com a publicação no Diário Oficial do ES. A pregoeira (Ingrid), os trabalhadores Wagner, João e André (assessor jurídico), participaram do ato. Três empresas participaram do processo, sendo que a empresa TDA apresentou proposta de valor reduzido em relação ao inicial: R\$ 6615,30 (seis mil, seiscentos e quinze reais e trinta centavos), sendo a vencedora. Ingrid informou que a sessão pública ocorreu sem nenhuma intercorrência e teve a duração aproximada de quatro horas.

**b) Proposta acerca do procedimento de backup dos e-mails do CRESS:** Conforme deliberação realizada em Diretoria, a Coordenadora Administrativa dialogou com a assessoria de informática sobre o procedimento de backup dos emails das contas do CRESS. Encaminhamento: A assessoria de informática deverá realizar o backup das contas de email do CRESS em dois períodos anuais: o primeiro durante o gozo de férias do trabalhador/a; o segundo durante o período de recesso de final de ano do CRESS. A partir dessa orientação, a Coordenação Administrativa encaminhará o cronograma de backups para a assessoria de informática.

**c) Discussão acerca do objeto: aquisição de equipamentos de informática:** A Coordenadora Administrativa Ingrid apresentou parecer da assessoria de informática e levantamento realizado pelo setor de compras referente ao encaminhamento para o pregão eletrônico 02/2021, que possui como objeto a aquisição de equipamentos de informática. Na reunião foram tiradas dúvidas relativas à necessidade de uso e utilização dos equipamentos para melhoria da dinâmica de trabalho do CRESS. Encaminhamento: Assim foi deliberado pela Diretoria:

Lotes	Licitar?	Itens	Quantidades
	sim	Computador Desktop	13
Lote 1	sim	Sistema Operacional (Windows)	14



17ª Região - Espírito Santo

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES**

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro,  
Vitória/ES,

CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: cress@cress-es.org.br

	sim	Suíte de Aplicativos para Escritório (Pacote Office licença vitalícia)	14
	sim	Monitores	13
	sim	Notebook	1
	sim	Nobreak	14
Lote 2	sim	Firewall (hardware)	1
	sim	Switch	1
Lote 3	sim	Antivírus para computador desktop (licença anual - para os computadores da coordenação administrativa e coordenação financeira)	2
	sim	Antivírus para servidor de rede (licença anual)	1
Lote 4	Não	Impressora multifuncional	0
Lote 5	não	Software Sistema de Backup em Nuvem para servidor (software gratuito, verificar valor da prestação de serviço para o backup.	1

Observação: a Diretoria deliberou pela compra dos equipamentos de informática listados, sendo que referente ao lote 3 (antivírus), a versão do software pago será adquirida somente para as seguintes estações de trabalho: coordenação administrativa, coordenação financeira e servidor. Outra ressalva a ser encaminhada em conjunto com a assessoria de informática é a substituição do software recomendado no levantamento inicial, por outro produto similar de melhor custo benefício conforme indicação a ser feita por email.

**d) Alteração da composição da CPL:** A Coordenadora Administrativa Ingrid informou que no dia 30/09/21, o trabalhador Wagner não irá mais compor a comissão. A coordenadora fez algumas consultas. As agentes fiscais informaram seu impedimento dado a normativa expedida pelo CFESS. Ingrid conversará com a assessoria em Serviço Social e dará retorno na próxima reunião de Diretoria.

## 2. Coordenação Administrativa

**a) Levantamento acerca dos agendamentos/vacinação dos trabalhadores do CRESS/ES:** foi apresentado pela Coordenadora Administrativa o levantamento acerca da vacinação, a saber:

TRABALHADOR/A	DATA DA 1ª DOSE	DATA DA 2ª DOSE
André	22/06	28/08
Camila	03/07	25/09
Flávia	14/07	06/10



17ª Região - Espírito Santo

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES**

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro,  
Vitória/ES,

CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: cress@cress-es.org.br

Gustavo	24/06	Tentará agendar próxima semana
Ingrid	26/06 (dose única)	----
João	02/07	24/09
Laiane	02/07	02/10
Raquel	10/07	02/10
Ricardo	11/06	21/08
Sandra	19/06	04/09
Sislene	25/06 (dose única)	----
Wagner	08/07	30/09

Diante do levantamento apresentado, a Diretoria sugeriu que a comissão de gestão do trabalho dê prosseguimento ao diálogo sobre o retorno da volta ao trabalho presencial, na modalidade de rodízio entre os trabalhadores, com agendamentos prévios para atendimento à categoria, resguardados todos os protocolos sanitários. A Diretoria solicita à comissão de Gestão do Trabalho retorno sobre o planejamento deste encaminhamento.

**b) Solicitação dos programas de PCMSO/PPRA/AET:** Foi realizada no início do ano a aquisição do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; Programa de Prevenção de Riscos Ambientais; e Análise Ergonômica do Trabalho, contratados por meio da empresa SO3. A Coordenadora Administrativa Ingrid informou que com o retorno gradual das atividades presenciais no CRESS, a requisição para prosseguimento deste encaminhamento será realizada. Foi agendado para amanhã 09/09/21, às 09 horas, visita técnica no CRESS para avaliação e emissão de laudo técnico pela empresa contratada. O trabalhador Wagner acompanhará o procedimento.

**3. CI CRESS/ES Nº 17/2021 - adiantamento 13º salário:** Conforme Comunicação Interna nº 17/2021, foi apresentado por um trabalhador solicitação de adiantamento de 13º salário. Diante das argumentações apresentadas no documento, a Diretoria deliberou pelo deferimento.

**4. PROGRAMA DE PREVENÇÃO TCU - marca de participação:** Foi concluído no dia 30/08/21, a adesão do programa de prevenção do Tribunal de Contas da União. Desta forma a autarquia pode utilizar o selo de participação que indica a contribuição dentro das diretrizes do programa. Deverá ser realizado pela comissão de comunicação matéria sobre o tema (combate à corrupção, transparência administrativa, ética e processo de ouvidoria). Foi solicitado também pela Diretoria a inclusão de material sobre o tema no banner do site.

**5. 5ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais:** Foram dialogadas questões relativas à participação do CRESS na Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais. Devido ao alto valor de inscrição no evento, a Diretoria optou por não participar. A coordenadora Administrativa ressaltou a necessidade de priorizar a capacitação dos trabalhadores da licitação.



17ª Região - Espírito Santo

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES**

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro,  
Vitória/ES,

CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: cress@cress-es.org.br

**6. Coordenação Técnica**

a) Comissão de Inscrição: Homologação de Procedimentos de Registro Profissional: **Novos Registros:** Maria Aparecida Da Silva Gomes, Marineuza Oliveira Jesus Silva, Rosângela De Oliveira, Elizabeth De Souza Feliciano, Isabela Cristina Cesar Martins, Rute Leia Sagrilo Dutra, Keila Dos Reis Silva, Leticia Costa De Oliveira, Quiara Dominisini, Jumara Cristina Milanezi Ferreira, Ivanirdes Oliveira De Souza, Janayna De Jesus Lopes Rocha, Lorryayne Cabrine Oliveira, Fabiana Lirio De Siqueira, Elaine Moreira Lopes. **Reinscrições:** Vanderleia Maria Noventa Dallapicula, Debora Luiza Sperandio Gama, Adriana Goncalves Da Costa, Maria De Fatima Silva Lemes Godinho, Brenda Ferro Garcia Dadalto, Aida Brandao Leal, Wanderléia De Deus Ferreira. **Cancelamentos:** Katia Lyrio Bermudes Morgan, Monica Tamanini, Adriana Chmielewska Da Silva, Ozanete Alvarenga Soella, Dalila Neves Nogueira Brunetti, Kenia Dos Santos Moreira Alvarenga, Simone Pessim De Oliveira, Eliana Souza De Jesus Azedo, Priscila Coimbra Gomes, Maria Das Gracias Moreira. **Apostilamento De Mudança De Nome:** Brenda Ferro Garcia Dadalto, Juliana Soares E Soares Fernandes. **Transferência De Saída:** Paula Rodrigues Pereira. Todos os procedimentos ora listados foram homologados.

E nada mais havendo, a Senhora Presidenta, Sabrina Moraes, deu por encerrada a 17ª reunião de Diretoria no ano de 2021 tendo o 1º Secretário, Carlos Augusto da Silva Costa, lavrado a presente ata, que após lida e aprovada vai por todos assinada.

**Sabrina Moraes Nascimento**  
Conselheira Presidenta

**Carlos Augusto da Silva Costa**  
1º Secretário