

TERMO DE REFERÊNCIA**1. SOLICITANTE**

Órgão: Conselho Regional de Serviço Social CRESS/ES 17ª Região/ES
Setor Requisitante (UR): Coordenação Administrativa
Responsável pela Demanda: Ingrid Santos da Silva
E-mail: coordenacaoadm@cress-es.org.br

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TERCEIRIZADO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO

2.1. Considerando a necessidade por atender a uma necessidade premente do Conselho, qual seja para aquisição de material de expediente.

2.2. A contratação de empresa para fornecimento dos produtos e materiais objeto desta compra justifica-se pela necessidade de alguns itens estarem acabando como por exemplo pasta registradora AZ, caneta, caixa para arquivo em polionda, assim, se torna necessário a aquisição dos produtos citados e outros que são utilizados em quantidade suficiente para o ano corrente e início do ano de 2025

2.3. Para cumprimento dessa responsabilidade, faz-se necessário proceder com a contratação de empresa para o fornecimento dos produtos que serão listados em tabela na especificação do objeto.

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. Contratação de empresa especializada para aquisição de material de expediente, para o Conselho Regional de Serviço Social da 17ª Região – CRESS-ES, de acordo com as especificações e condições abaixo:

Material de limpeza, conservação, copa e cozinha e gêneros alimentícios		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Caixa para arquivo morto em polionda, tamanho escritório, desmontável, medindo 34 x 24 x 13cm, amarela.	25 unids
2	Caixa para arquivo morto em polionda, tamanho escritório, desmontável, medindo 34 x 24 x 13cm, azul.	15 unids
3	Caixa para arquivo morto em polionda, tamanho escritório, desmontável, medindo 34 x 24 x 13cm, verde ou vermelha.	10 unids
4	Caneta esferográfica, escrita fina 0,7mm, ponta com esfera de tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo hexagonal em plástico transparente e resistente à pressão normal da escrita, tinta na cor azul, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão ISO, embalagem com 50 unidades. Similar ou equivalente à marca/ modelo: Bic Cristal Fina.	6 caixas
5	Caneta marca texto, não tóxica, na cor amarela, medindo aproximadamente 13cm.	12 unids
6	Borracha plástica branca, para lápis, com capa de proteção ergonômica, medindo aproximadamente 21 x 44 x 10mm em látex sintético.	10 unids

7	Fita adesiva para empacotamento, transparente, medindo no mínimo 45mm x 45m.	8 unids
8	Pasta registradora AZ, lombo largo (80mm), capa dura, revestimento interno e externo de plástico, medindo aproximadamente 285 x 350mm, ferragem inoxidável, cor azul royal (sem desenho estampado).	15 unids
9	Cola em bastão branca, lavável, não tóxica, com tampa hermética para evitar ressecamento, bastão de no mínimo 20g.	12 unids
10	Cola, composição polivinil acetato- pva, cor branca, aplicação papel, características adicionais tipo líquida, lavável e não tóxica 90g.	3 unids
11	Pincel Marcador para quadro branco, magnético (que possa ser apagado) tinta na cor azul, ponta 2,0mm, corpo em plástico, medindo aproximadamente 12,5cm.	6 unids
12	Marcador de página adesivo, com medida aproximada de 12 x 43mm, com 5 cores sortidas, totalizando 100 folhas (20 folhas de cada cor).	20 unids
13	Caderno capa dura espiral, com 200 folhas e 10 matérias, formato: 200x275 mm.	6 unids
14	Caderno capa dura espiral, com 96 folhas, formato: 200x275 mm.	10 unids
15	Tesoura média, medindo cerca de 7,5" ou 19cm, em aço inox.	2 unids
16	Elástico em látex, fino, nº18, para escritório, com 600 unidades	1 unids
17	Caneta esferográfica, ponta de aço inox, tinta azul, escrita fina 0,7 mm, retrátil, grip em borracha macia com 12 unidades.	1 caixa
18	Pilha AAA tipo alcalina.	12 unids
19	Corretivo em fita branco, não tóxico, mínimo de 5mm x 6m, corpo transparente, com tampa protetora.	12 unids
20	Etiquetas adesivas, medindo 25,4 x 101,6mm, com 20 etiquetas por folha, e pacote com 100 folhas. Similar ou equivalente à marca/ modelo: Pimaco 6181.	3 unids
21	Grafite, diâmetro 0,7 mm, aplicação lapiseira, características adicionais tipo: 2b	14 unids
22	Lapiseira, corpo plástico opaco, ponta semi-retratil, acabamento cromado, entrada para armazenamento de grafite, parte superior, também com acabamento cromado, borracha apagadora de grafite, diametro 0,7 mm.	11 unids
23	Bloco papel adesivo tipo post-it, tamanho 75x75mm, 100 folhas	4 unids
24	FRETE / ENTREGA - (quaisquer outros custos e despesas).	1 unids

3.2. O orçamento deverá contemplar quaisquer outros custos decorrentes da contratação como deslocamentos, fretes, entrega, hora trabalhada, impostos ou quaisquer custos relacionados com o fornecimento do produto.

3.3. As quantidades e especificações citadas na tabela acima deverão ser respeitadas pela CONTRATADA sob pena de sanção a ser aplicada pela CONTRATANTE.

3.4. A CONTRATADA obrigará-se a **efetuar a entrega dos produtos** na data marcada dentro do horário de funcionamento na sede do Conselho Regional de Serviço Social da 17ª Região – CRESS-

ES, sendo na Rua Pedro Palácios, 60, Ed. João XXIII, 11º andar, salas 1.103 a 1.106, Centro, Vitória, ES.

3.5. **A CONTRATADA cobrará para a aquisição de material de expediente, conforme o tipo, os seguintes valores unitários e totais:**

ITEM	DESCRIÇÃO	PREÇOS UNITÁRIOS	QUANTIDADE	PREÇOS TOTAIS
1	Caixa para arquivo morto em polionda, tamanho escritório, desmontável, medindo 34 x 24 x 13cm, amarela.		25 unids	
2	Caixa para arquivo morto em polionda, tamanho escritório, desmontável, medindo 34 x 24 x 13cm, azul.		15 unids	
3	Caixa para arquivo morto em polionda, tamanho escritório, desmontável, medindo 34 x 24 x 13cm, verde ou vermelha.		10 unids	
4	Caneta esferográfica, escrita fina 0,7mm, ponta com esfera de tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo hexagonal em plástico transparente e resistente à pressão normal da escrita, tinta na cor azul, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão ISO, embalagem com 50 unidades. Similar ou equivalente à marca/ modelo: Bic Cristal Fina.		6 caixas	
5	Caneta marca texto, não tóxica, na cor amarela, medindo aproximadamente 13cm.		12 unids	
6	Borracha plástica branca, para lápis, com capa de proteção ergonômica, medindo aproximadamente 21 x 44 x 10mm em látex sintético.		10 unids	
7	Fita adesiva para empacotamento, transparente, medindo no mínimo 45mm x 45m.		8 unids	
8	Pasta registradora AZ, lombo largo (80mm), capa dura, revestimento interno e externo de plástico, medindo aproximadamente 285 x 350mm, ferragem inoxidável, cor azul royal (sem desenho estampado).		15 unids	
9	Cola em bastão branca, lavável, não tóxica, com tampa hermética para evitar ressecamento, bastão de no mínimo 20g.		12 unids	
10	Cola, composição polivinil acetato- pva, cor branca, aplicação papel, características adicionais tipo líquida, lavável e não tóxica 90g.		3 unids	
11	Pincel Marcador para quadro branco, magnético (que possa ser apagado) tinta na cor azul, ponta 2,0mm, corpo em plástico, medindo aproximadamente 12,5cm.		6 unids	
12	Marcador de página adesivo, com medida aproximada de 12 x 43mm, com 5 cores sortidas, totalizando 100 folhas (20 folhas de cada cor).		20 unids	
13	Caderno capa dura espiral, com 200 folhas e 10 matérias, formato: 200x275 mm.		6 unids	
14	Caderno capa dura espiral, com 96 folhas, formato: 200x275 mm.		10 unids	
15	Tesoura média, medindo cerca de 7,5" ou 19cm, em aço inox.		2 unids	

16	Elástico em látex, fino, nº18, para escritório, com 600 unidades		1 unids	
17	Caneta esferográfica, ponta de aço inox, tinta azul, escrita fina 0,7 mm, retrátil, grip em borracha macia com 12 unidades.		1 caixa	
18	Pilha AAA tipo alcalina.		12 unids	
19	Corretivo em fita branco, não tóxico, mínimo de 5mm x 6m, corpo transparente, com tampa protetora.		12 unids	
20	Etiquetas adesivas, medindo 25,4 x 101,6mm, com 20 etiquetas por folha, e pacote com 100 folhas. Similar ou equivalente à marca/ modelo: Pimaco 6181.		3 unids	
21	Grafite, diâmetro 0,7 mm, aplicação lapiseira, características adicionais tipo: 2b		14 unids	
22	Lapiseira, corpo plástico opaco, ponta semi-retratil, acabamento cromado, entrada para armazenamento de grafite, parte superior, também com acabamento cromado, borracha apagadora de grafite, diametro 0,7 mm.		11 unids	
23	Bloco papel adesivo tipo post-it, tamanho 75x75mm, 100 folhas		4 unids	
24	FRETE / ENTREGA - (quaisquer outros custos e despesas).		1 unids	

3.6. A empresa CONTRATADA deverá estar apta a iniciar a prestação dos serviços imediatamente após a assinatura do contrato ou recebimento da Ordem de Compra.

3.7. Deverá a CONTRATADA produzir e entregar os produtos em até 15 dias, contados após o recebimento da solicitação da CONTRATANTE.

3.8. A CONTRATADA deverá fornecer informações e esclarecimentos pertinentes aos serviços contratados, que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE.

3.9. A CONTRATADA deve adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas saúde, segurança e medicina do trabalho para seus empregados.

3.10. É obrigação da CONTRATADA a administração de situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente.

4. INFORMAÇÕES GERAIS

4.1. O Contrato é de fornecimento único.

4.2. **O orçamento deverá indicar os valores unitários e os valores totais, sendo os valores unitários fixos e os valores totais proporcionais às quantidades previstas.**

4.3. Nos **preços propostos deverão estar inclusas** todas as despesas relacionadas com o objeto da presente contratação, como os alimentos, itens descartáveis, impostos, fretes, seguros, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, gastos com transportes, prêmios de seguros e outras despesas decorrentes de exigência legal.

4.4. O orçamento deverá ser elaborado em **papel timbrado**, com o **CNPJ** da empresa, **assinado** pelo responsável e com **data de validade do orçamento (mínimo de 60 dias)**.

4.5. Os preços unitários permanecerão fixos durante os 12 primeiros meses da vigência contratual.

4.6. A **Nota Fiscal** deverá ser emitida pela CONTRATADA considerando a **retenção na fonte**, pelo Conselho CONTRATANTE, **caso a CONTRATADA se enquadre na legislação vigente**, do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica e todos os tributos federais, estaduais e municipais exigidos por lei, incluindo o ISS (Imposto sobre Serviços) e impostos previstos na legislação vigente no Município de Vitória-ES.

4.7. O **pagamento** será efetuado por ocorrência de serviço e consequente emissão de nota fiscal, até o **10º dia útil após o recebimento da Nota Fiscal** pela CONTRATANTE, com os serviços devidamente discriminados, conforme legislação vigente, preferencialmente por meio de **boleto bancário** a ser emitido pela CONTRATADA.

4.8. Será vencedora do certame a licitante que apresentar o menor valor global de orçamento para o lote único.

4.9. O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade do produto entregue e/ou serviço prestado.

5. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO, DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E DO REGIME DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. Modalidade de licitação, forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

5.1.1. Para o presente objeto, por se tratar de bem ou serviço comum, a contratação será efetuada por meio de procedimento de Dispensa de Licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, com adoção do critério de julgamento pelo tipo menor preço por item, por possibilitar gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, e o mesmo, observará os preceitos gerais de Direito Público, e em especial as disposições da Lei Federal nº 14.133/21, de 1º de abril de 2021, e será ainda subordinada às condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

5.1.2. O critério de aceitabilidade de preços será o valor unitário e global por item.

5.1.3. O critério de julgamento da proposta é o **menor preço global**.

5.1.4. Deverá ser adjudicado o objeto da licitação ao licitante que apresentar o MENOR PREÇO GLOBAL, considerando assim, o menor dispêndio para a Administração, atendidos os parâmetros mínimos de qualidade definidos nesse Termo de Referência.

5.2. Regime de execução:

5.3. O regime de execução do contrato será a empreitada por preço global, sendo o valor dos itens proporcionais às suas quantidades, sempre que houver demanda da contratante.

6. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍDA

6.1. Para fins de habilitação na presente licitação, deverá o licitante comprovar os requisitos de habilitação fiscal, social e trabalhista, conforme os subitens seguintes.

6.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista:

6.3. **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;**

6.4. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à**

Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- 6.5. **Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);**
- 6.6. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;**
- 6.7. **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;**
- 6.8. **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;**
- 6.9. **Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.**
- 6.10. **O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.**

7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 7.1. São obrigações do Contratante:
- 7.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato / termo de referência e seus anexos;
- 7.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 7.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 7.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 7.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 7.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 7.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 7.9. Cientificar a assessoria jurídica da Contratante para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 7.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 7.11. A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 7.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de referência e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

8.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste termo de referência, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal, e Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

8.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

8.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

- 8.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 8.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 8.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 8.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 8.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 8.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 8.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 8.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

9. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

- 9.1. A prestação dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor devidamente designado, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados para o fiel cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas (art. 117, §§ 1º, 2º e 3º da Lei 14.133/21).
- 9.2. O Agente Fiscalizador do Contrato anotarà em registro próprio e comunicará à CONTRATADA todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- 9.3. Os serviços/produtos ora fornecidos pela CONTRATADA serão avaliados, por intermédio dos relatórios de conformidade e dos registros de ocorrências, em consonância com os seguintes aspectos:
- 9.3.1. Os resultados alcançados em relação à CONTRATADA, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada.
- 9.3.2. Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e do comprometimento com as tarefas.
- 9.3.3. A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida.

9.3.4. O cumprimento das demais obrigações decorrentes do Contrato.

9.4. Para a avaliação da execução do contrato, será utilizado o modelo de formulário da CONTRATANTE.

9.5. A atuação do agente fiscalizador não exclui e nem reduz a responsabilidade técnica da CONTRATADA, inclusive perante a terceiros, por quaisquer irregularidades, ainda que resultantes de imperfeições técnicas.

10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- 10.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;
- 10.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 10.1.3. der causa à inexecução total do contrato;
- 10.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 10.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- 10.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 10.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 10.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- 10.2.1. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 10.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “10.1.2”, “10.1.3” e “10.1.4” deste Termo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 10.2.3. **Declaração de inidoneidade para licita e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “10.1.5”, “10.1.6”, “10.1.7” e “10.1.8” deste Termo, bem como nas alíneas “10.1.2”, “10.1.3” e “10.1.4”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.2.4. **Multa:**
 - 10.2.4.1. Moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;
 - 10.2.4.2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “10.1.5” a “10.1.8” de 15% a 30% do valor do Contrato;
 - 10.2.4.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “10.1.3” de 10% a 30% do valor do Contrato;
 - 10.2.4.4. Para infração descrita na alínea “10.1.2” a multa será de 5% a 25% do valor do Contrato;
 - 10.2.4.5. Para infrações descritas na alínea “10.1.4” a multa será de 2% a 20% do valor do Contrato;

10.2.4.6. Para a infração descrita na alínea “10.1.1” a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato.

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

10.8.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

10.8.2. as peculiaridades do caso concreto;

10.8.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

10.8.4. os danos que dela provierem para o Contratante;

10.8.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

10.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou

parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

11. DO PREÇO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

11.1. O custo global para a contratação dos serviços/produtos será de no máximo R\$ 1986,76 (um mil, novecentos e oitenta e seis reais e setenta e seis centavos), tendo como parâmetro a média dos orçamentos obtidos na pesquisa de mercado realizada e comprovada nos autos do processo licitatório:

11.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento só será efetuado após a verificação, por parte da CONTRATANTE, dos serviços prestados/produtos entregues pela(s) CONTRATADA(S), devendo os mesmos estarem de acordo com as especificações técnicas descritas nos subitens do item 4 e demais exigências deste Termo de Referência, até o 10º dia útil após o recebimento da Nota Fiscal com os produtos/serviços devidamente discriminados, conforme legislação vigente e exigências desse Termo, preferencialmente por meio de boleto bancário a ser emitido pela CONTRATADA.

12.2. A Fatura/Nota Fiscal deverá ser emitida pela CONTRATADA considerando a retenção na fonte, pelo Conselho CONTRATANTE, caso a CONTRATADA se enquadre na legislação vigente, do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica e todos os tributos federais, estaduais e municipais exigidos por lei, incluindo o ISS (Imposto sobre Serviços) e impostos previstos na legislação vigente no Município de Vitória-ES.

12.3. Qualquer atraso ocorrido, por parte da CONTRATADA, na apresentação da nota fiscal ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação da CONTRATANTE.

12.4. A consulta relativa à regularidade fiscal, exigida quando da contratação, será feita previamente a cada pagamento, devendo seu resultado ser juntado aos autos do processo próprio e ficando o efetivo pagamento a ela condicionado.

12.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tenha sido imposta, em virtude de penalidade por inadimplemento, até que o total de seus créditos possa compensar seus débitos.

12.6. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de compensação financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% ao mês, considerando o mês comercial de 30 dias para qualquer mês, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$I = (TX/100)/30$, logo:

$$I = (0,5/100)/30$$

$$I = 0,00016667$$

$EM = I \times N \times VP$, em que:

I = Índice de compensação financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora mensal;

EM = Encargos moratórios (juros);

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

12.7. Sob pena de decair do direito, a CONTRATADA terá prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data em que receber o pagamento com atraso, para apresentar a nota fiscal de cobrança referente aos juros de mora, devendo apresentar juntamente com ela, a memória de cálculo correspondente ao valor cobrado.

13. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

13.1. A CONTRATADA deverá realizar o serviço/entregar o(s) produto(s) objeto do presente Termo de Referência quando houver a solicitação pela CONTRATANTE por meio da emissão de Ordem de Serviço/Compra.

13.2. A extinção do contrato não exclui a responsabilidade da CONTRATADA com relação às garantias dos produtos e serviços.

14. DA FORMA DE REAJUSTE

14.1. **Não será aplicado reajuste** aos preços por se tratar de uma única compra, devendo a CONTRATADA cumprir com os preços ofertados **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Conselho CONTRATANTE na seguinte dotação:

15.1.1. Rubrica: 6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Material de expediente.

15.1.1.1. Centro de Custos: 01.02.007 - Aquisição de Materiais de Consumo.

15.2. As despesas que ultrapassarem o exercício financeiro em curso estarão submetidas à disponibilidade de dotação orçamentária dos exercícios seguintes, tendo esta contratação adequação orçamentária e financeira com o planejamento orçamentário do Conselho.

Vitória- ES, 05 de agosto de 2024.

Wagner Marconi Passamai
Assistente Adm/Agente de contratação
CRESS 17ª Região/ES