

OBJETO – MATERIAL DE EXPEDIENTE

1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para aquisição de material de expediente, para o Conselho Regional de Serviço Social da 17ª Região – CRESS-ES, de acordo com as especificações e condições abaixo:

Material de limpeza, conservação, copa e cozinha e gêneros alimentícios		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Caixa para arquivo morto em polionda, tamanho escritório, desmontável, medindo 34 x 24 x 13cm, amarela.	25 unids
2	Caixa para arquivo morto em polionda, tamanho escritório, desmontável, medindo 34 x 24 x 13cm, azul.	15 unids
3	Caixa para arquivo morto em polionda, tamanho escritório, desmontável, medindo 34 x 24 x 13cm, verde ou vermelha.	10 unids
4	Caneta esferográfica, escrita fina 0,7mm, ponta com esfera de tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo hexagonal em plástico transparente e resistente à pressão normal da escrita, tinta na cor azul, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão ISO, embalagem com 50 unidades. Similar ou equivalente à marca/ modelo: Bic Cristal Fina.	6 caixas
5	Caneta marca texto, não tóxica, na cor amarela, medindo aproximadamente 13cm.	12 unids
6	Borracha plástica branca, para lápis, com capa de proteção ergonômica, medindo aproximadamente 21 x 44 x 10mm em látex sintético.	10 unids
7	Fita adesiva para empacotamento, transparente, medindo no mínimo 45mm x 45m.	8 unids
8	Pasta registradora AZ, lombo largo (80mm), capa dura, revestimento interno e externo de plástico, medindo aproximadamente 285 x 350mm, ferragem inoxidável, cor azul royal (sem desenho estampado).	15 unids
9	Cola em bastão branca, lavável, não tóxica, com tampa hermética para evitar ressecamento, bastão de no mínimo 20g.	12 unids
10	Cola, composição polivinil acetato- pva, cor branca, aplicação papel, características adicionais tipo líquida, lavável e não tóxica 90g.	3 unids
11	Pincel Marcador para quadro branco, magnético (que possa ser apagado) tinta na cor azul, ponta 2,0mm, corpo em plástico, medindo aproximadamente 12,5cm.	6 unids
12	Marcador de página adesivo, com medida aproximada de 12 x 43mm, com 5 cores sortidas, totalizando 100 folhas (20 folhas de cada cor).	20 unids
13	Caderno capa dura espiral, com 200 folhas e 10 matérias, formato: 200x275 mm.	6 unids

14	Caderno capa dura espiral, com 96 folhas, formato: 200x275 mm.	10 unids
15	Tesoura média, medindo cerca de 7,5” ou 19cm, em aço inox.	2 unids
16	Elástico em látex, fino, nº18, para escritório, com 600 unidades	1 unids
17	Caneta esferográfica, ponta de aço inox, tinta azul, escrita fina 0,7 mm, retrátil, grip em borracha macia com 12 unidades.	1 caixa
18	Pilha AAA tipo alcalina.	12 unids
19	Corretivo em fita branco, não tóxico, mínimo de 5mm x 6m, corpo transparente, com tampa protetora.	12 unids
20	Etiquetas adesivas, medindo 25,4 x 101,6mm, com 20 etiquetas por folha, e pacote com 100 folhas. Similar ou equivalente à marca/ modelo: Pimaco 6181.	3 unids
21	Grafite, diâmetro 0,7 mm, aplicação lapiseira, características adicionais tipo: 2b	14 unids
22	Lapiseira, corpo plástico opaco, ponta semi-retratil, acabamento cromado, entrada para armazenamento de grafite, parte superior, também com acabamento cromado, borracha apagadora de grafite, diâmetro 0,7 mm.	11 unids
23	Bloco papel adesivo tipo post-it, tamanho 75x75mm, 100 folhas	4 unids
24	FRETE / ENTREGA - (quaisquer outros custos e despesas).	1 unids

1.2. O orçamento deverá contemplar quaisquer outros custos decorrentes da contratação como deslocamentos, fretes, entrega, hora trabalhada, impostos ou quaisquer custos relacionados com o fornecimento do produto.

1.3. As quantidades e especificações citadas na tabela acima deverão ser respeitadas pela CONTRATADA sob pena de sanção a ser aplicada pela CONTRATANTE.

1.4. A CONTRATADA obrigar-se-á a **efetuar a entrega dos produtos** na data marcada dentro do horário de funcionamento na sede do Conselho Regional de Serviço Social da 17ª Região – CRESS-ES, sendo na Rua Pedro Palácios, 60, Ed. João XXIII, 11º andar, salas 1.103 a 1.106, Centro, Vitória, ES.

1.5. **A CONTRATADA cobrará para a aquisição de material de expediente, conforme o tipo, os seguintes valores unitários e totais:**

ITEM	DESCRIÇÃO	PREÇOS UNITÁRIOS	QUANTIDADE	PREÇOS TOTAIS
1	Caixa para arquivo morto em polionda, tamanho escritório, desmontável, medindo 34 x 24 x 13cm, amarela.		25 unids	
2	Caixa para arquivo morto em polionda, tamanho escritório, desmontável, medindo 34 x 24 x 13cm, azul.		15 unids	
3	Caixa para arquivo morto em polionda, tamanho escritório, desmontável, medindo 34 x 24 x 13cm, verde ou vermelha.		10 unids	

4	Caneta esferográfica, escrita fina 0,7mm, ponta com esfera de tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo hexagonal em plástico transparente e resistente à pressão normal da escrita, tinta na cor azul, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão ISO, embalagem com 50 unidades. Similar ou equivalente à marca/ modelo: Bic Cristal Fina.		6 caixas	
5	Caneta marca texto, não tóxica, na cor amarela, medindo aproximadamente 13cm.		12 unids	
6	Borracha plástica branca, para lápis, com capa de proteção ergonômica, medindo aproximadamente 21 x 44 x 10mm em látex sintético.		10 unids	
7	Fita adesiva para empacotamento, transparente, medindo no mínimo 45mm x 45m.		8 unids	
8	Pasta registradora AZ, lombo largo (80mm), capa dura, revestimento interno e externo de plástico, medindo aproximadamente 285 x 350mm, ferragem inoxidável, cor azul royal (sem desenho estampado).		15 unids	
9	Cola em bastão branca, lavável, não tóxica, com tampa hermética para evitar ressecamento, bastão de no mínimo 20g.		12 unids	
10	Cola, composição polivinil acetato- pva, cor branca, aplicação papel, características adicionais tipo líquida, lavável e não tóxica 90g.		3 unids	
11	Pincel Marcador para quadro branco, magnético (que possa ser apagado) tinta na cor azul, ponta 2,0mm, corpo em plástico, medindo aproximadamente 12,5cm.		6 unids	
12	Marcador de página adesivo, com medida aproximada de 12 x 43mm, com 5 cores sortidas, totalizando 100 folhas (20 folhas de cada cor).		20 unids	
13	Caderno capa dura espiral, com 200 folhas e 10 matérias, formato: 200x275 mm.		6 unids	
14	Caderno capa dura espiral, com 96 folhas, formato: 200x275 mm.		10 unids	
15	Tesoura média, medindo cerca de 7,5" ou 19cm, em aço inox.		2 unids	
16	Elástico em látex, fino, nº18, para escritório, com 600 unidades		1 unids	
17	Caneta esferográfica, ponta de aço inox, tinta azul, escrita fina 0,7 mm, retrátil, grip em borracha macia com 12 unidades.		1 caixa	
18	Pilha AAA tipo alcalina.		12 unids	
19	Corretivo em fita branco, não tóxico, mínimo de 5mm x 6m, corpo transparente, com tampa protetora.		12 unids	
20	Etiquetas adesivas, medindo 25,4 x 101,6mm, com 20 etiquetas por folha, e pacote com 100 folhas. Similar ou equivalente à marca/ modelo: Pimaco 6181.		3 unids	

21	Grafite, diâmetro 0,7 mm, aplicação lapiseira, características adicionais tipo: 2b		14 unids	
22	Lapiseira, corpo plástico opaco, ponta semi-retratil, acabamento cromado, entrada para armazenamento de grafite, parte superior, também com acabamento cromado, borracha apagadora de grafite, diâmetro 0,7 mm.		11 unids	
23	Bloco papel adesivo tipo post-it, tamanho 75x75mm, 100 folhas		4 unids	
24	FRETE / ENTREGA - (quaisquer outros custos e despesas).		1 unids	

1.6. A empresa CONTRATADA deverá estar apta a iniciar a prestação dos serviços imediatamente após a assinatura do contrato ou recebimento da Ordem de Compra.

1.7. Deverá a CONTRATADA produzir e entregar os produtos em até 15 dias, contados após o recebimento da solicitação da CONTRATANTE.

1.8. A CONTRATADA deverá fornecer informações e esclarecimentos pertinentes aos serviços contratados, que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE.

1.9. A CONTRATADA deve adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas saúde, segurança e medicina do trabalho para seus empregados.

1.10. É obrigação da CONTRATADA a administração de situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente.

2. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

2.1. O Contrato é de fornecimento único.

2.2. **O orçamento deverá indicar os valores unitários e os valores totais, sendo os valores unitários fixos e os valores totais proporcionais às quantidades previstas.**

2.3. Nos **preços propostos deverão estar inclusas** todas as despesas relacionadas com o objeto da presente contratação, como os alimentos, itens descartáveis, impostos, fretes, seguros, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, gastos com transportes, prêmios de seguros e outras despesas decorrentes de exigência legal.

2.4. O orçamento deverá ser elaborado em **papel timbrado**, com o **CNPJ** da empresa, **assinado** pelo responsável e com **data de validade do orçamento (mínimo de 60 dias)**.

2.5. Os preços unitários permanecerão fixos durante os 12 primeiros meses da vigência contratual.

2.6. A **Nota Fiscal** deverá ser emitida pela CONTRATADA considerando a **retenção na fonte**, pelo Conselho CONTRATANTE, **caso a CONTRATADA se enquadre na legislação vigente**, do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica e todos os tributos federais, estaduais e municipais exigidos por lei, incluindo o ISS (Imposto sobre Serviços) e impostos previstos na legislação vigente no Município de Vitória-ES.

2.7. O **pagamento** será efetuado por ocorrência de serviço e consequente emissão de nota fiscal, até o **10º dia útil após o recebimento da Nota Fiscal** pela CONTRATANTE, com os serviços devidamente discriminados, conforme legislação vigente, preferencialmente por meio de **boleto bancário** a ser emitido pela CONTRATADA.



OBJETO – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2307/2024

- 2.8. Será vencedora do certame a licitante que apresentar o menor valor global de orçamento para o lote único.
- 2.9. O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade do produto entregue e/ou serviço prestado.

Vitória - ES, 16 de julho 2024.

Wagner Marconi Passamai
Assistente Adm / Agente de contratações
CRESS da 17ª Região/ES