



TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA - PROC. Nº 2296/2024

TERMO DE REFERÊNCIA

1. SOLICITANTE

Órgão: Conselho Regional de Serviço Social CRESS/ES 17ª Região/ES
Setor Requisitante (UR): Assessor em Serviço Social
Responsável pela Demanda: Cleidson Nazário Maurício
E-mail: assessoria@cress-es.org.br

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TERCEIRIZADO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO

2.1. A contratação do serviço de **coffee break** tem por finalidade a prestação de serviços de fornecimento de refeições leves, justifica-se em razão de capacitação com cursos, treinamentos, seminários, congressos e palestras, cuja duração diária exige pausa para refeição, bem como a previsão de realização de solenidades onde, por costume, servem-se coffee break aos convidados, todos realizados em alinhamento às atividades institucionais desta Autarquia.

2.2. Os benefícios almejados residem em possibilitar fornecimento de refeições leves nas capacitações, evitando na pausa do evento, deslocamento dos participantes, residindo no melhor aproveitamento da capacitação ofertada, com a permanência do maior número de participantes em toda a apresentação.

2.3. A contratação de empresa do ramo de fornecimento de coffee break leva a qualidade dos alimentos ofertados com uma proposta mais vantajosa, a qual representará o menor sacrifício de recursos, maximizando os resultados (economicidade/eficiência), alcançando-se, assim, as metas de eficácia/efetividade.

2.4. A abertura de processo administrativo para a contratação justifica-se pelo fato de que não existe contrato atualmente firmado e mostra-se prudente a realização de uma única contratação para todos os eventos previstos no exercício. Essa abordagem visa otimizar a eficiência administrativa, simplificando a gestão e garantindo uma abordagem mais coesa e integrada para a organização dos eventos. Ao centralizar a contratação, espera-se facilitar a coordenação e a supervisão dos serviços contratados, além de proporcionar potenciais economias de escala. Portanto, a abertura deste processo administrativo visa assegurar uma gestão mais eficaz e econômica dos recursos, contribuindo para o sucesso e o bom andamento dos eventos planejados para 2024.

2.5. Desta forma, é necessária a definição das especificações do objeto de serviço de coffee break que atenda às necessidades deste Conselho, descrevendo os diversos tipos de definições do objeto, quantidades, prazos de solicitação entre outras características de contratação do presente objeto.

2.6. Portanto, a realização deste processo para a contratação de empresa para prestação de serviços de fornecimento de coffee break torna-se de grande importância para o sucesso dos eventos a serem promovidos pelo CRESS-ES.

2.7. Salienta-se que a quantidade de eventos e pessoas a serem servidas deve ter como base o planejamento orçamentário do CRESS-ES para o ano de 2024.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. Contratação de empresa para prestação de serviço de **coffee break para a realização dos eventos do CRESS-ES**, compreendendo o fornecimento de alimentação, bebidas e seus utensílios, para

TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA - PROC. Nº 2296/2024

atender as necessidades do Conselho Regional de Serviço Social da 17ª Região – CRESS-ES, de acordo com as especificações e condições constantes no Termo de Referência.

3.2. Do serviço de coffee break:

3.2.1. **Deverá a CONTRATADA disponibilizar os serviços**, quando houver solicitação da CONTRATANTE, **nos municípios de Vitória, Serra, Cariacica, Vila Velha ou Viana**, devendo a CONTRATADA permanecer no local do evento durante a prestação do serviço, que terá **1 (uma) hora de duração**, conforme datas e horários agendados.

3.2.2. A empresa CONTRATADA deverá fornecer copos, talheres descartáveis, palitos e guardanapo de papel, e demais utensílios necessários, proporcionais às quantidades de participantes dos eventos para que os mesmos possam se servir, e ainda toalhas para cobrir as mesas em que os alimentos serão servidos.

3.2.3. A CONTRATADA deverá organizar a mesa e, ao final do evento, retirar seus utensílios.

3.2.4. A CONTRATADA deverá fornecer açúcar e adoçante de forma proporcional aos alimentos fornecidos.

3.2.5. Os alimentos deverão vir obrigatoriamente com identificação para facilitar o consumo, como por exemplo: “sem glúten”, “vegano”, “natural”, “adoçado”, “sem açúcar”.

3.2.6. A CONTRATADA obrigar-se-á a efetuar a entrega do coffee break, rigorosamente, no local, data e hora definidos pela CONTRATANTE, devendo chegar ao local com a antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário previsto para o evento em relação ao horário agendado, para organização e disposição prévia dos alimentos.

3.2.7. A CONTRATANTE poderá solicitar o coffee break somente para entrega, devendo a CONTRATADA fornecer nos municípios de Vitória, Serra, Cariacica, Vila Velha ou Viana sem que haja a necessidade de permanência de representante da CONTRATADA no local do evento, de modo que alguns itens sejam entregues em embalagens descartáveis, visando facilitar o transporte dos mesmos pela CONTRATANTE, pois podem ocorrer eventos fora da região geográfica definida, ou mesmo eventos em que os alimentos tenham que ficar disponíveis por prazo maiores que 1 (uma) hora.

3.3. Tipos de coffee break e seus respectivos cardápios:

3.3.1. Coffee break simples, conforme tabela abaixo:

ITEM / TIPO	COFFEE BREAK – SIMPLES ESPECIFICAÇÃO	QTD. POR PESSOA
Item 1 - Coffee Break Sim- ples	Café	100 ml.
	Água mineral	40 ml
	Suco de frutas integral natural - devendo ser fornecido do volume total, 50% adoçado e 50% sem adição de açúcar, com, no mínimo, 2 sabores entre os seguintes: abacaxi; laranja; uva; acerola; manga; goiaba.	200 ml
	Bolos de produção própria - deve ser fornecido, 1 sabor entre os seguintes: cenoura com cobertura de chocolate; chocolate; abacaxi; banana; maçã com canela; fubá; laranja.	2 fatias com 30g cada fatia.
	mini pão de queijo (## sem glúten ##) - devendo ser apresentado com placa de identificação “não contém glúten”.	2 unids. com 25g cada.

	Mini salgados assados (sem fritura) - croissant, pastel, esfirra, empada, enrolado, quibe, etc. sendo 2 tipos , no mínimo, e todos devem ser recheados com carnes diversas e queijos.	2 unids. com 25g cada.
	Mini sanduíche – preparado com as seguintes bases: pão francês; bisnaguinha; integral; miga; croissant; devendo ser fornecido do volume total com, 1 tipo de recheio , entre os seguintes: recheio de peito de peru com queijo; frango desfiado com requeijão e alface; atum com maionese e alface; queijo, alface e tomate.	1 unid. com 60g cada sanduíche.
	Frutas – morango; uva; maçã; pera; melão; ameixa; manga; abacaxi; 2 tipos , no mínimo, podendo ser servidas in natura, cortadas, e/ou como “salada de fruta” em recipientes individuais.	50 g

3.3.2. Coffee break intermediário, conforme tabela abaixo:

ITEM / TIPO	COFFEE BREAK – INTERMEDIÁRIO ESPECIFICAÇÃO	QTD. POR PESSOA
Item 2 - Coffee Break Inter- mediá- rio	Café	50 ml
	Água mineral	40 ml
	Suco de frutas integral natural - deve ser fornecido do volume total, 50% adoçado e 50% sem adição de açúcar, no mínimo 2 sabores : laranja, uva, acerola, abacaxi, manga, pêssigo ou goiaba.	200 ml
	Refrigerante - deve ser fornecido do volume total, cerca de 80% normal e 20% diet, com, no mínimo, 2 sabores entre os seguintes: cola, guaraná, laranja ou limão.	100 ml
	Biscoitos finos (petit four - caseiros) - doces e salgados, com no mínimo 2 variedades .	10g por pessoa.
	Bolos de produção própria - devem ser fornecidos, no mínimo, 2 sabores entre os seguintes: cenoura com cobertura de chocolate, de milho cremoso, com fatias de abacaxi caramelizado, laranja, chocolate com ganache, banana, maçã com canela, fubá com goiabada.	2 fatias com 30g cada fatia.
	Mini pão de queijo (## sem glúten ##) - deve ser apresentado com placa de identificação “não contém glúten”.	2 unids. com 25g cada.
	Mini salgados assados (sem fritura) - devem ser fornecidos, no mínimo, 2 tipos , entre os seguintes: croissant, pastel, esfirra, empada, empanada, enrolado, quibe, etc., e todos devem ser recheados com carnes diversas e queijos.	2 unids. com 25g cada.
Mini sanduíches – devem ser preparados com as seguintes bases: pão francês, bisnaguinha, pão de forma tradicional ou integral, miga, croissant, devendo ser fornecido do volume total: 80% normal com, no mínimo, 2 tipos de recheios , entre os seguintes: recheio de peito de peru com queijo, frango desfiado com requeijão e alface, atum com maionese e alface, queijo com alface e tomate, pasta de frango e creme de ricota, queijo branco e requeijão. 20% vegano com, no mínimo, 2 tipos de recheios , entre os seguintes: recheio com folhas verdes, pasta de azeitonas, e combinações de pastas com cebola, tomate, cenoura e demais ingredientes similares.	1 unid. com 60g cada sanduíche.	

	Frutas – morango; uva, maçã, pera, melão, ameixa, manga, abacaxi, 3 tipos , no mínimo, podendo ser servidas in natura, cortadas, e/ou como “salada de fruta” em recipientes individuais.	50g
--	--	-----

3.3.3. Coffee break elaborado, conforme tabela abaixo:

ITEM / TIPO	COFFEE BREAK – ELABORADO ESPECIFICAÇÃO	QTD. POR PESSOA
Item 3 - Coffee Break Elaborado	Café	50 ml
	Água mineral	40 ml
	Suco de frutas integral natural - deve ser fornecido do volume total, 50% adoçado e 50% sem adição de açúcar, no mínimo 2 sabores : laranja, uva, acerola, abacaxi, manga, pêssego ou goiaba.	200 ml
	Refrigerante - deve ser fornecido do volume total, cerca de 80% normal e 20% diet, com, no mínimo, 3 sabores entre os seguintes: cola, guaraná, laranja ou limão.	200 ml
	Biscoitos finos (petit four - caseiros) - doces e salgados, com no mínimo 2 variedades .	10g por pessoa.
	Bolos de produção própria - devem ser fornecidos, no mínimo, 2 sabores entre os seguintes: cenoura com cobertura de chocolate, de milho cremoso, com fatias de abacaxi caramelizado, laranja, chocolate com ganache, banana, maçã com canela, fubá com goiabada.	2 fatias com 30g cada fatia.
	mini pão de queijo (## sem glúten ##) - deve ser apresentado com placa de identificação “ não contém glúten ”.	2 unids. com 25g cada.
	Mini salgados assados (sem fritura) - devem ser fornecidos, no mínimo, 2 tipos , entre os seguintes: croissant, pastel, esfirra, empada, empanada, enrolado, quibe, etc., e todos devem ser recheados com carnes diversas e queijos.	2 unids. com 25g cada.
	Folhados - devem ser fornecidos, no mínimo, 2 tipos de recheios , entre os seguintes: abacaxi com ricota e bacon, bacon com ameixa, peito de peru com abacaxi ou bacon ou queijo, carne moída com catupiry, frango desfiado com requeijão ou catupiry.	2 unids. com 25g cada.
	Mini sanduíches – devem ser preparados com as seguintes bases: pão francês, bisnaguinha, pão de forma tradicional ou integral, miga, croissant, devendo ser fornecido do volume total: 80% normal com, no mínimo, 2 tipos de recheios , entre os seguintes: recheio de peito de peru com queijo, frango desfiado com requeijão e alface, atum com maionese e alface, queijo com alface e tomate, pasta de frango e creme de ricota, queijo branco e requeijão. 20% vegano com, no mínimo, 2 tipos de recheios , entre os seguintes: recheio com folhas verdes, pasta de azeitonas, e combinações de pastas com cebola, tomate, cenoura e demais ingredientes similares.	1 unid. com 60g cada sanduíche.
Queijos – devem ser fornecidos, no mínimo, 2 tipos , por exemplo os seguintes: minas, prato, muçarela, gorgonzola, gouda, provolone, parmesão, servidos em fatias ou cubos.	20g	

	Frutas – morango; uva, maçã, pera, melão, ameixa, manga, abacaxi, 3 tipos , no mínimo, podendo ser servidas in natura, cortadas, e/ou como “salada de fruta” em recipientes individuais.	50g
--	--	-----

3.4. Do agendamento para o coffee break:

3.4.1. Para a solicitação do fornecimento do serviço de coffee break, a demanda será realizada via e-mail, conforme os procedimentos abaixo:

3.4.1.1. Será encaminhado pelo CONTRATANTE um formulário contendo data e horário do evento, assim como, a quantidade de pessoas/coffee breaks a serem servidas.

3.4.2. Deverá a CONTRATADA disponibilizar os serviços, quando houver solicitação realizada no **prazo mínimo de 30 (trinta) dias** de antecedência.

3.4.3. A **quantidade mínima** de coffee breaks a serem solicitados pela CONTRATANTE, a cada solicitação, será para servir no mínimo **20 (vinte) pessoas**.

3.4.4. Para um mesmo evento, dia e horário, a CONTRATANTE solicitará apenas um tipo de coffee break.

3.4.5. A CONTRATADA cobrará para a prestação do serviço de fornecimento de coffee break, conforme o tipo, os seguintes valores unitários por pessoa.

TIPO	VALORES UNITÁRIOS	QUANT. ANUAL (estimada)	VALORES TOTAIS (estimados)
Simple		80 pessoas	
Intermediário		263 pessoas	
Elaborado		180 pessoas	
TOTAL GLOBAL:			

3.5. Das disposições gerais:

3.5.1. A CONTRATANTE estima que serão realizados 8 (oito) solicitações de coffee break a cada 12 (doze) meses de vigência contratual.

3.5.2. **A CONTRATANTE não se obriga pelo pagamento da totalidade dos coffee breaks previstos na tabela do item 11.1**, sendo os mesmos uma estimativa presente no planejamento orçamentário do CONTRATANTE e utilizado para efeito de cálculo do valor global e escolha da empresa vencedora deste processo.

3.5.3. A empresa CONTRATADA deverá estar apta a iniciar a prestação dos serviços imediatamente após a assinatura do contrato e considerando a previsão de início de vigência do mesmo.

3.5.4. A CONTRATADA deverá fornecer informações e esclarecimentos pertinentes aos serviços contratados, que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE.

3.5.5. A CONTRATADA deverá cumprir as datas e horários dos agendamentos firmados com a CONTRATANTE.

3.5.6. A CONTRATADA deve adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas saúde, segurança e medicina do trabalho para seus empregados.

3.5.7. É obrigação da CONTRATADA a administração de situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente.

TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA - PROC. Nº 2296/2024

3.5.8. Deverá ser firmado entre a entidade CONTRATANTE e a CONTRATADA um Instrumento de Medição de Resultado - IMR, a fim de balizar a execução dos serviços dentro dos padrões de qualidade acordados, inclusive a forma de faturamento de atividades que podem ser executadas de maneira simultânea.

3.5.9. Ocorrerá a glosa no pagamento devido, sem prejuízo das sanções cabíveis, quando a CONTRATADA não produzir os resultados ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas, conforme disposto no Instrumento de Medição de Resultado – IMR.

4. INFORMAÇÕES GERAIS

4.1. **O orçamento deverá indicar os valores unitários e os valores totais, sendo os valores unitários fixos e os valores totais proporcionais às quantidades previstas.**

4.2. Nos **preços propostos deverão estar inclusas** todas as despesas relacionadas com o objeto da presente contratação, como os alimentos, itens descartáveis, impostos, fretes, seguros, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, gastos com transportes, prêmios de seguros e outras despesas decorrentes de exigência legal.

4.3. O orçamento deverá ser elaborado em **papel timbrado**, com o **CNPJ** da empresa, **assinado** pelo responsável e com **data de validade do orçamento (mínimo de 60 dias)**.

4.4. Os preços unitários permanecerão fixos durante os 12 primeiros meses da vigência contratual.

4.5. **A cada 12 (doze) meses de vigência do contrato**, o mesmo manterá o objeto firmado e o valor contratado será **reajustado pelo IPCA** (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), acumulado dos últimos doze meses que antecederem a renovação, ou, na ausência desse, por outro índice que venha a substituí-lo.

4.6. **A CONTRATADA deverá realizar o serviço** do presente objeto pelo **período de 5 (cinco) anos**, conforme disposto no artigo 106 da Lei 14.133/21.

4.7. Caso no curso do contrato surja a necessidade de solicitação da prestação de serviço, a CONTRATANTE pagará pelo serviço conforme o valor unitário do coffee break contratado, de acordo com a quantidade consumida no período.

4.8. O período de faturamento será por ocorrência de prestação de serviço, podendo a CONTRATADA emitir uma nota fiscal a cada serviço prestado ou uma nota fiscal para todos os serviços prestados dentro do intervalo de 1 (um) mês.

4.9. A **Nota Fiscal** deverá ser emitida pela CONTRATADA considerando a **retenção na fonte**, pelo Conselho CONTRATANTE, **caso a CONTRATADA se enquadre na legislação vigente**, do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica e todos os tributos federais, estaduais e municipais exigidos por lei, incluindo o ISS (Imposto sobre Serviços) e impostos previstos na legislação vigente no Município de Vitória-ES.

4.10. O **pagamento** será efetuado por ocorrência de serviço e consequente emissão de nota fiscal, até o **10º dia útil após o recebimento da Nota Fiscal** pela CONTRATANTE, com os serviços devidamente discriminados, conforme legislação vigente, preferencialmente por meio de **boleto bancário** a ser emitido pela CONTRATADA.

4.11. Será vencedora do certame a licitante que apresentar o menor valor global de orçamento para o lote único.

4.12. O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade do produto entregue e/ou serviço prestado.

5. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGIDA

5.1. Para fins de habilitação na presente licitação, deverá o licitante comprovar os requisitos de habilitação fiscal, social e trabalhista, conforme os subitens seguintes.

5.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista:

5.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

5.2.2. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

5.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

5.2.4. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

5.2.5. **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

5.2.6. **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

5.2.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. São obrigações do Contratante:

6.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

6.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

6.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

6.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

6.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA - PROC. Nº 2296/2024

- 6.9. Cientificar a assessoria jurídica da Contratante para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 6.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 6.11. A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 6.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês.
- 6.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 7.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 7.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 7.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 7.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 7.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 7.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 7.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 7.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal, e Estadual ou Distrital do domicílio ou sede

TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA - PROC. Nº 2296/2024

do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

7.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

7.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

7.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

7.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

7.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

7.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

7.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

7.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

7.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

7.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

7.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

7.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

7.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

8. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

8.1. A prestação dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor devidamente designado, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato,

TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA - PROC. Nº 2296/2024

determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados para o fiel cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas (art. 117, §§ 1º, 2º e 3º da Lei 14.133/21).

8.2. O Agente Fiscalizador do Contrato anotará em registro próprio e comunicará à CONTRATADA todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

8.3. Os serviços/produtos ora fornecidos pela CONTRATADA serão avaliados, por intermédio dos relatórios de conformidade e dos registros de ocorrências, em consonância com os seguintes aspectos:

8.3.1. Os resultados alcançados em relação à CONTRATADA, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada.

8.3.2. Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e do comprometimento com as tarefas.

8.3.3. A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida.

8.3.4. O cumprimento das demais obrigações decorrentes do Contrato.

8.4. Para a avaliação da execução do contrato, será utilizado o modelo de formulário da CONTRATANTE.

8.5. A atuação do agente fiscalizador não exclui e nem reduz a responsabilidade técnica da CONTRATADA, inclusive perante a terceiros, por quaisquer irregularidades, ainda que resultantes de imperfeições técnicas.

9. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

9.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

9.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

9.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

9.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

9.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

9.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

9.2.1. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

9.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “10.1.2”, “10.1.3” e “10.1.4” deste Termo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade .mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

9.2.3. **Declaração de inidoneidade para licita e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “10.1.5”, “10.1.6”, “10.1.7” e “10.1.8” deste Termo, bem como nas alíneas “10.1.2”,

TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA - PROC. Nº 2296/2024

“10.1.3” e “10.1.4”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.2.4. **Multa:**

Moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;

Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “10.1.5” a “10.1.8” de 15% a 30% do valor do Contrato;

Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “10.1.3” de 10% a 30% do valor do Contrato;

Para infração descrita na alínea “10.1.2” a multa será de 5% a 25% do valor do Contrato;

Para infrações descritas na alínea “10.1.4” a multa será de 2% a 20% do valor do Contrato;

Para a infração descrita na alínea “10.1.1” a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato.

9.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

9.8.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

9.8.2. as peculiaridades do caso concreto;

9.8.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.8.4. os danos que dela provierem para o Contratante;

9.8.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

9.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou

TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA - PROC. Nº 2296/2024

para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

10. DO PREÇO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

11.1. O custo global para a contratação dos serviços será de no máximo **R\$ 25.989,90 (vinte e cinco mil, novecentos e oitenta e nove reais e noventa centavos)**, tendo como parâmetro a média dos orçamentos obtidos na pesquisa de mercado realizada e comprovada nos autos do processo licitatório:

TIPO	VALORES UNITÁRIOS MÉDIOS	QUANT.	VALORES TOTAIS MÉDIOS
Simple	R\$ 41,35	80 pessoas	R\$ 3.308,27
Intermediário	R\$ 47,72	263 pessoas	R\$ 12.551,24
Elaborado	R\$ 56,28	180 pessoas	R\$ 10.130,40
TOTAL GLOBAL:			R\$ 25.989,90

11.2. Por se tratar de mera estimativa de gastos, o valor acima não se constitui, em hipótese alguma, compromisso futuro para o CRESS-ES, razão pela qual não poderá ser exigido nem considerado como valor para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades do CONTRATANTE, sem que isso justifique qualquer indenização ao CONTRATADO, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

11.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento só será efetuado após a verificação, por parte da CONTRATANTE, dos serviços prestados/produtos entregues pela(s) CONTRATADA(S), devendo os mesmos estarem de acordo com as especificações técnicas descritas nos subitens do item 4 e demais exigências deste Termo de Referência, até o 10º dia útil após o recebimento da Nota Fiscal com os produtos/serviços devidamente discriminados, conforme legislação vigente e exigências desse Termo, preferencialmente por meio de boleto bancário a ser emitido pela CONTRATADA.

12.2. A **Fatura/Nota Fiscal** deverá ser emitida pela CONTRATADA considerando a **retenção na fonte**, pelo Conselho CONTRATANTE, **caso a CONTRATADA se enquadre na legislação vigente**, do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica e todos os tributos federais, estaduais e municipais exigidos por lei, incluindo o ISS (Imposto sobre Serviços) e impostos previstos na legislação vigente no Município de Vitória-ES.

12.3. Qualquer atraso ocorrido, por parte da CONTRATADA, na apresentação da nota fiscal ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação da CONTRATANTE.

12.4. A consulta relativa à regularidade fiscal, exigida quando da contratação, será feita previamente a cada pagamento, devendo seu resultado ser juntado aos autos do processo próprio e ficando o efetivo pagamento a ela condicionado.

12.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tenha sido imposta, em virtude de penalidade por inadimplemento, até que o total de seus créditos possa compensar seus débitos.

12.6. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de compensação financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% ao mês, considerando o mês comercial de 30 dias para qualquer mês, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100)/30, \text{ logo:}$$

$$I = (0,5/100)/30$$

$$I = 0,00016667$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ em que:}$$

I = Índice de compensação financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora mensal;

EM = Encargos moratórios (juros);

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

12.6.1. Sob pena de decair do direito, a CONTRATADA terá prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data em que receber o pagamento com atraso, para apresentar a nota fiscal de cobrança referente aos juros de mora, devendo apresentar juntamente com ela, a memória de cálculo correspondente ao valor cobrado.

13. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

13.1. A previsão de contratação será de **20 de março de 2024 a 20 de março de 2029**.

13.2. A extinção do contrato não exclui a responsabilidade da CONTRATADA com relação às garantias dos produtos e serviços.

14. DA FORMA DE REAJUSTE

14.1. Após 12 (doze) meses de vigência do contrato, o mesmo manterá o objeto da presente licitação e o valor contratado será **reajustado pelo IPCA** (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), acumulado dos últimos 12 (doze) meses que antecederem a renovação, ou, na ausência desse, por outro índice que venha a substituí-lo.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Conselho CONTRATANTE na seguinte dotação:

- 15.1.1. Rubrica: 6.2.2.1.1.01.04.04.048 – Serviços de Alimentação.
 - 15.1.1.1. Centro de Custos: 01.02.006 – Serviços Terceirizados do Administrativo.
 - 15.1.1.2. Centro de Custos: 01.02.004 – CPL - Comissão Permanente de Licitação.
 - 15.1.1.3. Centro de Custos: 01.02.011 – Eventos - Encontro Capixaba.
 - 15.1.1.4. Centro de Custos: 01.02.012 – Eventos - Encontro Descentralizado.
 - 15.1.1.5. Centro de Custos: 01.02.013 – Eventos - Encontro Nacional.
 - 15.1.1.6. Centro de Custos: 01.04.001 – COFI - Comissão de Orientação e Fiscalização.
 - 15.1.1.7. Centro de Custos: 01.04.002 – CPE - Comissão Permanente de Ética.
 - 15.1.1.8. Centro de Custos: 01.04.003 – CEM - Comissão Ética em Movimento.
 - 15.1.1.9. Centro de Custos: 01.04.004 – CDH - Comissão de Ética e Direitos Humanos.
 - 15.1.1.10. Centro de Custos: 01.04.005 – CSS - Comissão de Seguridade Social.
 - 15.1.1.11. Centro de Custos: 01.04.006 – CFP - Comissão de Formação Profissional.
 - 15.1.1.12. Centro de Custos: 01.04.007 – NUCRESS.

15.2. As despesas que ultrapassarem o exercício financeiro em curso estarão submetidas à disponibilidade de dotação orçamentária dos exercícios seguintes, tendo esta contratação adequação orçamentária e financeira com o planejamento orçamentário do Conselho.

Vitória- ES, 07 de março de 2024.

Wagner Marconi Passamai
Assistente Adm/Agente de contratação
CRESS 17ª Região/ES